

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор Регіонального центру з надання
 безоплатної вторинної правової допомоги
 у місті Києві
 Василяка О.М.
 « 14 » березня 20 18 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної допомоги у місті Києві на II квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін(дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходів
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Розміщення інформаційних плакатів «Я МАЮ ПРАВО» в установах, організаціях, навчальних закладах, точках доступу до безоплатної правової допомоги, в тому числі на інформаційних стендах та дошках, відповідно до інтересів цільової аудиторії	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги		Кількість розміщених плакатів	5
		Захід 1.1.2 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, дня Незалежності України, в рамках проекту «Я МАЮ ПРАВО!» тощо	Керівництво РЦ, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів		Кількість заходів/учасників	1/30
		Захід 1.1.3 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань	Керівництво РЦ, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги		Кількість лекцій/кількість буклетів	1/30
		Захід 1.1.4 Розміщення буклетів «Я МАЮ ПРАВО!» серед населення, установ,	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової		Кількість розміщених буклетів	2/30

		організаціях, навчальних закладах, точках доступу до безоплатної правової допомоги, в тому числі на інформаційних стендах та дошках, відповідно до інтересів цільової аудиторії	допомоги			
		Захід 1.1.5 Виконання плану заходів з реалізації проекту Міністерства юстиції «Я МАЮ ПРАВО!»	Керівництво РЦ, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Постійно	Кількість тренінгів/кількість учасників	постійно
		Захід 1.1.6 Проведення інформаційно-правового Брейн-рингу для учнів загальноосвітніх шкіл на тему: «Права і обов'язки громадян України»	Керівництво РЦ		Кількість заходів	1
		Захід 1.1.7 Участь у спільних засіданнях суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного плану для особи, яка постраждала від торгівлі людьми та запрошення Центру соціальних служб для сім'ї та молоді	Керівництво РЦ, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	За потреби	Кількість лекцій/кількість буклетів	За потреби
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Проведення спільних заходів з Управлінням забезпечення прав людини Національної поліції України у районних відділеннях поліції м. Києва щодо Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою	Відділ організації надання БВПД		Кількість проведених заходів/ кількість осіб що взяли участь	3/100
		Захід 1.2.2 Проведення спільного заходу з правоохоронними органами (Генеральна прокуратура України, Прокуратура м. Києва, Служба	Відділ організації надання БВПД		Кількість проведених заходів/ кількість осіб що взяли участь	1/30

		Безпеки України та Національне Антикорупційне Бюро України) щодо основних положень Порядку інформування та забезпечення прав затриманих осіб				
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Організація виїзних лекцій, тренінгів, семінарів, щодо прав затриманих, підозрюваних, обвинувачених осіб	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД		Кількість проведених заходів/кількість учасників	1/50
		Захід 1.3.2 Проведення робочої зустрічі з керівництвом Київського Слідчого ізолятору №13 щодо прав засуджених осіб	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД		Кількість проведених заходів/кількість учасників	1/20
		Захід 1.3.3 Організація інформаційно-роз'яснювальної компанії для старших класів ЗОШ щодо обов'язків та відповідальності неповнолітніх, а також прав затриманих осіб	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД		Кількість проведених заходів/кількість учасників	1/50
		Захід 1.3.4 Поширення інформаційних матеріалів щодо права на захист та порядку отримання БПД	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації		Кількість установ, організацій/інформаційних буклетів	3/150
		Захід 1.3.5 Організація інформаційної компанії для студентів/курсантів вищих навчальних закладів системи МВС України щодо прав затриманих осіб та порядку залучення захисника	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації		Кількість проведених заходів/кількість учасників	1/30
		Захід 1.3.6 Проведення семінарів-звітів щодо діяльності системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		Кількість заходів	1
		4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів	Захід 1.4.1 Аналіз щодо доступу до БВПД та потреби громади з метою визначення потреби щодо створення додаткових консультативних пунктів або проведення додаткових заходів	Відділ організації надання БВПД за даними та звітами МЦ	

	доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.2 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Відділ організації надання БВПД	За потреби	Кількість людей, яким надано консультації	За потреби
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1 Проведення спостережень за роботою адвокатів в суді	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість спостережень/кількість висновків	18/18
		1.5.2 Інтерв'ювання адвокатів щодо організації надання БПД, наявних проблемних питань та діяльності РЦ та МЦ	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>Останній тиждень з'єднано</i>	Кількість проведених анонімних анкетувань адвокатів/кількість респондентів	1/40
		Захід 1.5.3 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Під час спостережень за роботою адвокатів в суді	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	4
		Захід 1.5.4 Проведення опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>Останній тиждень з'єднано</i>	Кількість клієнтів	10
		Захід 1.5.5 Визначення рівня забезпечення та якості надання БПД вразливим категоріям суб'єктів права (неповнолітні, недієздатні, тощо)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Останній тиждень кожного місяця	Кількість проведених перевірок наданої адвокатами інформації за суб'єктами права на БПД	3
		Захід 1.5.6 Поширення інформації щодо результативних показників надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перший тиждень кожного місяця	Кількість звітів	3
		Захід 1.5.7 Моніторинг скарг клієнтів та інших суб'єктів щодо надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість звітів	3
		Захід 1.5.8 Проведення лекцій з підвищення кваліфікації адвокатів по запропонованим адвокатами темам	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ	<i>звітень</i>	Кількість лекцій/кількість адвокатів, що пройшли навчання	2

		комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації			
	Захід 1.5.9 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (адвокати, МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	<i>квітень</i>	Кількість заходів/кількість учасників	1/30
	Захід 1.5.10 Проведення майстер – класів для адвокатів щодо змін законодавства з питань БВПД, подання звітів та актів для оплати	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ контрактно-договірної роботи	За потреби	Кількість заходів/кількість учасників	За потреби
	Захід 1.5.11 Співпраця з Радою адвокатів м. Києва, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури м. Києва та Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	За потреби	Кількість заходів/кількість учасників	За потреби
	Захід 1.5.12 Проведення електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій (обслуговування працівниками центрів)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>останній тиждень сервісу</i>	Кількість опитувань	5
	Захід 1.5.13 Забезпечення публічного розміщення та схоронності скриньки для відгуків клієнтів	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість розроблених документів	Постійно

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1 Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах та експертів з галузей права зі спеціалістами відділів представництв МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>квітень</i>	Кількість навчання/кількість працівників	1/15
		Захід 2.1.2 Стажування студентів у МЦ, РЦ в якості юристів у відділах представництва та відділах РЦ	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>за потреби</i>	Кількість стажувань	За потреби
		Захід 2.1.3 Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів та відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>за потреби</i>	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.4 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>остаттій тижень серпня</i>	Кількість інформаційних матеріалів	1
		Захід 2.1.5 Розповсюдження буклетів по роботі БПД (для заходів РЦ щодо прав затриманих та засуджених осіб, а також діяльності місцевих центрів)	Відділ організації надання БВПД	Постійно	Кількість інформаційних буклетів	1/300
		Захід 2.1.6 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>квітень серпень</i>	Кількість навчання/кількість працівників	2/25
7	Завдання 2.2 Створення та розвиток мікререгіональних	Захід 2.2.1. Моніторинг проблемних питань громади місті Києва, з метою	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів		Кількість проведених моніторингових	1

	ресурсно-комунікаційних платформ	проведення відповідних інформувань або розроблення правових консультацій				
		Захід 2.2.2. Подання рекомендацій до МЦ щодо проведення відповідних інформувань або розроблення правових консультацій відповідно до аналізу проблемних питань громади міста Києва	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів		Кількість наданих рекомендацій	1
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Освітній матеріал з сервісу</i>	Кількість матеріалів	2
		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість матеріалів	постійно
9	Завдання 2.4 Організація залучення перекладачів до БВПД	Захід 2.4.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Відділ організації надання БВПД	Постійно	Кількість залучених перекладачів	За потреби
Децентралізація системи БПД						
10	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу		Кількість навчань	1

		<p>Захід 3.1.2</p> <p>Проведення навчання для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо</p>	<p>Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>		<p>Кількість навчань</p>	<p>1/1</p>
		<p>Захід 3.1.3</p> <p>Засідання Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них) інших актуальних питань діяльності</p>	<p>Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість розроблених пропозицій та документів</p>	<p>3</p>
		<p>Захід 3.1.4</p> <p>Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів</p>	<p>Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість навчань/робочих зустрічей</p>	<p>1/1</p>
		<p>Захід 3.1.5</p> <p>Проведення нарад з директорами МЦ, керівниками їх структурних підрозділів для визначення напрямів діяльності, інших актуальних питань</p>	<p>Всі відділи в межах компетенції</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість нарад</p>	<p>3</p>
		<p>Захід 3.1.6</p> <p>Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно – технічних проектів належного функціонування центрів</p>	<p>Директори РЦ та МЦ, головні бухгалтери</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість засідань</p>	<p>За потреби</p>
11	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	<p>Захід 3.2.1</p> <p>Проведення моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів</p>		<p>Кількість проведених моніторингів</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 3.2.2</p>	<p>Відділ моніторингу</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>3</p>

	Аналіз скарг клієнтів: проведення зустрічей щодо розгляду таких скарг	діяльності місцевих центрів			
	Захід 3.2.3 Аналіз роботи МЦ, щодо застосування методичних рекомендацій щодо організації надання безоплатної правової допомоги МЦ з надання БВПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість перевірок	1
	Захід 3.2.4 Проведення робочих зустрічей зі співробітниками МЦ щодо проблемних питань в роботі	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	За потреби	Кількість зустрічей	1
	Захід 3.2.5 Проходження дистанційних навчань, організованих в тому числі Координаційним центром, партнерами системи БПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів, відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості надання правової допомоги	За потреби	Кількість навчань	У разі проведення
	Захід 3.2.6 Контроль за роботою мобільних консультативних пунктів надання БПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість виїздів	1
	Захід 3.2.7 Узагальнення та поновлення списку мобільних консультативних пунктів надання БПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів		Кількість узагальнень	1
	Захід 3.2.8 Узагальнення основних статистичних показників діяльності МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	1 раз на квартал	Кількість узагальнень	4
	Захід 3.2.9 Впровадження єдиної системи аналізу основних показників роботи МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів		Кількість розроблень	1
	Захід 3.2.10 Проведення кількісного та якісного аналізу звітності МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість моніторингів	1
	Захід 3.2.11 Проведення анкетувань співробітників МЦ, з метою визначення проблемних питань, що виникають у роботі	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів		Кількість анкетувань	1
	Захід 3.2.12 Формування графіку навчань за результатами анкетувань	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	За потреби	Кількість навчань/кількість співробітників	1/10

		Захід 3.2.13 Проведення анкетування адвокатів з питань діяльності центрів з метою удосконалення організації надання БПД	Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Постійно	Кількість проведених анкетувань	140
		Захід 3.2.14 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість проаналізованих скарг	постійно
		Захід 3.2.15 Аналіз та узагальнення питань, з якими звертаються клієнти з метою визначення потреби в підготовці роз'яснень	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	1 раз на місяць	Кількість анкетувань	4
		Захід 3.2.15 Контроль за організацією правопросвітницьких заходів ,що організовуються МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість відвідувань	За необхідності
12	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1 Організація та проведення навчання МЦ та РЦ теми: - охорона праці - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - кадровий облік; з метою створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників Навчання працівників МЦ, щодо бюджетного законодавства.	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Травень</i>	Кількість навчань/кількість учасників	1/140
		Захід 3.3.2 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів	Відділ організації надання БВПД, Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів; Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Травень Травень Квітень</i>	Кількість заходів	3
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						

13	Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Завдання 4.1.1 Розробка графіку роботи(консультування адвокатів) адвокатів наставників	Керівництво РЦ		Кількість графіків	1
		Завдання 4.1.2 Проведення опитування та анкетування адвокатів, для виявлення найбільш актуальних питань по яким буде проведено заходи підвищення кваліфікації за участі адвокатів-наставників	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>оготами і титасель мфвнд</i>	Кількість проведених опитувань та анкетувань	20
		Завдання 4.1.3 Проведення зустрічі адвокатів-наставників з адвокатами, які пройшли конкурс та залучатимуться до надання безоплатної вторинної правової допомоги	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>зєрвель</i>	Кількість зустрічей	12
		Завдання 4.1.4 Розроблення проекту Положення про адвоката-наставника	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>зєрвель</i>	Проект документу	1
		Завдання 4.1.5 Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами.	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість проведених моніторингів	постійно
		Завдання 4.1.6 Проведення адвокатами-наставниками навчання адвокатів, які надають БВПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>зєрвель</i>	Кількість проведених навчань	3

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги(КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

14	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	За потреби	Кількість проведених навчань	За потреби
		Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	За потреби	Подані пропозиції	За потреби

15	Захід 5.2. Документообіг та кадровий Облік	Захід 5.2.1 Навчальний семінар для відповідальних за документообіг, систему обліку та моніторингу робочого часу, кадрового обліку, військового обліку та контролю	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу		Кількість семінарів	2
		Захід 5.2.2 Ведення контролю кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Постійно	Кількість моніторингів	Постійно
16	Захід 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.3.1 Взаємодія з засобами масової інформації	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість виступів, поширень інформації тощо	3
		Захід 5.3.2 Моніторинг присутності інформації про Центр у регіональних ЗМІ	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість медіазвітів	3
		Захід 5.3.3 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	За потреби	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	За участі
		Захід 5.3.4 Оприлюднення зведеної інформації про результати роботи центрів	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кінець кварталу	Кількість оприлюднень	1
		Захід 5.3.5 Розповсюдження інформації про новини та функціонування системи БПД в регіоні на теле та радіоканалах (канал «Тоніс», ТРК «Київ», радіо «Ера» тощо), створення радіопередач у форматі питання-відповідь	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	постійно	Кількість виступів	Постійно
17	Завдання 5.4 Підтримка порталу системи БПД	Захід 5.4.1 Робота з сайтом: запровадження та регулярне поповнення рубрики на сайті, із письмовими відповідями на найцікавіші питання клієнтів, що надходять на сайт та приходять на консультування	Відділ організації надання БВПД; Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість поповнень	постійно

18	Завдання 5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 5.4.2 Ведення та актуалізація медіакарти	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість контактів Виконавець -- Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	2
		Захід 5.5.1 Придбання штативу для фотоапарату	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури		Кількість	1