

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор Регіонального центру  
 з надання безоплатної вторинної  
 правової допомоги у Черкаській  
 області

В.К.Левицький

«08» 12 2017 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
 на I квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада березня	Кількість семінарів/форумів, не менше	1
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД	Четвертий тиждень лютого Третій тиждень березня	Кількість заходів, не менше	2
		1.2.2 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перша декада березня	Кількість заходів, не менше	1

3	Завдання 1.3 Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	1.3.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	начальник відділу організації надання БВПД	Четвертий тиждень березня	Кількість заходів, не менше	1
		1.3.2 Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Головний спеціаліст відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Третя декада січня	Кількість заходів, не менше	1
		1.3.3 Розміщення інформації про роботу центрів у друкованих засобах масової інформації: друкована преса.	Головний спеціаліст відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Третій — четвертий тиждень березня	Кількість публікацій, не менше	1
		1.3.4 Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет	Головний спеціаліст відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	31 січня 28 лютого 31 березня	Кількість розміщень, не менше	3
		1.3.5 Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, Головний спеціаліст відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Третя декада січня третя декада лютого третя декада березня	Кількість ефірів, не менше	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НІПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, які проводяться за ініціативи вказаних організацій, установ тощо.	Директор, начальник відділу організації надання БВПД	Перший тиждень лютого, третій тиждень лютого, третій тиждень березня	Кількість заходів, не менше	2
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перша декада лютого	Кількість заходів, не менше	2

		1.5.2 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада березня	Кількість заходів, не менше	1
		1.5.3 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	10 січня 10 лютого 10 березня	Кількість узагальнених та поширених прикладів успішного захисту та кращих практик	10
		1.5.4 Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 31 березня	Кількість інтерв'ювань, не менше	3
		1.5.6 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 31 березня	Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	18
		1.5.7 Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 31 березня	Кількість суддів, не менше	3
		1.5.8 Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 31 березня	Кількість довідок, не менше	1
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання	2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перша декада лютого	Кількість узагальнень, не менше	1
		2.1.2 Проведення робочих зустрічей працівниками центрів з метою обміну досвідом (виявлення кращих практик)	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД	Третя декада березня	Кількість заходів, не менше	1

	функції представництва, адвокатів	2.1.4 Проведення круглих столів, робочих зустрічей адвокатів, працівників центрів та інших надавачів правової допомоги з метою обговорення складних та актуальних питань та обміну досвідом	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Гретья декада лютого	Кількість заходів, не менше	1
7	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	2.2.1 Проведення інформаційних заходів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Четвертий тиждень березня	Кількість заходів, не менше	1
		2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо), шляхом анкетування електронною поштою або безпосереднього анкетування під час інших заходів	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Четвертий тиждень березня	Кількість заходів, не менше	1
		2.2.3 Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Четвертий тиждень березня	Кількість заходів, не менше	1
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1 Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» Тема: «Здійснення контролю за роботою слідчого, відповідальність, права і обов'язки»	начальник відділу організації надання БВПД Ястремська А. М., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Бакатуро Р.М. здійснення контролю якості – заступник директора Ломіногіна Т.В.	27 березня	Кількість матеріалів, не менше	1

		2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку Підтримка в актуальному стані наступних тем: “Порядок оскарження постанови про накладення адміністративного стягнення, у тому числі у справах про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху”; “Порушення правил безпеки дорожнього руху”.	начальник відділу організації надання БВПД Ястремська А. М., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Бакатуро Р.М. здійснення контролю якості – заступник директора Ломіногіна Т.В.	Другий, четвертий тижні січня, другий, четвертий тижні лютого, другий, четвертий тижні березня	Не менше ніж 1 раз на два тижні	6
--	--	---	--	--	---------------------------------	---

#### Децентралізація системи БПД

9	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.2 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Заступник директора	До 10 січня, до 20 січня, до 15 березня	Кількість заходів, не менше	4
		3.1.3 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради з питань фінансового планування та виконання кошторису	Директор	Третій — четвертий тиждень березня	Кількість засідань, не менше	1
		3.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи, обмін досвідом з метою покращення роботи щодо прийняття та опрацювання актів	Відділ фінансів, контрактно -договірної роботи та бухгалтерського обліку	Четвертий тиждень березня	Частка актів повернутих адвокатам на доопрацювання, не більше	5%
10	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.1 Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Перша декада березня	Кількість пропозицій	1
		3.2.2 Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	До 31 березня	Кількість довідок, не менше	4

#### Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

12	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, зокрема бюджетне та фінансове управління, електронний документообіг та кадровий облік	4.1.1 Навчання працівників з метою належного застосування програм з автоматизації	начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	У разі необхідності	У разі необхідності 5 працівників	
		4.1.2 Встановлення необхідних програм з автоматизації, у разі їх закупівлі (розробки) КЦ	начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	У разі необхідності	У разі необхідності	
13	Завдання 4.2 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	4.2.1 Оновлення (модернізація) ПК та інших ТЗ	начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	У разі наявності коштів	У разі наявності коштів	
14	Завдання 4.3 Створення порталу системи БПД	4.3.1 Надання інформації для наповнення порталу системи БПД у разі створення	начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Постійно протягом кварталу	Постійно	