

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги у Хмельницькій області

Стьопіна Н.О.

201 року



**Річний план діяльності
Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2019 рік¹**

| п/п | Найменування завдання | Мета та основний результат виконання завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи) | Найменування показників результативності виконання заходу | Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|----|-----|----|-------|
| | | | | | | I | II | III | IV | Разом |
| Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, | Підвищення рівня правової обізнаності та правової свідомості жителів територіальних громад та членів | Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД | Кількість вивчень | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

¹ Зі змінами, внесеними 04.07.2019 року на підставі рішення керівної ради директорів регіонального та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області (протокол №4 від 04.07.2019)

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>комунікативних) заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</p> | <p>окремих спільнот, шляхом роз'яснення їм прав та можливостей вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб</p> | <p>питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах</p> | | | | | | | | | |
| | | <p>Захід 1.1.2. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.</p> | <p>Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>Внесення оновлень</p> | <p>постійно</p> | | | | | | |
| | | <p>Захід 1.1.3. На виконання Плану заходів Міністерства Юстиції України з реалізації загальнонаціонального правопросвітницького проекту “Я МАЮ ПРАВО!” провести інформаційно-просвітницьку кампанію відповідно до інтересів цільової аудиторії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розповсюдити серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих матеріалів на правову тематику; - висвітлити заходи з реалізації проекту у ЗМІ, соціальних мережах та на веб- сайтах; - організувати виступи у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами | <p>Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”</p> | <p>Протягом року</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|--|
| | | України прав у різних сферах життя; - організувати опитування та заміри громадської думки; - провести навчання з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування | | | | | | | |
| | | Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів для учнів загальноосвітніх навчальних закладів спрямованих на запобігання випадкам насильства в сім'ї та злочинності серед неповнолітніх | Кількість заходів | 15 | 9 | 3 | 15 | 42 | |
| | Балясна - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | | 5 | 3 | 1 | 5 | 14 | | |
| | Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" | | 5 | 3 | 1 | 5 | 14 | | |
| | Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" | | 5 | 3 | 1 | 5 | 14 | | |
| | | Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності на базі Старокостянтинівського професійно-технічного ліцею | Кількість заходів | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | |
| | | Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, | Кількість заходів | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | |
| | | Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---|---|---|---|----|
| | спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності на базі Теофіпольського професійного аграрно-промислового ліцею | | | | | | | |
| | Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, бесід, лекцій на базі центральних районних бібліотек | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | Захід 1.1.8. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості. | | Кількість заходів | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| | | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | | Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Захід 1.1.9. Організація та проведення | | Кількість заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | Балясна О.А. - начальник | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|---|---|---|---|----|--|
| | | семинарів, лекцій, бесід із особами з інвалідністю із слуху, зору | відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; | | | | | | | |
| | | | Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | | Кількість заходів | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | |
| | | Захід 1.1.10. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах, територіальних громадах в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| | | | Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | Захід 1.1.11. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" Мудь І.В. - заступник начальника відділу | Кількість вуличних інформув ань | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|----------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|--|
| | | | | “Красилівське бюро правової допомоги” | | | | | | | |
| 1.2. | Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці із партнерами, провайдерами з метою удосконалення надання ними безоплатної правової допомоги | Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення) | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість зустрічей | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів | | Кількість зустрічей | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 | |
| | | | | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| | | | | Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| | | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| | | | Захід 1.2.3 Надання методичної допомоги органам державної влади, | | Кількість навчань | 3 | 2 | 7 | 9 | 21 | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | | | міським та районним радам, об'єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 |
| | | | | Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 2 | 3 | 7 |
| | | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" | | 1 | 0 | 2 | 3 | 6 |
| | | | Захід 1.2.4. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД | | Кількість рекомендацій | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | | | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | | Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних | Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої | Захід 1.3.1. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, відділу представництва та бюро | Гаврилук М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість публікацій | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|----|
| заходів | допомоги через ЗМІ | правової допомоги у інтернет-ресурсах | | | | | | | | |
| | | Захід 1.3.2. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа - середовищі | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | Кількість моніторингів | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | Захід 1.3.3. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в друкованих ЗМІ | | Кількість публікацій | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| | | | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | | Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | Захід 1.3.4. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення Старокостянтинівської районної ради | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | Кількість виступів | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | Захід 1.3.5. Висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; | Кількість публікацій | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | | | Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | | | | | | |
| | | Захід 1.3.6. Забезпечити роботу офіційних веб-сайтів місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик/ розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення | | Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ | 6 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| | | | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | | | Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” | | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | | Захід 1.3.7. Публічна презентація результатів діяльності Місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Кількість презентацій | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | Захід 1.3.8. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---------------------------|---|---|---|---|--|
| | | | вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб | БППД ; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | | | | | | | |
| | | | Захід 1.3.9. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість заходів | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| | | | Захід 1.3.10. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість розповсюджень (за потребою) | - | - | - | - | - | |
| | | | Захід 1.3.11. Провести широкомасштабну | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та | Кількість проведе | За датою встановленою МЮУ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД. | взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | них заходів | | | | | | | |
| 1.4. | Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Реалізація загальнонаціонального правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» | Захід 1.4.1. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Хмельницькій області в територіальних громадах | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | Кількість виїздів (згідно окремого графіку) | - | - | - | - | - | | |
| | | Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах | Захід 1.4.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціально загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни) | Мудь І.В.- заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість виїздів | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | | |
| | | Розширення доступу до БПД для громадян похилого віку, інвалідів, які знаходяться в будинках інтернатах, | Захід 1.4.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Базалійського будинку- інтернату для громадян похилого віку та | Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” | Кількість виїздів | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | особам із особливими потребами | інвалідів(Теофіпольський район, смт.Базалія, вул. Шкільна, 24), | | | | | | | |
| | | Захід 1.4.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Старокостянтинівський район, с.Самчики, пров.Польовий, 2) | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації | Кількість виїздів | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| | | Захід 1.4.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку-інтернату (Красилівський район, с.Вереміївка, вул.Шкільна, 2) | Мудь І.В.- заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість виїздів | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| | Розширення доступу до БПД для усіх категорій громадян | Захід 1.4.6. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад | | Кількість виїздів | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| | | | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації | | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| | | | Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” | | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | |
| | | | Кількість | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|---|---|---|---|----|--|
| | | | | ь консульт увань | | | | | | |
| | | Захід 1.4.7. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів зайнятості | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; | | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | |
| | | | Біла О.З. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| | | | Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| | | Захід 1.4.8. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів надання адміністративних послуг | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Біла О.З. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість консульту вань | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 | |
| | | Захід 1.4.9. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі уповноваженого органу з питань пробації | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Біла О.З. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової | Кількість консульту -вань | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | | допомоги” | | | | | | |
| | | | Захід 1.4.10. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для надання правових консультації в режимі Skure-зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст» | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” ; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | Кількість консультацій (згідно окремих графіків) | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | | Захід 1.4.11. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт» | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації | Кількість консультацій (за необхідності) | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| | | | Захід 1.4.12. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися | Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” ; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” | По мірі необхідності | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг що надаються | Підвищення якості надання правових послуг громадянам | Захід 1.5.1. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах | Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Висновок | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| | клієнтам системи БПД | | Захід 1.5.2. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників | Цісар М.Є. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Постійно (за наявності скарг) | 1 | - | - | - | 1 |
| | | | Захід 1.5.3. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ | Вовнянко І.В.- начальник відділу правової інформації та консультації | Кількість анкетувань | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Захід 1.5.4. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПБ | Гаврилук М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість проведених заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 1.6. | Завдання 1.6. Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг | Підвищення ефективності діяльності МЦ | Захід 1.6.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю | Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД. | Кількість зустрічей | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |

II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БВПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | Підвищення ефективності діяльності МЦ, підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників | Захід 2.1.1. Вивчення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевого центру: -відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку; відділу правової інформації та консультацій; відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; відділу представництва; відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; відділу підтримки та розвитку інфраструктури; відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділів бюро правової допомоги | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Кількість пропозицій | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Захід 2.1.2. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Кількість навчань | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективно управління правовими знаннями | Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій та партнерів | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Кількість пропозицій (за потребою) | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій | Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку | Члени робочої групи згідно наказу МЦ | Кількість консультацій (в разі потреби) | - | - | - | - | - |
| | | | Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid” | Члени робочої групи згідно наказу МЦ | Кількість оновлень (в разі потреби) | - | - | - | - | - |
| Розділ III. Децентралізація системи БПД | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів, приведення нормативно-правових актів центрів у відповідність до змін у Положення | Захід 3.1.1. Організація, проведення та участь у засіданнях Керівної ради директорів | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Кількість засідань | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 3.2. | Завдання 3.2. Управління людськими | Ефективне, раціональне використання | Захід 3.2.1. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевим | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Кількість проведених | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |


| | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|---|----------------------|---|---|---|---|---|--|
| | ресурсами | людських, фінансових та матеріальних ресурсів | центрами | | заходів | | | | | | |
| 3.3. | Завдання 3.3. Моніторинг діяльності | Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань | Захід 3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Інформаційна довідка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | Захід 3.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Довідка МЦ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | Захід 3.3.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки | Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД | Кількість виїздів | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | |

Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Завдання 4.1. Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління | Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності; заощадження | Захід 4.1.1. Придбання ліцензійного програмного забезпечення 'М.Е. DOC IS' з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності | Нужда О.О. - головний бухгалтер | Кількість придбаного програмного забезпечення | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|------|--|--|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|
| | | фінансових, матеріальних та людських ресурсів | | | | | | | | |
| 4.2. | Завдання 4.2. Матеріально- технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій | Захід 4.2.1. Придбання архівних шаф для місцевого центру та Красилівського, Теофіпольського бюро правової допомоги | Нужда О.О. - головний бухгалтер | Кількість покупок | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |

Директор місцевого центру



О.П. Петлюк