

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

у місті Києві

Харін М.А.

« 12 » серпня 20 18 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної допомоги у місті Києві на III квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін(дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходів
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Розміщення інформаційних плакатів «Я МАЮ ПРАВО» в установах, організаціях, навчальних закладах, точках доступу до безоплатної правової допомоги, в тому числі на інформаційних стендах та дошках, відповідно до інтересів цільової аудиторії	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Вересень	Кількість розміщених плакатів	5
		Захід 1.1.2 Розміщення буклетів «Я МАЮ ПРАВО!» серед населення, установ, організацій, навчальних закладів, точках доступу до безоплатної правової допомоги, в тому числі на інформаційних стендах та дошках, відповідно до інтересів цільової аудиторії	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Серпень	Кількість розміщених буклетів	2/30
		Захід 1.1.3 Виконання плану заходів з реалізації проекту Міністерства юстиції «Я МАЮ ПРАВО!»	Керівництво РЦ, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності	Постійно	Кількість тренінгів/кількість учасників	постійно

		та персоналу	За потреби	Кількість засідань	За потреби
		Захід 1.1.4 Участь у спільних засіданнях суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного плану для особи, яка постраждала від торгівлі людьми та запрошення Центру соціальних служб для сім'ї та молоді	Керівництво РЦ, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги		
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Проведення спільних заходів з Управлінням забезпечення прав людини Національної поліції України у районних відділеннях поліції м. Києва щодо Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою	Відділ організації надання БВПД	Кількість проведених заходів та кількість осіб, що взяли участь	2/50
		Захід 1.2.2 Проведення спільних заходів з Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: «Забезпечення захисту прав затриманих та засуджених».	Відділ організації надання БВПД	Кількість проведених заходів та кількість осіб, що взяли участь	1/25
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Організація виїзних лекцій, тренінгів, семінарів, щодо прав затриманих, підозрюваних, обвинувачених осіб	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД	Кількість проведених заходів/кількість учасників	1/50
		Захід 1.3.2 Поширення інформаційних матеріалів щодо права на захист та порядку отримання БПД	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кількість установ, організацій/інформаційних буклетів	3/150
		Захід 1.3.3 Проведення семінарів-звітів щодо діяльності системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів	Кількість заходів	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом,	Захід 1.4.1 Аналіз щодо доступу до БВПД та потреби громади з метою	Відділ організації надання БВПД за даними та звітами МЦ	Кількість моніторингів/звітів	1/1

<p>зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян)</p>	<p>визначення потреби щодо створення додаткових консультативних пунктів або проведення додаткових заходів</p>	<p>Відділ організації надання БВПД</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість людей, яким надано консультації</p>	<p>За потреби</p>
<p>5</p> <p>Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p>	<p>Захід 1.4.2 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість спостережень/кількість висновків</p>	<p>18/18</p>
<p>1.5.1 Проведення спостережень за роботою адвокатів в суді</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Вересень</p>	<p>Кількість проведених анонімних анкетувань адвокатів/кількість респондентів</p>	<p>1/40</p>	
<p>1.5.2 Інтерв'ювання адвокатів щодо організації надання БПД, наявних проблемних питань та діяльності РЦ та МЦ</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Під час спостережень за роботою адвокатів в суді</p>	<p>Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання</p>	<p>4</p>	
<p>1.5.3 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість опитувань</p>	<p>10</p>	
<p>1.5.4 Проведення опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Останній тиждень кожного місяця</p>	<p>Кількість проведених перевірок наданої адвокатами інформації за суб'єктами права на БПД</p>	<p>3</p>	
<p>1.5.5 Визначення рівня забезпечення та якості надання БПД вразливим категоріям суб'єктів права (неповнолітні, недездатні, тощо)</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Перший тиждень кожного місяця</p>	<p>Кількість звітів</p>	<p>3</p>	
<p>1.5.6 Поширення інформації щодо результативних показників надання БПД</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість звітів</p>	<p>3</p>	
<p>1.5.7 Моніторинг скарг клієнтів та інших</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість звітів</p>	<p>3</p>	

	суб'єктів щодо надання БПД	Допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів			
Захід 1.5.8 Проведення лекцій з підвищення кваліфікації адвокатів по запропонованим адвокатами темам	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Серпень-вересень	Кількість лекцій/кількість адвокатів, що пройшли навчання	4	
Захід 1.5.9 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (адвокати, МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Серпень-вересень	Кількість заходів/кількість учасників	2/60	
Захід 1.5.10 Проведення майстер – класів для адвокатів щодо змін законодавства з питань БВПД, подання звітів та актів для оплати	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ контрактно-договірної роботи	Вересень	Кількість заходів/кількість учасників	За потреби	
Захід 1.5.11 Співпраця з Радою адвокатів м. Києва, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури м. Києва та Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	За потреби	Кількість заходів/кількість учасників	За потреби	
Захід 1.5.12 Проведення електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій (обслуговування працівниками центрів)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість опитувань	5	
Захід 1.5.13 Забезпечення публічного розміщення та схоронності скриньки для відгуків клієнтів	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість розроблених документів	Постійно	

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	<p>Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</p>	<p>Захід 2.1.1 Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах та експертів з галузей права зі спеціалістами відділів представництв МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Серпень-вересень</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>2/30</p>
		<p>Захід 2.1.2 Стажування студентів у МЦ, РЦ в якості юристів у відділах представництва та відділах РЦ</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість стажувань</p>	<p>За потреби</p>
		<p>Захід 2.1.3 Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 2.1.4 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів</p>	<p>Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Вересень</p>	<p>Кількість інформаційних матеріалів</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 2.1.5 Розповсюдження буклетів по роботі БПД (для заходів РЦ щодо прав затриманих та засуджених осіб, а також діяльності місцевих центрів)</p>	<p>Відділ організації надання БВПД</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість інформаційних буклетів</p>	<p>1/300</p>
		<p>Захід 2.1.6 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ</p>	<p>Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>Вересень</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>2/25</p>

7	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Моніторинг проблемних питань громади місті Києва, з метою проведення відповідних інформувань або розроблення правових консультацій	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Вересень	Кількість проведених моніторингів	1
		Захід 2.2.2. Подання рекомендацій до МЦ щодо проведення відповідних інформувань або розроблення правових консультацій відповідно до аналізу проблемних питань громади міста Києва	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Вересень	Кількість наданих рекомендацій	1
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Вересень	Кількість матеріалів	1
		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість матеріалів	постійно
9	Завдання 2.4 Організація залучення перекладачів до БВПД	Захід 2.4.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Відділ організації надання БВПД	За потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби
Децентралізація системи БПД						
10	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи,	червень	Кількість навчань	1

		юридичного забезпечення діяльності та персоналу			
	Захід 3.1.2 Проведення навчання для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Щомісяця	Кількість навчань	1/1
	Захід 3.1.3 Засідання Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них) інших актуальних питань діяльності	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	1 раз на місяць	Кількість розроблених пропозицій та документів	3
	Захід 3.1.4 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Постійно	Кількість навчань/робочих зустрічей	1/1
	Захід 3.1.5 Проведення нарад з директорами МЦ, керівниками їх структурних підрозділів для визначення напрямів діяльності, інших актуальних питань	Всі відділи в межах компетенції	За потреби	Кількість нарад	3
	Захід 3.1.6 Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно – технічних проектів належного функціонування центрів	Директори РЦ та МЦ, головні бухгалтери	За потреби	Кількість засідань	За потреби

11	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1 Проведення моніторингу діяльності місцевих центрів	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Липень	Кількість проведених моніторинрів	1
		Захід 3.2.2 Аналіз скарг клієнтів: проведення зустрічей щодо розгляду таких скарг	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість анкетувань	3
		Захід 3.2.3 Аналіз роботи МЦ, щодо застосування методичних рекомендацій щодо організації надання безоплатної правової допомоги МЦ з надання БВПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість перевірок	1
		Захід 3.2.4 Проведення робочих зустрічей зі співробітниками МЦ щодо проблемних питань в роботі	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	За потреби	Кількість зустрічей	1
		Захід 3.2.5 Проходження дистанційних навчань, організованих в тому числі Координаційним центром, партнерами системи БПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів, відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості надання правової допомоги	За потреби	Кількість навчань	У разі проведення
		Захід 3.2.6 Контроль за роботою мобільних консультативних пунктів надання БПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість виїздів	1
		Захід 3.2.7 Узагальнення основних статистичних показників діяльності МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	1 раз на квартал	Кількість узагальнень	4
		Захід 3.2.8 Узагальнення та поновлення списку мобільних консультативних пунктів надання БПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Вересень	Кількість узагальнень	Контроль
		Захід 3.2.9 Проведення кількісного та якісного аналізу звітності МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість моніторинрів	1
		Захід 3.2.10 Проведення анкетувань співробітників МЦ, з метою визначення проблемних питань, що виникають у роботі	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Вересень	Кількість анкетувань	1
		Захід 3.2.11 Формування графіку навчань за результатами анкетувань	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	За потреби	Кількість навчань/кількість співробітників	1/10

	<p>Захід 3.2.12</p> <p>Проведення анкетування адвокатів з питань діяльності центрів з метою удосконалення організації надання БПД</p>	<p>Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість проведених анкетувань</p>	<p>140</p>
	<p>Захід 3.2.13</p> <p>Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість проаналізованих скарг</p>	<p>постійно</p>
	<p>Захід 3.2.14</p> <p>Аналіз та узагальнення питань, з якими звертаються клієнти з метою визначення потреби в підготовці роз'яснень</p>	<p>Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>4</p>
	<p>Захід 3.2.15</p> <p>Контроль за організацією правопросвітницьких заходів, що організовуються МЦ</p>	<p>Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість відвідувань</p>	<p>За необхідності</p>
<p>12</p>	<p>Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами</p>	<p>Захід 3.3.1</p> <p>Організація та проведення навчання МЦ та РЦ теми: - охорона праці - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - кадровий облік; з метою створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників Навчання працівників МЦ, щодо бюджетного законодавства.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Кількість навчань/кількість учасників</p>	<p>1/140</p>
	<p>Захід 3.3.2</p> <p>Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів</p>	<p>Відділ організації надання БВПД, Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів; Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>Вересень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

13	<p>Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовай чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</p>	<p>Завдання 4.1.1 Розробка графіку роботи(консультування адвокатів) адвокатів наставників</p>	<p>Керівництво РЦ</p>	<p>Проведення у випадку продовження пілотного проекту, або затвердження його на постійній основі</p>	<p>Кількість графіків</p>	<p>1</p>
	<p>Завдання 4.1.2 Проведення опитування та анкетування адвокатів, для виявлення найбільш актуальних питань по яким буде проведено заходи підвищення кваліфікації за участі адвокатів-наставників</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Проведення у випадку продовження пілотного проекту, або затвердження його на постійній основі</p>	<p>Кількість проведених опитувань та анкетувань</p>	<p>20</p>	
	<p>Завдання 4.1.3 Проведення зустрічі адвокатів-наставників з адвокатами, які пройшли конкурс та залучатимуться до надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Проведення у випадку продовження пілотного проекту, або затвердження його на постійній основі</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>24</p>	
	<p>Завдання 4.1.4 Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість проведених моніторингів</p>	<p>постійно</p>	
	<p>Завдання 4.1.5 Проведення адвокатами-наставниками навчання адвокатів, які надають БВПД</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Проведення у випадку продовження пілотного проекту, або затвердження його на постійній основі</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>6</p>	
	<p>Завдання 4.1.6 Розроблення проекту Положення про адвоката-наставника</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Проведення у випадку продовження пілотного проекту, або затвердження його на постійній основі</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>1</p>	

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги(КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

14	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД в тому числі бюджетне та фінансове управління	<p>Захід 5.1.1 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)</p> <p>Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС</p>	<p>Відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p> <p>Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<p>За потреби</p> <p>За потреби</p>	<p>Кількість проведених навчань</p> <p>Подані пропозиції</p>	<p>За потреби</p> <p>За потреби</p>
15	Захід 5.2. Документообіг та кадровий Облік	<p>Захід 5.2.2 Ведення контролю кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді</p>	<p>Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість моніторингів</p>	<p>Постійно</p>
16	Захід 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	<p>Захід 5.3.1 Взаємодія з засобами масової інформації</p> <p>Захід 5.3.2 Моніторинг присутності інформації про Центр у регіональних ЗМІ</p> <p>Захід 5.3.3 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів</p> <p>Захід 5.3.4 Оприлюднення зведеної інформації про результати роботи центрів</p> <p>Захід 5.3.5 Розповсюдження інформації про новини та функціонування системи БПД в регіоні на теле та радіоканалах (канал «Тоніс», ТРК «Київ», радіо «Ера» тощо), створення радіопередач у форматі питання-відповідь</p>	<p>Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>За потреби</p> <p>Кінець кварталу</p> <p>постійно</p>	<p>Кількість виступів, поширень інформації тощо</p> <p>Кількість медіазвітів</p> <p>Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи</p> <p>Кількість оприлюднень</p> <p>Кількість виступів</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>За участі</p> <p>1</p> <p>Постійно</p> <p>постійно</p>
17	Завдання 5.4 Підтримка порталу системи БПД	<p>Захід 5.4.1 Робота з сайтом: запровадження та регулярне поповнення рубрики на сайті, із письмовими відповідями на найцікавіші питання клієнтів, що надходять на сайт та приходять на консультування</p>	<p>Відділ організації надання БВПД; Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість поповнень</p>	<p>постійно</p>

18	Завдання 5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 5.4.2 Ведення та актуалізація медіакарти	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість контактів Виконавець – Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	2
		Захід 5.5.1 Придбання комп'ютерної оргтехніки	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Серпень-листопад	Кількість	2