

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області



Стьопіна Н.О.

« 11 січня » 2019 року

**Річний план діяльності
Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на 2019 рік¹**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальн	Підвищення рівня правової обізнаності, правової свідомості та подолання	1.1.1. Визначення конкретних першочергових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	Постійно				

¹ Зі змінами, внесеними 04.07.2019 року на підставі рішення керівної ради директорів регіонального та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області (протокол №4 від 04.07.2019)

их, комунікативних) заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань, змісту основних реформ, що проводяться Урядом України та виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	правового нігілізму жителів територіальних громад та членів окремих спільнот шляхом роз'яснення їм прав та можливостей вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб, стимулювання правомірної поведінки у відповідних сферах	населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ. Формування і підтримання в актуальному стані «карти правових потреб»	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»											
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»											
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»											
	1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів (круглі столи, семінари, зустрічі), спрямованих на запобігання безробіттю			Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів					2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						1	1	1	1	4

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів із учнями загальноосвітніх шкіл, гімназій, навчально-виховних комплексів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства, дискримінації та злочинності		Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	1	3	10
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	1	3	10
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	1	3	10
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	1	3	10
		1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів із студентами вищих навчальних закладів, ПТУ, ліцеїв, коледжів спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства, дискримінації та злочинності		Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	1	3	10
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.1.5. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з особами з інвалідністю, які мають вади слуху, зору (УТОС)	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12

1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД та виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці із партнерами, провайдерами з метою удосконалення надання ними безоплатної правової допомоги	1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	Постійно				
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
		1.2.2. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для ОМС задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	2	2	2	2	8	
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4	
	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	1	1		1	1	4			

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.2.3. Надання методичної допомоги органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань прав людини	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	3	3	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	2	2	6
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	2	2	6
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	2	2	6
				Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги		1	1	1	1	4
			1.2.4. Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в центрах пробації з питань реалізації і захисту прав людини	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.2.5. Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів із залученням працівників РДА	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
		1.2.6. Проведення правових тренінгів із безробітними жителями громади із залученням працівників центру зайнятості на базі центрів зайнятості	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8

				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			1.2.7. Здійснити аналіз осіб параюристів на території громад та залучення їх до консультування громади із визначених правових питань	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			1.2.8. Забезпечення проведення тренінгів для працівників ОМС м. Кам'янець-Подільського та Кам'янець- Подільського району	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів. Проведення заходів з регулярного	Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги. Висвітлення результатів діяльності центрів з надання	1.3.1. Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, осіб з інвалідністю, пенсіонерів	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2

висвітлення діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	безоплатної правової допомоги, популяризація системи. Збільшення рівня довіри населення до системи безоплатної правової допомоги поширення інформації про доступ до БПД для громадян, позитивні практики тощо	у спеціалізованих установах (будинках-інтернатах)	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2					
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2					
	1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів			Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4				
				1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО на базі центрів соціального захисту населення для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення				Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
								Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.3.4. Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.3.5. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів		Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1

				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.3.6. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	0	1	0	2
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2

			1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетнів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії, в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО»	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість розповсюджених матеріалів (під час проведення правопросвітницьких заходів)	--				
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
			1.3.8. Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість публікацій	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.3.9. Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих Інтернет виданнях	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			1.3.10. Публічна презентація результатів діяльності системи БПД та роботи Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ		Бартиш В.І. – директор Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість публікацій	1	1	1
		1.3.11. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та	Кількість виступів	0		1	0	1

			надання безоплатної правової допомоги							
		1.3.12. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із системою БПД, працівників бюро правової допомоги та відділу представництва Кам'янець-Подільського місцевого центру	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість публікацій	3	3	3	3	12	
		1.3.13. Забезпечення ведення та інформаційної підтримки сторінки Центру у соціальних мережах	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість оновлень	Постійно					
		1.3.14. Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів громади, гостей відповідного населеного пункту)	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	9	9	9	9	36	
	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		5		5	5	5	20		
	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		5		5	5	5	20		

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		5	5	5	5	20
			1.3.15. Забезпечення проведення опитування та замірів громадської думки	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) та реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Розширення точок доступу громадян до безоплатної вторинної правової допомоги, інформування громадян про роботу місцевих центрів, послуги, які можна отримати в центрі. Розширення мережі мобільних та дистанційних пунктів доступу до БПД. Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	1.4.1. Спільно з представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	3	3	3	3	12
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			1.4.2. Забезпечення роботи дистанційних пунктів консультування в управліннях праці та соціального захисту населення	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	2	2	2	2	2

			1.4.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4	
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4	
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4	
			1.4.5. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі військових частин, військоматів	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
						Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	1	1	1	1	4
						Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	1	1	1	1	4

			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.4.6. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі центрів пробації	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.4.7. Забезпечення роботи виїзних консультаційних пунктів в лікувальних закладах		Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	0	1
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	0	1		0	1	2

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2
		1.4.8. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Учасників АТО»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
		1.4.9. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Підтримка інвалідів та учасників АТО»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
		1.4.10. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець- Подільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Турбота»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
		1.4.11. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів	Помазова К.В. - начальник відділу «Чемеровецьке бюро	Кількість виїздів	0	1	0	1	2

			на базі Відділу обліку бездомних громадян Чемеровецького територіального центру соціального обслуговування	правової допомоги»						
			1.4.12. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі центрів надання адміністративних послуг	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
				Помазова К.В. - начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.4.13. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі сільських, селищних рад, ОТГ	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	4	4	4	4	16
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8

			1.4.14. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець-Подільської міської організації ветеранів	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.15. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
		Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		0		1	0	1	2	
		Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1		0	1	0	2	
		Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		0		1	0	1	2	
			1.4.16. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			1.4.17. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	За потребою				
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Обмін досвідом між адвокатами системи БВПД, налагодження співпраці між адвокатами в нашій системі, підвищення кваліфікації працівників центру в питаннях, що обговорюються на зустрічах.	1.5.1. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД	Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.5.2. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Бартиш В.І. – директор Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Кількість пропозицій	0	0	0	1	1

		Підвищення якості наданих правових послуг громадянам	1.5.3. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Бартиш В.І. – директор	Кількість аналізів (у разі надходження скарг)	--				
			1.5.4. Проведення анкетування клієнтів центру, яким надавалась БПД щодо якості наданих правових послуг	Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БПД та роботи з її надавачами Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро)	Підвищення якості надання безоплатної правової допомоги, рівня теоретичних знань та практичних навичок співробітників центрів	2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - головного бухгалтера; - сектору фінансів, бухгалтерського обліку та звітності; - відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;	Бартиш В.І. – директор	Кількість узагальнень	1	1	1	1	4

	для виконання функції представництва		- відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами; - відділів бюро правової допомоги								
			2.1.2. Проведення внутрішніх навчань працівників центрів з надання БВПД з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Бартиш В.І. – директор	Кількість навчань	1	1	1	1	4	
			2.1.3. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
2.2.	Завдання 2.2. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	2.2.1. Організація та проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій – партнерів	Бартиш В.І. – директор	Кількість пропозицій	За потребою					
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій	2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Щенсн А.М. –	Кількість електронних консультацій	За потребою					

	«WikiLegalAid»			заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Задорожна А.В. — заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги						
			2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid»	Петрик Г.В. — заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість оновлень (у разі наявності змін в законодавстві)				--	

Розділ III. Децентралізація системи БПД

3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів, приведення нормативно-правових актів центрів у відповідність до змін у Положення	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положень про Місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Бартиш В.І. — директор	Кількість проведених дій щодо реєстрації	1	0	0	0	1
			3.1.2. Внесення змін до Положень про відділи місцевого центру, посадових інструкцій відповідних працівників	Бартиш В.І. — директор	Кількість заходів	1	0	0	0	1
			3.1.3. Участь у засіданнях керівної ради	Бартиш В.І. — директор	Кількість засідань	2	2	2	2	8
3.2.	Завдання 3.2. Фінансова децентралізація	Виконання плану, збалансованість бюджету,	3.2.1. Захист МЦ перед РЦ на основі детальних, економічно обґрунтованих	Білецька Н.І. — головний бухгалтер	Кількість заходів	1	0	0	0	1

		ефективне використання коштів, зменшення адміністративних витрат у системі БПД	розрахунків фінансування та штатної чисельності на поточний рік								
3.3.	Завдання 3.3. Управління людськими ресурсами	Ефективне, раціональне використання людських, фінансових та матеріальних ресурсів	3.3.1. Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
3.4.	Завдання 3.4. Моніторинг діяльності	Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань	3.4.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Бартиш В.І. – директор Рибак І.С. – начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Інформаційна довідка	1	1	1	1	4	
			3.4.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Бартиш В.І. – директор Рибак І.С. – начальник відділу правопросвітництва та	Кількість аналізів	1	1	1	1	4	

				надання безоплатної правової допомоги Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами						
			3.4.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Бартиш В.І. – директор	Кількість моніторинрів	3	3	3	3	12

Директор

В. Бартиш