

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Сумський обласний центр з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги**

\_\_\_\_\_ **О.М.Демченко**

“24” вересня 2014 року

**План  
роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на 4 квартал 2014 року**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

***I. Питання організаційної роботи***

<b><i>1.</i></b>	<b><i>Провести:</i></b>			
<b><i>1.1</i></b>	Організувати та провести каскадні тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	жовтень	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Коваленко О.С.	
<b><i>1.2</i></b>	Провести виїзні каскадні тренінги в районних центрах Сумської області для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
<b><i>1.3</i></b>	Підготувати роздатковий методичний матеріал та забезпечити участь адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу в каскадних тренінгах	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
<b><i>1.4</i></b>	Виїзні зустрічі в районах Сумської області з адвокатами Центру для налагодження співпраці, вирішення питань щодо проведення розрахунків по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Рак Ю.М.	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.5</b>	Взяти участь у робочій зустрічі начальників та заступників начальників відділів забезпечення якості правової допомоги з представниками Координаційного центру з надання правової допомоги	жовтень	Волобуєва В.Г.	
<b>1.6</b>	Провести регіональні круглі столи з аналізу впровадження стандартів якості правової допомоги	листопад	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
<b>1.7</b>	Прийняти участь у конференції за участю директорів Центрів, начальників та заступників начальників відділів забезпечення якості правової допомоги та представників Координаційного центру на тему: «Результати виконання програми роботи за I півріччя, оцінки прогресу у реформуванні системи управління якістю та планування подальших кроків на 2015 рік»	грудень	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
<b>1.8</b>	Здійснити розробку та впровадження інструментів моніторингу дотримання стандартів якості надання правової допомоги	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
<b>1.9</b>	Провести узагальнення кращих практик та поширення їх серед адвокатів і сприяти обміну досвідом між ними	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
<b>1.10</b>	Організувати і провести на базі Головного управління юстиції в Сумській області 6 етап конкурсу по відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги	жовтень-листопад	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	
<b>1.11</b>	Проводити листування з судами та правоохоронними органами з проблемних та інших питань, які виникають в процесі співпраці по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
<b>1.12</b>	Провести зустрічі керівництва Центру з головами судів та начальниками СВ УМВС Сумської області	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	

1	2	3	4	5
1.13	Провести звірки з структурними підрозділами УМВС України в Сумській області та ЛВ на станції Конотоп та ст. Суми щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	щоквартально, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Літвіненко С.М.	
1.14	Здійснювати моніторинг офіційного веб-сайту УМВС України в Сумській області щодо неповідомлення Центру про факти затримання осіб	1 та 17 числа протягом кварталу	Лучкін І.В.	
1.15	Провести моніторинг роботи адвокатів в судових засіданнях судів першої інстанції та апеляційному суді Сумської області	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
1.16	Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	до 10 числа кожного місяця	Лучкін І.В., Волобуєва В.Г.	
1.16	Провести зустрічі директора Центру з керівником ГУ ДКСУ в Сумській області щодо проведення оплати послуг адвокатам Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	
1.17	Провести в Головному управлінні юстиції у Сумській області лекції для працівників юридичних служб щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги	жовтень	Демченко О.М.	
1.18	Організувати та провести в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування лекції, тематичні зустрічі, щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
1.19	Організувати і провести лекції-семінари для адвокатів, працівників слідчих відділів районних та міських управлінь міліції, прокуратури та судів Сумської області	протягом кварталу	Демченко О.М. Волобуєва В.Г.	
1.20	Щотижневі наради при директорові Центру	щопонеділка	Демченко О.М.,	
1.21	Інструктажі з техніки безпеки з працівниками Центру	щомісяця	Демченко О.М.	

1	2	3	4	5
1.22	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками Центру	при прийомі працівників	Літвіненко С.М.	
2.	<b>Підготувати:</b>			
	<b>звітну інформацію:</b>			
2.1	про виконання планів роботи Центру на 4 квартал 2014 року	до 15 січня 2015 року	Демченко О.М. Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І., Волобуєва В.Г., Рак Ю.М., Лучкін І.В.	
2.2	про виконання завдань, передбачених «Дорожньою картою»	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
2.3	Головному управлінню юстиції в Сумській області щодо звернення осіб стосовно надання безоплатної вторинної правової допомоги	щочетверга, протягом кварталу	Лучкін І.В.	
2.4	про проведені в 2014 році тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	до 5 грудня	Коваленко О.С.	
2.5	на протокольні доручення Координаційного центру з надання правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І. Волобуєва В.Г. Рак Ю.М. Лучкін І.В.	
2.6	про виконання заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	
2.7	про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб суб'єктів подання інформації щодо неповідомлення Центру про випадки затримання осіб	щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним	Демченко О.М.\ Літвіненко С.М.	

1	2	3	4	5
2.8	<b>забезпечити оперативне інформування</b> Координаційного центру з надання правової допомоги у визначеному порядку про стан фінансування та розрахунків Центру	щомісяця за встановленим графіком	Ведрушкіна Є.І.	
2.9	баланс (річна форма з додатком)	щоквартально	Ведрушкіна Є.І.	
2.10	звітність за формою 7	щомісячно і щокварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.11	звіт про неприбуткові організації і формі 1-ДФ	протягом 40 днів після закінчення кварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.12	звіт до Головного управління ПФУ в Сумській області	до 20 числа щомісячно	Ведрушкіна Є.І.	
2.13	звіт до управління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в Сумській області	щоквартально за наявністю лікарняних	Ведрушкіна Є.І.	
2.14	звіт Координаційному центру з надання правової допомоги по оплаті послуг та відшкодуванню витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	щоп'ятниці протягом кварталу	Рак Ю.М.	
2.15	оперативну інформацію щодо виданих доручень адвокатам, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, оплату їх послуг та відшкодування витрат	щопонеділка протягом кварталу	Ведрушкіна Є.І. Волобуєва В.Г. Рак Ю.М. Лучкін І.В.	
2.16	ведення меморіальних ордерів з основної діяльності Центру та забезпечення оплати послуг та відшкодування витрат адвокатам.	щомісяця	Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М.	
2.17	складання карток аналітичного обліку	щомісяця	Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М.	
2.18	робота з Казначейськими документами	постійно	Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М.	
2.19	укладання договорів, контрактів, угод	за необхідності	Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М.	
2.20	<b>бухгалтерський звіт</b> за 4 квартал 2014 року	до 20 січня 2015 року	Ведрушкіна Є.І.	

1	2	3	4	5
2.21	блок показників щодо доступності безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 1-4) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно і щомісячно	Коваленко О.С., головні спеціалісти відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	
2.22	блок показників щодо якості захисту та клієнтів системи безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 5, 8) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісячно і щоквартально	Літвіненко С.М.	
2.23	блок показників щодо відмов від послуг адвокатів та скарг на їх роботу, показників щодо забезпеченості центрів персоналом та показників по роботі з партнерами (таблиці 6-7 та 10) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно, щомісяця та щоквартально	Коваленко О.С.	
2.24	блок фінансових показників (таблиця 9) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоквартально	Рак Ю.М.	
2.25	підготувати та зареєструвати в ГУДКСУ в Сумській області контракти з адвокатами, включеними до відповідного Реєстру адвокатів	протягом кварталу	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	
2.26	Номенклатуру справ на 2015 рік	грудень	Коваленко О.С.	
2.27	інформацію про фактичну ротачію відеороликів в ефірах телеканалів і на зовнішній рекламі	до 05 числа, щомісячно	Коваленко О.С.	
	<b>звіти з зайнятості населення</b>			
2.28	за формою № 5-ПН «Звіт про прийнятих працівників»	за потребою	Коваленко О.С.	
2.29	Кадровий звіт щодо фактично зайнятих посад за II півріччя 2014 року	до 05 січня 2014 року	Коваленко О.С.	

1	2	3	4	5
	<b>плани:</b>			
2.30	роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 1 квартал 2015 року	до 25 грудня	Літвіненко С.М.	
3	<b>Розробити та затвердити:</b>			
3.1	<b>графіки чергування головних спеціалістів</b> відділу організації надання правової допомоги в кримінальному процесі	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
3.2	<b>графіки чергування адвокатів</b> області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
3.3	<b>графік відпусток</b> працівників Центру на 2015 рік	до 05 січня 2015 року	Коваленко О.С.	
4.	<b>Здійснювати:</b>			
	<b>моніторинг:</b>			
4.1	<b>попередній розгляд</b> та реєстрацію письмових звернень громадян до Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та організацію особистого прийому громадян	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
4.2	<b>розподіл справ між адвокатами</b> , які залучені до надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
4.3	<b>організаційно-методичне та інше забезпечення</b> діяльності адвокатів Сумської області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
5	<b>Забезпечити:</b>			
5.1	<b>виступ</b> керівництва Центру на телебаченні, радіо, в друкованих засобах масової інформації	протягом кварталу	Демченко О.М.	
5.2	<b>документальне обслуговування</b> роботи Центру: - попередній розгляд кореспонденції; - оперативне проходження, облік, зберігання документів; - реєстрація наказів з основної діяльності	протягом кварталу	Коваленко О.С.	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>5.3</b>	<b>видавати доручення</b> для підтвердження повноважень захисника або повноважень адвоката для здійснення представництва інтересів особи в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами	протягом кварталу	головні спеціалісти відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	

## ***II. Питання інформаційно-методичної роботи***

<b>6.1</b>	інформацію щодо кількості виписаних Центром доручень за IV квартал 2014 року	грудень	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
------------	--	---------	----------------------------------	--

## ***III. Робота з кадрами***

	<b><i>Здійснити організаційні заходи щодо:</i></b>			
<b>7.1</b>	<b><i>проводити</i></b> роботи щодо відбору та призначення на посади працівників Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	

**План склав заступник директора Центру**

**С.М.Літвіненко**