

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Херсонській області



М.І. Єлисеєва

« 06 » 2019 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Херсонській області на III квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<i>Захід 1.1.1</i> Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, гендерної рівності щодо запобігання злочинності, випадкам домашнього насильства тощо (лекції, семінари/ форуми, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	Єлисеєва М.І.- директор; Магда М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень-вересень	зустрічі, лекції, семінари	2
		<i>Захід 1.1.2</i> Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів/ студентів, педагогів, батьків, у т.ч. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-	Іпатенко О.В. заступник директора; Аболончикова Л.П., відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	лекції, семінари	2

		<p>класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)</p>				
		<p><i>Захід 1.1.3</i> Заходи, що проводяться в інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у ЦППК (лекції, виступи, презентації тощо)</p>	Єлисеєва М.І.-директор	липень-вересень	лекції, виступи	2
2	<p>Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i></p>	<p><i>Захід 1.2.1</i> Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, органів пробації відповідно до укладених меморандумів</p>	<p>Єлисеєва М.І. – директор Іпатенко О.В. – заступник директора Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	липень-вересень	участь у заходах	1
		<p><i>Захід 1.2.2</i> Проведення спільних заходів з партнерами, у т.ч. ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)</p>	Єлисеєва М.І. - директор	липень-вересень	круглі столи, семінари, презентації, тощо	1
3	<p>Завдання 1.3 <i>Проведення та участь у інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i></p>	<p><i>Захід 1.3.1</i> Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп</p>	<p>Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва Ананьєва К.В.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p>	липень-вересень	вуличне інформування	2

<p><i>Захід 1.3.2</i> Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації</p>	Відділи РЦ	липень-вересень		постійно
<p><i>Захід 1.3.3</i> Здійснювати наповнення сторінки РЦ та МЦ у соцмережі Facebook</p>	Відділи РЦ	липень-вересень		постійно
<p><i>Захід 1.3.4</i> Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні</p>	Іпатенко О.В. – заступник директора; Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	наповнення інформацією	3 (у разі наявності позитивних прикладів)
<p><i>Захід 1.3.5</i> Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні - виступи на радіо - публікації в інтернет- ЗМІ - публікації в друкованих ЗМІ</p>	Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва Іпатенко О.В. – заступник директора Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	виступи, публікації	11
<p><i>Захід 1.3.6</i> Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, у т.ч. розроблених працівниками РЦ</p>	Іпатенко О.В. – заступник директора Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	кількість інформаційних матеріалів	1

			її надавачів;			
		<i>Захід 1.3.7</i> Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій	Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	брифінги, прес-конференції	1
		<i>Захід 1.3.8</i> Інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів	Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	розсилка	3
		<i>Захід 1.3.9</i> Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні	Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	моніторинг	3
4.	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян</i>	<i>Захід 1.4.1</i> Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини, Національної поліції, моніторами НІМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Єлисеєва М.І.-директор	липень-вересень	моніторинг	за окремим графіком
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості, що надаються клієнтам системи БПД</i>	<i>Захід 1.5.1</i> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/фахівців відділів представництва системи надання БВПД	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	моніторинг	24

		<i>Захід 1.5.2</i> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	робочі зустрічі	1
		<i>Захід 1.5.3</i> Здійснення інтерв'ювання клієнтів щодо якості отриманих послуг	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	кількість інтер'ювань	5
		<i>Захід 1.5.4</i> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	кількість практик	3
		<i>Захід 1.5.5</i> Підготовка інформації щодо успішних та типових справ під час представництва у судах	Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	кількість справ	4
6	Завдання 1.6 <i>Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»</i>	<i>Захід 1.6.1</i> Висвітлення заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті	Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	заходи	1
		<i>Захід 1.6.2</i> Опитування та заміри громадської думки у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Аболончикова Л.П. - відділу комунікацій та правопросвітництва	липень-вересень	опитування	1
2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						

6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи правової інформації та консультацій, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва адвокатів, провайдерів БППД</i>	<i>Захід 2.1.1.</i> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	анкетування	2
		<i>Захід 2.1.2</i> Організація та проведення лекцій, семінарів тощо для адвокатів системи БВПД спільно з РАР, НААУ, громадськими організаціями, ВНЗ, тощо	Єлисеєва М.І. – директор Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	лекції	1
		<i>Захід 2.1.3</i> Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, РЦ-бюро)	Відділи РЦ	липень-вересень	робочі зустрічі	1
		<i>Захід 2.1.4</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ	Відділи РЦ	липень-вересень	стажування	2
		<i>Захід 2.1.5</i> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань фахівців місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Відділи РЦ	липень-вересень	вивчення потреб	4
		<i>Захід 2.1.6</i> Налагодження зворотного зв'язку з суб'єктами надання БВПД шляхом анкетування фахівців відділів представництва МЦ	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	липень-вересень	анкетування	4
		<i>Захід 2.1.7</i>	Відділи РЦ			

7		Організація та проведення РЦ для працівників МЦ семінарів, тренінгів тощо в рамках навчання персоналу		липень-вересень	семінари, тренінги	1 (у разі потреби в таких навчаннях)
		<i>Захід 2.1.8</i> Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу Регіонального та місцевих центрів	Відділи РЦ	липень-вересень	навчання, семінари, тренінги	1
	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно - комунікаційних платформ</i>	<i>Захід 2.2.1</i> Участь у заходах, що проводяться Одеською міжрегіональною ресурсно-комунікативною платформою (за окремим графіком)	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	За окремим графіком	заходи	2 (у разі проведення таких заходів)

3. Децентралізація системи БПД

8	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	липень-вересень	підготовка запитів	2
		<i>Захід 3.1.2</i> Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	липень-вересень	пропозиції	1
		<i>Захід 3.1.3</i> Розподіл граничних обсягів асигнувань загального фонду бюджету	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	липень-вересень	кількість розподілів	1

<p><i>Захід 3.1.4</i> Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою</p>	<p>Касьян Т.С. – головний бухгалтер</p>	<p>липень-вересень</p>	<p>звітність</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.5</i> Розробка та затвердження квартальних планів діяльності РЦ</p>	<p>Єлисеєва М.І. - директор Ананьєва К.В.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p>	<p>липень-вересень</p>	<p>кількість планів</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.6</i> Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності РЦ</p>	<p>Єлисеєва М.І. - директор Ананьєва К.В.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p>	<p>липень-вересень</p>	<p>кількість звітів</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.7</i> Підготовка та затвердження квартальних звітів про виконання регіонального плану надання БВПД</p>	<p>Єлисеєва М.І. - директор Ананьєва К.В.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p>	<p>липень-вересень</p>	<p>кількість звітів</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.8</i> Організація, участь та проведення засідань Керівної ради</p>	<p>Єлисеєва М.І. – директор Ананьєва К.В.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p>	<p>липень-вересень</p>	<p>кількість засідань</p>	<p>1</p>

9	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	<i>Захід 3.2.1</i> Моніторинг діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги	Відділи РЦ	липень-вересень	моніторинг	5
		<i>Захід 3.2.2</i> Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ	Відділи РЦ	липень-вересень	аналіз звітів	8
10	Завдання 3.3. <i>Управління людськими ресурсами</i>	<i>Захід 3.3.1</i> Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Відділи РЦ	липень-вересень	семінари, тренінги	1
		<i>Захід 3.3.2</i> Проведення внутрішніх навчань працівників	Відділи РЦ	липень-вересень	навчання	1
		<i>Захід 3.3.3</i> Обмін досвідом з працівниками регіональних та місцевих центрів БПВД інших регіонів України	Відділи РЦ	липень-вересень	обмін досвідом	1
11	Завдання 3.4 <i>Укладання контрактів з адвокатами які надають БВПД</i>	<i>Захід 3.4.1</i> Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації до оплати	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень-вересень	кількість актів на місяць	500
12	Завдання 3.5 <i>Взаємодія із суб'єктами подання інформації</i>	<i>Захід 3.5.1</i> Звірки з правоохоронними органами, щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Іпатенко О.В. – заступник директора	липень-вересень	кількість звірок	11

4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

13	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Застосування ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації основних ділянок обліку: <ul style="list-style-type: none"> ▪ облік фінансування; ▪ бухгалтерський облік; ▪ облік контрагентів та договорів; ▪ кадровий облік; ▪ розрахунок заробітної плати 	Касьян Т.С. - головний бухгалтер	липень-вересень		постійно
		<i>Захід 4.1.2</i> Впровадження оновлень дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Касьян Т.С. - головний бухгалтер	липень-вересень		постійно
14	Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	<i>Захід 4.2.1</i> Забезпечення управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік робочого часу, дотримання Закону України «Про запобігання корупції»)	Котьо І.В.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Ананьєва К.В. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	липень-вересень		постійно
		<i>Захід 4.2.2</i> Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності	Ананьєва К.В. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	липень-вересень		постійно
15	Завдання 4.3 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	<i>Захід 4.3.1</i> Придбання меблів	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Єгоров О.Г.- заступник начальника відділу, організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку	липень-вересень	придбання	2

			інфраструктури			
		<i>Захід 4.3.2</i> Придбання та оновлення ПК, інше ТЗ	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Єгоров О.Г.- заступник начальника відділу, організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку	липень-вересень	придбання	2
16	Завдання 4.4 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	<i>Захід 4.4.1</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В. - заступник директора Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щотижня	узагальнення інформації	щотижня
		<i>Захід 4.4.2</i> Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щотижня	аналіз прийнятих актів	щотижня
		<i>Захід 4.4.3</i> Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Федорова О.В.- начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	щотижня	аналіз оплати послуг	щотижня