

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Сумський обласний центр з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги**

\_\_\_\_\_ **О.М.Демченко**

“25” березня 2014 року

**План  
роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на II квартал 2014 року**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

***I. Питання організаційної роботи***

<i>1</i>	<i>Провести:</i>			
<i>1.1</i>	Виїзні зустрічі директора Центру в районах Сумської області з адвокатами для налагодження співпраці, вирішення питань щодо проведення розрахунків по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
<i>1.2</i>	Листування з судами та правоохоронними органами і зустрічі з суддями та керівництвом і особовим складом правоохоронних органів з проблемних та інших питань, які виникають в процесі співпраці по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	Організувати та провести зустрічі з питань укладання контрактів з адвокатами області, які включені до локальних реєстрів та мають право на надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І	
<b>1.4</b>	Провести уточнення реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М. Коваленко О.С.	
<b>1.5</b>	Здійснювати моніторинг офіційного веб-сайту УМВС України в Сумській області щодо неповідомлення Центру про факти затримання осіб	3 та 17 числа протягом кварталу	Літвіненко С.М.	
<b>1.6</b>	Провести звірки з структурними підрозділами УМВС України в Сумській області та ЛВ на станції Конотоп та ст. Суми щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	щоквартально, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Літвіненко С.М.	
<b>1.7</b>	Провести зустрічі директора Центру з керівником ГУ ДКСУ в Сумській області щодо проведення оплати послуг адвокатам Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	
<b>1.8</b>	Взяти участь у роботі конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги	квітень	Демченко О.М.	
<b>1.9</b>	Провести лекції в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
<b>1.10</b>	Організувати і провести каскадні тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко О.М. Коваленко О.С.	
<b>1.11</b>	Щотижневі наради при директорові Центру	щопонеділка	Демченко О.М.,	
<b>1.12</b>	Інструктажі з техніки безпеки з працівниками Центру	щомісяця	Демченко О.М.	

1	2	3	4	5
1.13	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками Центру	при прийомі працівників	Літвіненко С.М.	
2.	<b>Підготувати:</b>			
	<b>звітну інформацію:</b>			
2.1	про виконання планів роботи Центру на 1 квартал 2014 року	до 15 квітня	Демченко О.М. Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І.	
2.2	бухгалтерський звіт за 1 квартал 2014	до 21 квітня	Ведрушкіна Є.І.	
2.3	на протокольні доручення Координаційного центру з надання правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І.	
2.4	звіт про виконання Заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	щомісяця до 10 числа, наступного за звітним	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	
2.5	<b>забезпечити оперативне інформування</b> Координаційного центру з надання правової допомоги у визначеному порядку про стан фінансування та розрахунків Центру	щомісяця за встановленим графіком	Ведрушкіна Є.І.	
2.6	баланс (річна форма з додатком)	щоквартально	Ведрушкіна Є.І.	
2.7	звітність за формою 7	щомісячно і щокварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.8	звіт про неприбуткові організації і форми 1-ДФ	протягом 40 днів після закінчення кварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.9	звіт до Головного управління ПФУ в Сумській області	до 20 числа щомісячно	Ведрушкіна Є.І.	

1	2	3	4	5
2.10	звіт до управління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в Сумській області	щоквартально за наявністю лікарняних	Ведрушкіна Є.І.	
2.11	блок показників щодо доступності безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 1-4) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно і щомісячно	Коваленко О.С., спеціалісти відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	
2.12	блок показників щодо якості захисту та клієнтів системи безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 5, 8) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісячно, щоквартально	Літвіненко С.М.	
2.13	блок показників щодо відмов від послуг адвокатів та скарг на їх роботу, показників щодо забезпеченості центрів персоналом та показників по роботі з партнерами (таблиці 6-7 та 10) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно, щомісяця та щоквартально	Коваленко О.С.	
2.14	блок фінансових показників (таблиця 9) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісяця та щокварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.15	підготувати та зареєструвати в ГУДКСУ в Сумській області контракти з адвокатами, включеними до відповідного Реєстру адвокатів	протягом кварталу	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	
2.16	інформацію про фактичну ротацію відеороликів в ефірах телеканалів	до 05 числа, щомісячно	Коваленко О.С.	

1	2	3	4	5
	<b>звіти з зайнятості населення</b>			
2.17	за формою № 5-ПН «Звіт про прийнятих працівників»	за потребою	Коваленко О.С.	
2.18	кадровий звіт щодо фактично зайнятих посад за 1 півріччя 2014 року	до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Коваленко О.С.	
2.19	номенклатуру справ Центру на 2014 рік	квітень	Коваленко О.С.	
	<b>плани:</b>			
2.20	роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2014 року	до 25 червня	Літвіненко С.М.	
3	<b>Розробити та затвердити:</b>			
3.1	<b>графіки чергування головних спеціалістів</b> відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
3.2	<b>графіки чергування адвокатів</b> області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
3.3	<b>посадові інструкції</b> начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та заступника начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	квітень	Коваленко О.С.	
3.4	<b>Зміни до Колективного договору</b> на 2013-2017 роки	квітень-травень	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	
4.	<b>Здійснювати:</b>			
	<b>моніторинг:</b>			
4.1	<b>попередній розгляд</b> та реєстрацію письмових звернень громадян до Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та організацію особистого прийому громадян	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	
4.2	<b>розподіл справ між адвокатами</b> , які залучені до надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	

1	2	3	4	5
4.3	<i>організаційно-методичне та інше забезпечення</i> діяльності адвокатів Сумської області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
5	<i>Забезпечити:</i>			
5.1	<i>виступ</i> керівництва Центру на телебаченні, радіо, в друкованих засобах масової інформації	протягом кварталу	Демченко О.М.	
5.2	<i>документальне обслуговування</i> роботи Центру: - попередній розгляд кореспонденції; - оперативне проходження, облік, зберігання документів; - реєстрація наказів з основної діяльності	протягом кварталу	Коваленко О.С.	
5.3	<i>видавати доручення</i> для підтвердження повноважень захисника або повноважень адвоката для здійснення представництва інтересів особи в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами	протягом кварталу	головні спеціалісти відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	

## **II. Питання інформаційно-методичної роботи**

	<i>Узагальнити:</i>			
6.1	інформацію щодо кількості виписаних Центром доручень за II квартал 2014 року	червень	Демченко О.М., Коротущенко В.М.	

## **III. Робота з кадрами**

	<i>Здійснити організаційні заходи щодо:</i>			
7.1	<i>проводити</i> роботу щодо відбору та призначення на посади працівників Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	

**План склав заступник директора Центру**

**С.М.Літвіненко**