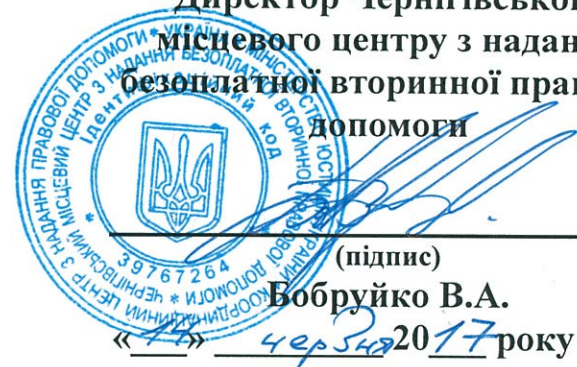


ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Чернігівського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги



(підпис)

Бобруйко В.А.

«17» червня 2017 року

Квартальний план заходів
Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на III квартал 2017 рік у Чернігівській області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Третя декада вересня	Кількість заходів	1

реформ, що проводяться Урядом України	установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)				
	Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю у Славутицькому міському центрі зайнятості	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Перша декада вересня	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ на батьківських зборах у Чернігівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 10; - виступ на батьківських зборах у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Третя декада вересня третя декада вересня	Кількість заходів	2
	Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, - в Ріпкинському районному відділі з питань пробації	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	Третя декада вересня	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Козелецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Третя декада вересня	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального	Бобруйко В.А., директор	Друга декада вересня	Кількість заходів	1

		захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо - у терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3				
		<p>Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у загальнономіському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич; - у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Городнянської районної державної адміністрації; - у Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих; - в Козелецькому районному військовому комісаріаті; - у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка 	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Друга декада липня</p> <p>третя декада липня</p> <p>друга декада вересня</p> <p>третя декада вересня</p> <p>третя декада вересня</p>	Кількість заходів	5
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття			Кількість заходів	4

надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю - проведення робочих зустрічей з керівниками (представниками): - міської громадської організації «Товариство ветеранів ЧАЕС м. Славутич»; - Великодирчинської сільської ради Гроднянського району; - Ріпкинської територіальної громади; - Седнівської територіальної громади	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор	Третя декада серпня третя декада серпня перша декада вересня друга декада вересня		
	Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу: - у Ріпкинській територіальній громаді; - у Седнівській територіальній громаді	Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор	Перша декада вересня друга декада вересня	Кількість заходів	2
	Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, - у Ріпкинській	Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Друга декада вересня	Кількість заходів	1

		селищній раді				
		Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: - круглому столі з представниками громадської організації Чернігівський громадський комітет захисту прав людини”; - круглому столі з представниками Городнянського відділу державної реєстрації актів цивільного стану	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Перша декада вересня перша декада вересня	Кількість заходів	2
		Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Третя декада серпня	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Бобруйко В.А., директор;	Друга декада вересня	Кількість заходів	2
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз’яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз’яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор; регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада вересня	Кількість заходів	1

РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ

<p>Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; громадська організація «МАРТ» (за згодою)</p>	<p>Друга декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у комунальному закладі «Чернігівський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради; - Городнянській районній гімназії</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; громадська організація «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» (за згодою); Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада вересня третя декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)</p>	<p>Друга декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

перебувають в Україні ДМС України)				
Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі	Бобруйко В.А., директор; громадська організація “Юридична сотня” (за згодою)	Друга декада липня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Бобруйко В.А., директор;	Третя декада вересня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	5
Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника	Протягом кварталу	Кількість заходів	15

	відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради; - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	29.08.2017 15.09.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор;	13.07.2017 13.09.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: - Чернігівському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості;	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової	19.07.2017 10.08.2017 07.09.2017 07.09.2017	Кількість заходів	5

- Ріпкинському районному центрі зайнятості	допомоги); Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	13.09.2017		
Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах: - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич; - Ріпкинській центральній районній лікарні; - Козелецькій центральній районній лікарні	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	11.07.2017 26.07.2017 17.08.2017	Кількість заходів	3
Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	17.07.2017 27.09.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової	Протягом кварталу	Кількість статей	23

			допомоги); Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги); Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
		Захід 1.3.16. Інформаційно- роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Третя декада вересня	Кількість виступів	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор	Вересень	Кількість заходів	2
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради;	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги); Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги); Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та	06.07.2017 26.07.2017 29.08.2017	Кількість заходів	5

<ul style="list-style-type: none"> - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради; - управлінні соціального захисту; Городнянської районної державної адміністрації 	<p style="text-align: center;">консультацій;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>15.09.2017</p> <p>28.09.2017</p>		
<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлінні Пенсійного фонду України в Козелецькому районі; - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; - управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України 	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>05.07.2017</p> <p>11.07.2017</p> <p>13.07.2017</p> <p>25.07.2017</p> <p>13.09.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст</p>	<p>19.07.2017</p> <p>10.08.2017</p> <p>07.09.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості	відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	07.09.2017 13.09.2017		
Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах: - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич; - Ріпкинській центральній районній лікарні; - Козелецькій центральній районній лікарні; - комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»; - Городнянській центральній районній лікарні	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	11.07.2017 26.07.2017 17.08.2017 14.09.2017 21.09.2017	Кількість заходів	5
Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	17.07.2017 27.09.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в			Кількість заходів	3

<p>відділеннях Укрпошти: - відділенні поштового зв'язку Ріпки Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Чернігів № 37 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»</p>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>15.08.2017 22.08.2017 19.09.2017</p>		
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах: - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Городнянському районному суді; - Ріпкинському районному суді.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>30.08.2017 12.09.2017 14.09.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо: - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутиської міської ради; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації;</p>	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутиське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське</p>	<p>20.07.2017 14.09.2017 07.09.2017 19.09.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>

<p>- службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації;</p> <p>- комунальному закладі «Чернігівський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради</p>	<p>бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>28.09.2017</p> <p>29.09.2017</p>		
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <p>- Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області</p> <p>- Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні.</p>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>21.09.2017</p> <p>26.09.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання:</p> <p>- терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>12.09.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях:</p> <p>- Чернігівському обласному</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>05.07.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>14</p>

<p>військовому комісаріаті;</p> <p>- Чернігівському військовому шпиталі;</p> <p>- Городнянському районному військовому комісаріаті;</p> <p>- Славутицькому міському військовому комісаріаті;</p> <p>- громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»;</p> <p>- Ріпкинському районному військовому комісаріаті;</p> <p>- Козелецькому районному військовому комісаріаті;</p> <p>- Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - "Ресурс"</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>19.07.2017 03.08.2017 17.08.2017 06.09.2017 20.09.2017</p> <p>20.07.2017 25.09.2017</p> <p>17.08.2017</p> <p>18.09.2017</p> <p>21.09.2017</p> <p>22.09.2017</p> <p>26.09.2017</p> <p>27.09.2017</p>		
<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>

	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій:</p> <p>- Славутицькій міській раді;</p> <p>- Кіптівській сільській раді Козелецького району;</p> <p>- Деснянській селищній раді Козелецького району;</p> <p>- Малолиственській сільській раді Ріпкинського району;</p> <p>- Великодирчинській сільській раді Городнянського району;</p> <p>- Павлівській сільській раді Ріпкинського району ;</p> <p>- Ріпкинській районній державній</p>	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>20.07.2017</p> <p>14.09.2017</p> <p>27.07.2017</p> <p>25.08.2017</p> <p>28.09.2017</p> <p>31.07.2017</p> <p>21.09.2017</p> <p>13.08.2017</p> <p>25.08.2017</p> <p>30.08.2017</p> <p>07.09.2017</p>	Кількість заходів	14

адміністрації; - Городнянській районній державній адміністрації; - Козелецькій районній державній адміністрації; - Кузничівській сільській раді Городнянського району	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	19.09.2017 28.09.2017 29.09.2017		
Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Вересень	Кількість заходів	1
Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та	Протягом кварталу	Кількість заходів	10

		юстиції України	консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор	Вересень	Кількість виїздів	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Серпень вересень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Серпень вересень	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське	Серпень вересень	Кількість анкетувань	5

			<p>бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	Серпень вересень	Кількість прикладів	3
		Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	<p>Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	Вересень	Кількість зустрічей	1
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське</p>	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби

			бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1

	функції представництва	Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Приходько О.С. начальник відділу правової інформації та консультацій (Підстави та порядок заміни адвоката, який надає безоплатну вторинну правову допомогу)	Вересень	Кількість навчань	1
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Вересень	Кількість пропозицій	1

10	<p>Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Постійно		
Децентралізація системи БПД						
11	<p>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</p>	<p>Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	4

		головними бухгалтерами РЦ, додається).				
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Бобруйко В.А., директор	Серпень	Кількість моніторингів	1
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Вересень	Кількість навчань	1
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						

Завдання 4.1

Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами

Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
Захід 4.1.2. Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі обласного центру, районів області та міст обласного значення	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
Захід 4.1.3. Формування попередньої «карти покриття»	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
Захід 4.1.4. Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
Захід 4.1.5. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1

		Захід 4.1.6. Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
15	Завдання 4.2 Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.2.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість зустрічей	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
16	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
17	Завдання 5.2 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 5.2.2 Залучення органів місцевого	Бобруйко В.А., директор;	Вересень	Кількість	1

Завдання 5.3

Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)

самоврядування для електронного документообігу	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>		заходів	
Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	<p>Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

Завдання 5.4
Розвиток аналітичної
спроможності центрів

	<p>бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

		Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
	Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
	Захід 5.4.3 Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника	Протягом кварталу	Кількість довідок	3

		відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
--	--	---	--	--	--