

**Звіт про виконання плану діяльності
Олександрійського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2019 рік у III кварталі**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.2. Прийняття участі в інформаційно-просвітницьких заходах в державних установах для вразливих категорій громадян (Управліннях праці та соціального захисту населення, Управліннях Пенсійного фонду України, Центрах зайнятості, відділів пробації тощо), спрямованих на підвищення рівня правової інформованості безробітних, внутрішньо-переміщених осіб, учасників бойових дій АТО, інвалідів та ветеранів війни щодо захисту своїх прав (для відвідувачів установ)	Кількість заходів	9	12	
		1.1.3. Проведення постійнодіючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуаль-Оніших питань життя громад	Кількість заходів	6 в півріччя	2	
	1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями, які забезпечують надання правової допомоги ВПО, учасникам АТО, категоріям населення, що перебувають у складних життєвих обставинах, постраждалим від домашнього насильства або від насильства за ознакою статі з метою спрямування спільних зусиль на підвищення правової культури громадян	Кількість заходів	6 в півріччя	3	

	<p>1.2.2. Участь у спільних заходах із працівниками провайдерів послуг соціального захисту населення (УПСЗН, Територіальні центри соціального обслуговування, ЦНАПи, УПФУ, Центри зайнятості, Структурні територіальні підрозділи ГТЮО в Кіровоградській області, відділами пробації тощо) з метою спрощення доступу до БВПД соціально вразливих категорій громадян (з особовим складом установ)</p>	Кількість заходів	6	9	
	<p>1.2.3. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БВПД</p>	Кількість заходів	11	11	
	<p>1.2.4. Розроблення програм надання безоплатної вторинної правової допомоги населенню для затвердження їх органами державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами</p>	Кількість заходів	за потреби	0	
	<p>1.2.5. Проведення робочих зустрічей з представниками органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад щодо виділення субвенцій з місцевого бюджету</p>	Кількість заходів	за потреби	0	
<p>1.3. Проведення інформаційно-комунікативних заходів</p>	<p>1.3.1. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, дошках оголошень, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях і формуваннях, судах, правоохоронних органах, ЦНАПах, бібліотеках, громадських організаціях і формуваннях, з якими заключні меморандуми про співпрацю, а також "вуличне інформування населення"</p>	Кількість матеріалів	28	30/400	
	<p>1.3.2. Висвітлення в друкованих місцевих ЗМІ роботи центру з надання БВПД та його структурних підрозділів, зокрема щодо реалізації правопросвітницького проекту "Я маю право!"</p>	Кількість публікацій	12	6	

	1.3.3. Виступи на місцевих радіо	Кількість заходів	3	10	
	1.3.4. Участь у зйомках телепрограм та сюжетах у місцевих ЗМІ	Кількість заходів	1	3	
	1.3.5. Публікації в Інтернет виданнях про систему БПД (Інформаційні портали, веб-сайти організацій, Facebook)	Кількість заходів	25	63	
	1.3.6. Підготовка звіту про результати інформаційної присутності у медіа	Звіт	3	3	
1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпе-чення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консульта-ційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, відділах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА	Кількість заходів	6 в півріччя	1	
	1.4.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у дитячих будинках, школах-інтернатах, будинках сімейного типу	Кількість заходів	6 в півріччя	відсутність потреби	
	1.4.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад	Кількість заходів	18	26	
	1.4.4. Організація роботи мобільних пунктів для осіб, на яких поширюється дія ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", спільно з громадськими організаціями та спілками учасників АТО	Кількість заходів	6 в півріччя	1	
	1.4.5. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у територіальних центрах соціального обслуговування	Кількість заходів	6	10	
	1.4.6. Організація роботи консультаційних пунктів у спілках осіб з інвалідністю, УТОГах, УТОСах	Кількість заходів	6 в півріччя	1	
	1.4.7. Організація роботи консультаційних пунктів доступу до БПД у приміщеннях центрів зайнятості	Кількість заходів	14	20	
	1.4.8. Організація роботи мобільних пунктів у будинках пристарілих	Кількість заходів	6 в півріччя	відсутність потреби	
	1.4.9. Організація роботи мобільних пунктів за місцем проживання клієнтів	Кількість заходів	за потреби	3	

	1.5. Якість послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1. Прийняття та видача документів щодо державної реєстрації громадських об'єднань	Кількість заходів	за потреби	0	
		1.5.2. Надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, за допомогою яких особа може отримати доступ до електронних сервісів МЮУ; надання консультацій, роз'яснень порядку отримання відомостей із зазначених сервісів	Кількість заходів	за потреби	0	
2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж БПД						
2	2.1. Вивчення потреби в правових знаннях персоналу, партнерів, інших органів публічної інформації	2.1.1. Проведення навчальних заходів із залученням спеціалістів у галузі кримінального/цивільного/адміністративного права	Кількість заходів	1 в півріччя	1	
		2.1.2. Проведення інтерв'ювань, анкетувань з метою виявлення потреб у підвищенні кваліфікації персоналу МЦ, спеціалізації роботи адвокатів, партнерських організацій, представників територіальних громад по певним категоріям цивільних та адміністративних справ	Кількість заходів	за потреби	0	
		2.1.3. Участь працівників місцевих центрів у тренінгах, семінарах, навчаннях, що організуються РЦ та КЦ	Кількість заходів	1 в півріччя	2	
	2.2. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділ представництва, право-просвітництва та бюро) для виконання функції представництва	2.2.1. Проведення інтерв'ювань, анкетувань персоналу, адвокатів з метою узагальнення побажань та типових питань для вдосконалення та покращення роботи	Кількість заходів	за потреби	0	
		2.2.2. Організація та проведення години адвокатської практики для працівників місцевого центру та бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС	Кількість заходів	за потреби	постійно	
		2.2.3. Організація проходження стажування працівників місцевого центру та бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС, у адвокатів системи БВПД з питань ведення клієнтського досьє, участь у судових засіданнях по ЦАС, підстави та терміни заявлення клопотань у цивільному процесі щодо забезпечення позову та забезпечення доказів	Кількість заходів	за потреби	постійно	

	2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1. Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, з метою оновлення карти правових потреб територіальних громад, аналізу стандартизованих консультацій для розміщення у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	Кількість консультацій	1	1	
		2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані розміщених правових консультацій в довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	(переглядати не менше 2 разів на місяць)	постійно	постійно	

3. Децентралізація системи надання БПД

3	3.2. Взаємодія між Координаційним центром з надання правової допомоги, регіональним та місцевим центром, прийняття управлінських рішень	3.2.1. Підготовка інформації до бюджетного запиту для формування паспортів бюджетних програм	Бюджетний запит	1	1	
	3.3. Робота Керівної ради	3.3.1. Засідання Керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області	Протокол Керівної ради/Відрядження директорів МЦ	1/1	1/1	
	3.4. Комплекс організаційних заходів, які забезпечують систематичний контроль за ефективністю системи надання БВПД	3.4.1. Перевірки роботи підпорядкованих МЦ бюро правової допомоги по правопросвітницьким заходам	Кількість заходів	1 в квартал	1	
		3.4.2. Перевірка роботи підпорядкованих МЦ бюро правової допомоги по прийому громадян, якості надання правових консультацій, порядку ведення РКК клієнтів, ІАС КІАС	Кількість заходів		1	
	3.5. Управління людськими ресурсами	3.5.1. Налагодження інформаційної взаємодії РЦ з МЦ з метою узагальнення показників діяльності центрів для їх розміщення на офіційному сайті РЦ	Інформаційно-аналітична довідка	3	3	

4. Поступовий перехід від залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту в кримінальних провадженнях

4	4.1. Організація роботи із створення роботи офісу громадського захисту у кримінальних провадженнях	4.1.3. Проведення Керівної ради з метою створення громадського офісу	Кількість заходів	1	0	
5. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
5	5.1. Електронний документообіг та кадровий облік	5.1.1. Автоматизація управління персоналом (кадрові накази, облік та моніторинг робочого часу тощо)	Кількість автоматизованих процесів	Єдиний інформаційний ресурс	Постійно	
		5.1.2. Інформаційне управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності)	Кількість автоматизованих процесів			Постійно
	5.2. Поширення напрацьованого досвіду вмінь та навичок	5.2.1. Навчання працівників з метою освоєння автоматизації процесів в системі БПД	Кількість навчань	1 в півріччя	Постійно	