

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Черкаській
області

_____ Т.В.Ломіногіна

«__» _____ 2019 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2019 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада серпня	Кількість семінарів/форумів, не менше	1
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів	заступник директора, начальник відділу організації надання БПД	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	2

		1.2.2 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада серпня	Кількість заходів, не менше	1
3	Завдання 1.3 Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	1.3.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	начальник відділу організації надання БВПД, головний спеціаліст відділу комунікації та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		1.3.3 Розміщення інформації про роботу центрів у друкованих засобах масової інформації: друкована преса	Заступник директора, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, головний спеціаліст відділу комунікації та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		1.3.4 Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет	головний спеціаліст відділу комунікації та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	15
		1.3.5 Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, головний спеціаліст відділу комунікації та правопросвітництва	Друга декада вересня	Кількість ефірів, не менше	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, які проводяться за ініціативи вказаних організацій, установ тощо.	Директор, начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада серпня	Кількість заходів, не менше	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	24

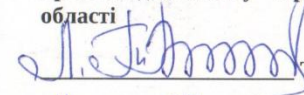
	1.5.2 Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість інтерв'ювань, не менше	5
	1.5.3 Моніторинг наданих адвокатом відомостей у разі, коли правова допомога надавалася окремим категоріям громадян	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	50
	1.5.4 Перевірка своєчасності та повноти наданої адвокатами правової допомоги в частині дотримання вимог стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному, адміністративному процесі та представництва у кримінальному процесі	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість актів надання БВПД, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	30
	1.5.5 Підготовка інформації щодо успішного захисту та представництва у кримінальному процесі, а також кращих практик адвокатської діяльності у цивільному та адміністративному процесі	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	10 липня 10 серпня 10 вересня	Кількість узагальнених та поширених прикладів успішного захисту та кращих практик	5
	1.5.6. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада серпня, друга декада вересня	Кількість заходів, не менше	2
	1.5.7 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада серпня	Кількість заходів, не менше	1

		1.5.8 Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість довідок, не менше	1
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перша декада серпня	Кількість узагальнень, не менше	1
		2.1.2 Проведення робочих зустрічей працівниками центрів з метою обміну досвідом (виявлення кращих практик)	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, головний спеціаліст відділу комунікації та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		2.1.3 Проведення інформаційних семінарів, тренінгів для адвокатів, які надають БВПД, з актуальних питань в сфері кримінального, цивільного або адміністративного права	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада липня	Кількість заходів, не менше	1
		2.1.4 Проведення круглих столів, робочих зустрічей адвокатів, працівників центрів та інших надавачів правової допомоги з метою обговорення складних та актуальних питань та обміну досвідом	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада липня	Кількість заходів, не менше	1
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1 Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» Тема: «Здійснення контролю за роботою слідчого, відповідальність, права і обов'язки»	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, головний спеціаліст відділу комунікації та правопросвітництва здійснення контролю якості – заступник директора	До 30 вересня	Кількість матеріалів, не менше	1

		2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку Підтримка в актуальному стані наступних тем: “Порядок оскарження постанови про накладення адміністративного стягнення, у тому числі у справах про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху”; “Порушення правил безпеки дорожнього руху”.	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, головний спеціаліст відділу комунікації та правопросвітництва здійснення контролю якості – заступник директора	Другий, четвертий тижні липня, другий, четвертий тижні серпня, другий, четвертий тижні вересня	Не менше ніж 1 раз на два тижні	6
Децентралізація системи БПД						
9	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Директор , головний бухгалтер	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		3.1.2 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Заступник директора	До 10 липня, до 10 серпня, до 10 вересня	Кількість заходів, не менше	3
		3.1.3 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради з питань фінансового планування та виконання кошторису	Директор	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		3.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи, обмін досвідом з метою покращення роботи щодо прийняття та опрацювання актів	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	До 30 вересня	Частка актів повернутих адвокатам на доопрацювання, не більше	5%
10	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.2 Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	До 30 вересня	Кількість довідок, не менше	4

11	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	3.3.1 Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань.	Директор, заступник директора, відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	До 30 вересня	Кількість заходів не менше	1
		3.3.2 Проведення внутрішніх навчань (за потреби) для працівників центрів за результатами оцінювання.	Директор, заступник директора, відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	До 30 вересня	Кількість заходів не менше (у разі необхідності)	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, зокрема бюджетне та фінансове управління, електронний документообіг та кадровий облік	4.1.1 Навчання працівників з метою належного застосування програм з автоматизації	заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	У разі необхідності	У разі необхідності	
13	Завдання 4.2 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	4.2.1 Оновлення (модернізація) ПК та інших ТЗ	заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	У разі наявності коштів	У разі наявності коштів	

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Черкаській
області


Т.В.Ломіножина
«19» _____ 2019 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на III квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада серпня	Кількість семінарів/форумів, не менше	1
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	2