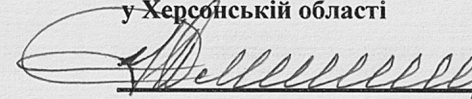


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 директор Регіонального центру з надання  
 безоплатної вторинної правової допомоги  
 у Херсонській області

  
 М.І. Єлисеєва

*«10» вересня 2019 року*

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
 у Херсонській області на IV квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<i>Захід 1.1.1</i> Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, гендерної рівності щодо запобігання злочинності, випадкам домашнього насильства тощо (лекції, семінари/ форуми, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	Єлисеєва М.І.- директор  Магда М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	зустрічі, лекції, семінари	1
		<i>Захід 1.1.2</i> Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів/ студентів, педагогів, батьків, у т.ч. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-	Іпатенко О.В., заступник директора  Аболончикова Л.П., начальник відділу комунікацій та правопросвітництва	жовтень-грудень	лекції, семінари	1

		класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)				
		<i>Захід 1.1.3</i> Заходи, що проводяться в інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у ЦППК (лекції, виступи, презентації тощо)	Єлисеєва М.І.-директор Іпатенко О.В. заступник директора	жовтень-грудень	лекції, виступи	1
		Захід 1.1.4 Участь у сесіях обласної ради, зібраннях територіальних громад	Єлисеєва М.І. - директор	жовтень-грудень	участь у сесії	1
		Захід 1.1.5 Участь у колегіях обласної державної адміністрації	Єлисеєва М.І. - директор	жовтень-грудень	участь у колегії	1
2	<b>Завдання 1.2</b> <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	<i>Захід 1.2.1</i> Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладення договорів та/або, меморандумів про співпрацю з об'єднаннями, установами та громадськими організаціями	Єлисеєва М.І. – директор Іпатенко О.В. – заступник директора Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	жовтень-грудень	участь у заходах	1
		<i>Захід 1.2.2</i> Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, органів пробації відповідно до укладених меморандумів	Єлисеєва М.І. – директор Іпатенко О.В. – заступник директора Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	участь у заходах	1

		<p><i>Захід 1.2.3</i> Проведення спільних заходів з партнерами, у т.ч. ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)</p>	Єлисеєва М.І. - директор	жовтень-грудень	круглі столи, семінари, презентації, тощо	3
3	<p><b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення та участь у інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i></p>	<p><i>Захід 1.3.1</i> Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами</p>	Єлисеєва М.І. – директор Відділи РЦ	жовтень-грудень	участь у заходах	1
<p><i>Захід 1.3.2</i> Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп</p>		Аболончикова Л.П. - начальник відділу комунікацій та правопросвітництва  Ананьєва К.В. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	вуличне інформування	1	
<p><i>Захід 1.3.3</i> Правопросвітницькі та інформаційні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги, семінари, круглі столи, майстер-класи, інформативні правопросвітницькі зустрічі, флеш-моби, конкурс дитячого малюнку тощо)</p>		Єлисеєва М.І. – директор Іпатенко О.В. – заступник директора Відділи РЦ	жовтень-грудень	наради, семінари, круглі столи	10	
<p><i>Захід 1.3.4</i> Організація та проведення спільних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності</p>		Єлисеєва М.І. – директор Іпатенко О.В. – заступник директора Відділи РЦ	жовтень-грудень	наради, семінари, круглі столи	1	

<i>Захід 1.3.5</i> Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації	Відділи РЦ	жовтень-грудень		постійно
<i>Захід 1.3.6</i> Здійснювати наповнення сторінки РЦ та МЦ у соцмережі Facebook	Відділи РЦ	жовтень-грудень		постійно
<i>Захід 1.3.7</i> Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та правопросвітництва	жовтень-грудень	наповнення інформацією	3 (у разі наявності позитивних прикладів)
<i>Захід 1.3.8</i> Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації:  - виступи на телебаченні - виступи на радіо - публікації в інтернет- ЗМІ - публікації в друкованих ЗМІ	Іпатенко О.В. – заступник директора  Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та правопросвітництва  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	жовтень-грудень	виступи, публікації	11
<i>Захід 1.3.9</i> Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, у т.ч. розроблених працівниками РЦ	Іпатенко О.В. – заступник директора  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	жовтень-грудень	кількість інформаційних матеріалів	1
<i>Захід 1.3.10</i> Посилення співпраці з засобами масової інформації:	Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та	жовтень-грудень	брифінги, прес-конференції	1

		- проведення брифінгів, прес-конференцій	правопросвітництва			
		<i>Захід 1.3.11</i> Інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів	Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та правопросвітництва	жовтень-грудень	розсилка	3
		<i>Захід 1.3.12</i> Публічна презентація результатів діяльності	Єлисеєва М.І.- директор; Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та правопросвітництва	жовтень-грудень	публічний звіт;	1
		<i>Захід 1.3.13</i> Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні	Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та правопросвітництва	жовтень-грудень	моніторинг	3
4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян</i>	<i>Захід 1.4.1</i> Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини, Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Єлисеєва М.І.-директор	жовтень-грудень	моніторинг	за окремим графіком
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Забезпечення належної якості, що надаються клієнтам системи БПД</i>	<i>Захід 1.5.1</i> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/фахівців відділів представництва системи надання БВПД	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	жовтень-грудень	моніторинг	24
		<i>Захід 1.5.2</i> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	жовтень-грудень	робочі зустрічі	1

		<p><i>Захід 1.5.3</i> Здійснення інтерв'ювання клієнтів щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>кількість інтер'ювань</p>	<p>5</p>
		<p><i>Захід 1.5.4</i> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>кількість практик</p>	<p>3</p>
		<p><i>Захід 1.5.5</i> Підготовка інформації щодо успішних та типових справ під час представництва у судах</p>	<p>Аболончикова Л.П. - начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>кількість справ</p>	
6	<p><b>Завдання 1.6</b> <i>Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО»</i></p>	<p><i>Захід 1.6.1</i> Висвітлення заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті</p>	<p>Аболончикова Л.П. - начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>заходи</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.6.2</i> Організація виступів у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та Законами України прав у різних сферах життя (поблоково) за окремим графіком у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»</p>	<p>Аболончикова Л.П. - начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>виступи у ЗМІ</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.6.3</i> Опитування та заміри громадської думки у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»</p>	<p>Аболончикова Л.П. – начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>опитування</p>	<p>1</p>

<b>2 . Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
7	<b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи правової інформації та консультацій, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва адвокатів, провайдерів БППД</i>	<i>Захід 2.1.1.</i> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	жовтень-грудень	анкетування	2
		<i>Захід 2.1.2</i> Організація та проведення лекцій, семінарів тощо для адвокатів системи БВПД спільно з РАР, НААУ, громадськими організаціями, ВНЗ, тощо	Єлисеєва М.І. – директор  Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	жовтень-грудень	лекції	1
		<i>Захід 2.1.3</i> Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, РЦ-бюро)	Відділи РЦ	жовтень-грудень	робочі зустрічі	1
		<i>Захід 2.1.4</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ	Відділи РЦ	жовтень-грудень	стажування	2
		<i>Захід 2.1.5</i> Організація та проведення навчальних тренінгів, тематичних семінарів, лекцій тощо для партнерських інституцій	Відділи РЦ	жовтень-грудень	навчальні тренінги, семінари, тощо	2
		<i>Захід 2.1.6</i> Налагодження зворотного зв'язку з суб'єктами надання БВПД шляхом анкетування адвокатів та фахівців	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації	жовтень-грудень	анкетування	2

		відділів представництва МЦ	її надавачів;			
		<i>Захід 2.1.7</i> Організація та проведення РЦ для працівників МЦ семінарів, тренінгів тощо в рамках навчання персоналу	Відділи РЦ	жовтень-грудень	семінари, тренінги	1 (у разі потреби в таких навчаннях)
		<i>Захід 2.1.8</i> Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу Регіонального та місцевих центрів	Відділи РЦ	жовтень-грудень	навчання, семінари, тренінги	1
8	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	<i>Захід 2.2.1</i> Участь у заходах, що проводяться Одеською міжрегіональною ресурсно-комунікативною платформою (за окремим графіком)	Іпатенко О.В. - заступник директора	За окремим графіком	заходи	2 (у разі проведення таких заходів)

### 3. Децентралізація системи БПД

9	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	жовтень-грудень	пропозиції	5
		<i>Захід 3.1.2</i> Розподіл граничних обсягів асигнувань загального фонду бюджету	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	жовтень-грудень	кількість розподілів	1
		<i>Захід 3.1.3</i> Розробка та затвердження річного плану діяльності РЦ	Єлисеєва М.І. – директор Котьо І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку	грудень	кількість планів	1



	інфраструктури			
<i>Захід 3.1.4</i> Формування проекту регіонального плану надання БПД та узагальнених пропозицій щодо фінансування	Єлисеєва М.І. – директор  Касьян Т.С. – головний бухгалтер  Котьо І.В.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	грудень	кількість планів	1
<i>Захід 3.1.5</i> Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	жовтень-грудень	звітність	1
<i>Захід 3.1.6</i> Розробка та затвердження квартального плану діяльності РЦ	Єлисеєва М.І. – директор  Котьо І.В.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	грудень	кількість планів	1
<i>Захід 3.1.7</i> Підготовка квартального звіту про виконання річного плану діяльності регіонального центру та регіонального плану надання БПД	Єлисеєва М.І. - директор  Котьо І.В.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	кількість звітів	1

		<i>Захід 3.1.8</i> Організація, участь та проведення засідань Керівної ради	Єлисеєва М.І. – директор  Ананьєва К.В.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	кількість засідань	1
10	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	<i>Захід 3.2.1</i> Моніторинг діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги	Відділи РЦ	жовтень-грудень	моніторинг	2
		<i>Захід 3.2.2</i> Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ	Відділи РЦ	жовтень-грудень	аналіз звітів	8
11	<b>Завдання 3.3.</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	<i>Захід 3.3.1</i> Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Відділи РЦ	жовтень-грудень	семінари, тренінги	1
		<i>Захід 3.3.2</i> Проведення внутрішніх навчань працівників	Відділи РЦ	жовтень-грудень	навчання	1
		<i>Захід 3.3.3</i> Обмін досвідом з працівниками регіональних та місцевих центрів БПВД інших регіонів України	Відділи РЦ	жовтень-грудень	обмін досвідом	1
12	<b>Завдання 3.4</b> <i>Укладання контрактів з адвокатами які надають БВПД</i>	<i>Захід 3.4.1</i> Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації до оплати	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Чепурко Л.В. - заступник начальника відділу	жовтень-грудень	кількість актів	500

			забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів			
13	<b>Завдання 3.5</b> <i>Взаємодія із суб'єктами подання інформації</i>	<i>Захід 3.5.1</i> Звірки з правоохоронними органами, щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Іпатенко О.В. – заступник директора	жовтень-грудень	кількість звірок	11

**4 . Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

14	<b>Завдання 4.1</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності	Котьо І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури  Єгоров О.Г.- заступник начальника організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	узагальнення інформації	постійно
15	<b>Завдання 4.2</b> <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами – працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	<i>Захід 4.2.1</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В. – заступник директора;  Магда М.А. - начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щотижня	узагальнення інформації	щотижня