

Звіт про виконання квартального плану діяльності
Черкаським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги за I квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Залучення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1.	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Кількість узагальнень, не менше	1	1	
		1.1.2 Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Кількість заходів, не менше	2	3	
		1.1.3 Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства	Кількість заходів, не менше	2	3	

		1.1.4 Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.1.5 Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Кількість заходів, не менше	2	4	
		1.1.6 Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.1.7 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Кількість семінарів/форумів, не менше	2	2	
2.	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної	1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців	Кількість ОМС	2	2	

	допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю				
		1.2.2 Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу	Кількість ОМС	2	2	
		1.2.3 Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Кількість ОМС	2	2	
		1.2.4 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів в певний квартал. Відповідно до переліку заходів визначених в квартальних планах РЦ та МЦ.	Кількість заходів, не менше	2	4	
		1.2.5 Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з	Постійно	Постійно	Постійно	

		визначених правових питань				
		1.2.6 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Кількість заходів, не менше	1	2	
3.	Завдання 1.3 Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	1.3.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Кількість заходів, не менше	1	6	
		1.3.2 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.3.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.3.4 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш	Кількість заходів, не менше	2	2	

		актуальних правових питань вказаної категорії населення				
		1.3.5 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту"	Кількість заходів, не менше	1	1	
		1.3.6 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.3.7 Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.3.8 Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал		1	1	
		1.3.9 Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал		1	1	
		1.3.10 Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Кількість інформуваних, не менше	3	5	

		1.3.11 Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.3.12 Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.3.13 Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості	Кількість заходів, не менше	2	3	
		1.3.14 Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах	Кількість заходів, не менше	1	1	
		1.3.15 Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Кількість заходів, не менше	1	1	
		1.3.16 Розміщення інформації про роботу центрів у друкованих засобах масової інформації: друкована преса.	Кількість публікацій, не менше	1	5	
		1.3.17 Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет	Кількість розмішень, не менше	10	12	
		1.3.18 Розміщення інформації про роботу центрів у зовнішній рекламі (соціальна реклама) міського типу.	Кількість бордів, сіті-лайтів не менше/ кількість місяців розміщення, не менше	2/1	0	Відсутність фінансування
		1.3.19 Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Кількість ефірів, не менше	1	2	
4.	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД	1.4.1 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції,	Кількість заходів, не менше	2	2	

	та виїздів мобільних консультційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД. Відповідно до переліку заходів визначених в кварталних планах РЦ та МЦ				
		1.4.2 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення	Кількість прийомів, не менше	2	2	
		1.4.3 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях пенсійного фонду	Кількість прийомів, не менше	1	1	
		1.4.4 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості	Кількість прийомів, не менше	2	2	
		1.4.5 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах	Кількість прийомів, не менше	1	1	
		1.4.6 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Кількість прийомів, не менше	1	1	
		1.4.7 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти	Кількість прийомів, не менше	1	1	
		1.4.8 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах	Кількість прийомів, не менше	1	1	
		1.4.9 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах	Кількість прийомів, не менше	2	2	

		дітей органів місцевого самоврядування, тощо				
		1.4.10 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України	Кількість прийомів, не менше	1	2	
		1.4.11 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання	Кількість прийомів, не менше	1	1	
		1.4.12 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях	Кількість прийомів, не менше	2	2	
		1.4.13 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Кількість заходів, не менше	3	4	
		1.4.14 Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад	Кількість прийомів, не менше	2	6	
		1.4.15 Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Кількість прийомів, не менше	1	1	
		1.4.16 Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Кількість консультувань, не менше	1	1	

		1.4.17 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Постійно	Постійно	1	
		1.4.18 Надання адресної безоплатної правової допомоги незахищеним верствам населення спільно з працівниками Головного територіального управління юстиції у Черкаській області	Згідно окремого графіку	Згідно окремого графіку	6	
		1.4.19 Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	За потребою	За потребою	1	
5.	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Кількість заходів, не менше	1	1	
		1.5.2 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Кількість заходів, не менше	2	2	
		1.5.3 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Кількість узагальнених та поширених прикладів успішного захисту та кращих практик	3	3	
		1.5.4 Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості	Кількість інтерв'ювань, не	1	1	

		отриманих послуг	менше			
		1.5.5 Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Кількість анкетувань, не менше	3	3	
		1.5.6 Проведення анкетувань адвокатів	Кількість анкетувань, не менше	1	1	
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
6.	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Кількість узагальнень, не менше	1	1	
		2.1.2 Проведення робочих зустрічей працівниками центрів з метою обміну досвідом (виявлення кращих практик)	Кількість заходів, не менше	1	1	
		2.1.7 Організація та проведення спільного навчання, зустрічей, круглих столів представників центрів, ОМС, ОБВ, неурядових організацій для посилення можливостей вказаних організацій та МЦ надання консультації певним групам населення, зокрема жителям сільської місцевості, ВПО, учасникам АТО, жінкам у складних ситуаціях тощо	Кількість заходів, не менше	2	2	
		2.1.8 Проведення виробничої практики для студентів ВУЗів	Кількість студентів	1	3	
7.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних	2.2.1 Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та	Кількість заходів, не менше	1	0	Відсутність інформації про роботу, функції платформи

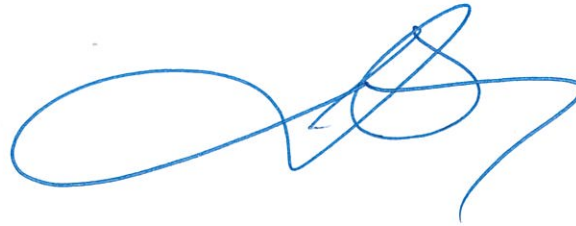
	платформ	переліку можливих послуг				
		2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Кількість заходів, не менше	1	0	Відсутня детальна інформація про початок роботи та послуги
		2.2.3 Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Кількість заходів, не менше	1	0	Відсутня детальна інформація про початок роботи та послуги
8.	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1 Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» Теми: “Державна реєстрація народження підкинутої, знайденої дитини”, “Порядок пред’явлення позову про стягнення коштів виплачених в рахунок завдатку. Правова позиція. Судова практика” Строки підготовки: Не пізніше 20 числа останнього місяця кварталу	Кількість матеріалів, не менше	2	2	
		2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій	Не менше ніж 1 раз на два тижні	6	6	

		<p>«WikiLegalAid» у встановленому порядку.</p> <p>Підтримка в актуальному стані наступних тем: “Перепоховання останків померлих.</p> <p>Переміщення тіл померлих через державний кордон України”, “Фінансовий лізинг автотранспорту. Визнання договору фінансового лізингу автотранспорту недійсним”, “Право на проживання у безпечних для життя та здоров'я будинках. Відселення з аварійних будинків” , “Порядок проведення перерахунків розмірів плати за надання послуг централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води, водовідведення”, “Оскарження незаконних дій поліцейського”, “Звернення до третейського суду”</p> <p>Та інших тем, які в подальшому будуть розміщуватися.</p>				
Децентралізація системи БПД						
		3.1.2 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Кількість заходів, не менше	2	2	
		3.1.3 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради з питань фінансового планування та виконання кошторису	Кількість засідань, не менше	1	1	
		3.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи, обмін досвідом з метою покращення роботи щодо прийняття та опрацювання актів	Частка актів повернутих адвокатам на доопрацювання, не більше	5%	5%	
9.	Завдання 3.2 Моніторинг	3.2.1 Підготовка пропозицій щодо	Кількість пропозицій	1	1	

	діяльності центрів БПД	порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД				
10.	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	3.3.1 Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Кількість заходів, не менше	1	1	
		3.3.2 Проведення регулярних внутрішніх он-лайн навчань для працівників бюро правової допомоги	Кількість осіб, що пройдуть навчання	2	2	
		3.3.3 Проведення внутрішніх навчань для працівників центрів за результатами оцінювання відповідно до квартальних планів РЦ та МЦ	Кількість осіб, що пройдуть навчання	4	4	
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших повітніх інформаційних технологій						
11.	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, зокрема бюджетне та фінансове управління, електронний документообіг та кадровий облік	4.1.1 Навчання працівників з метою належного застосування програм з автоматизації	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	
		4.1.2 Встановлення необхідних програм з автоматизації, у разі їх закупівлі (розробки) КЦ	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	
12.	Завдання 4.2 Інноваційні форми доступу до БПД	4.2.1 Проведення перемовин з ОМС фіскальною службою та соціальними службами щодо залучення їх до електронного направлення документів клієнтів	Кількість зустрічей	1	1	
13.	Завдання 4.3 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток	4.3.1 Оновлення (модернізація) ПК та інших ТЗ	У разі наявності коштів	У разі наявності коштів	У разі наявності коштів	

	інфраструктури					
14.	Завдання 4.5 Створення порталу системи БПД	4.5.1 Надання інформації для наповнення порталу системи БПД у разі створення	Постійно	Постійно	Постійно	

Директор



С.М. Скіць