

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Чернігівського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги

(підпис)
Бобруйко В.А.
 «14» Березня 2017 року



Квартальний план заходів
Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на II квартал 2017 рік у Чернігівській області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Третя декада червня	Кількість заходів	1

реформ, що проводяться Урядом України	установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)				
	Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю у Козелецькому районному центрі зайнятості	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Третя декада квітня	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ на батьківських зборах у Чернігівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 6; - виступ на батьківських зборах у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;	Друга декада травня	Кількість заходів	2
	Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, - в Городнянському районному відділі з питань пробації	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	01.06.2017	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Городнянській загальноосвітній школі I-III ступенів № 2	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	10.04.2017	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Друга декада травня	Кількість заходів	1

<p>законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо - у поліклінічному відділенні Козелецької центральної районної лікарні</p>				
<p>Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Ріпкинській райспоживспілці; - у Козелецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3 спільно з представником Козелецького відділення поліції ГУНП в Чернігівській області; - у загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич; - в Городнянському районному військовому комісаріаті - у Чернігівській міській центральній 	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада квітня</p> <p>третя декада квітня</p> <p>третя декада квітня</p> <p>перша декада травня</p> <p>третя декада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

		бібліотеці імені М.М. Коцюбинського	Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	червня		
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю - проведення робочих зустрічей з керівниками (представниками): - Михайло-Коцюбинської територіальної громади; - Остерської територіальної громади; - Славутицької міської громадської організації «Інвалідів війни та збройних сил»; - Іванівської територіальної громади	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Третя декада квітня друга декада червня друга декада червня третя декада червня	Кількість заходів	4
		Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу: - у Михайло-Коцюбинській	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Третя декада	Кількість заходів	2

	територіальній громаді; - Іванівській територіальній громаді		квітня Третя декада червня		
	Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, - у Городнянській міській раді	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Друга декада травня	Кількість заходів	1
	Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: - круглому столі з представниками громадської організації Чернігівський громадський комітет захисту прав людини”; - круглому столі з представниками Управління державної реєстрації виконавчого комітету Славутицької міської ради з питань державної реєстрації нерухомості, реєстрації місця проживання тощо	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;	Перша декада червня третя декада червня	Кількість заходів	2
	Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Третя декада червня	Кількість заходів	1

		визначених правових питань				
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Третя декада червня	Кількість заходів	1
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; громадська організація «МАРТ» (за згодою)	Третя декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Чернігівській загальноосвітній	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; громадська організація «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» (за згодою);	Друга декада	Кількість заходів	2

школі-інтернаті I-III ступенів Чернігівської обласної ради - Городнянська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Чернігівської обласної ради Чернігівської області	Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	червня третя декада червня		
Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)	Друга декада червня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України)	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Третя декада червня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; громадська організація "Юридична сотня" (за згодою)	Друга декада травня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти,	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та	Третя декада квітня	Кількість заходів	1

в закладах післядипломної освіти	взаємодії з суб'єктами надання БППД			
Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал:	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	5
Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	15

<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управління соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради 	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>25.04.2017</p> <p>21.04.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Ріпкинському об'єднаному управлінні пенсійного фонду України; - у Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду України 	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>11.04.2017</p> <p>17.05.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському районному центрі зайнятості; - Чернігівському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>05.04.2017</p> <p>25.04.2017</p> <p>07.04.2017</p> <p>07.06.2017</p> <p>13.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»; Ріпкинській центральній районній лікарні; - Козелецькій центральній районній лікарні; - Городнянській центральній районній лікарні 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>20.04.2017</p> <p>26.04.2017</p> <p>09.06.2017</p> <p>22.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Славутицькій міській громадській організації “Інваліди війни та Збройних Сил” 	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>19.05.2017</p> <p>08.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість статей</p>	<p>23</p>

			начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Третя декада червня	Кількість виступів	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Червень	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту	Лазаренко О.В., заступник	21.04.2017	Кількість заходів	5

<p>населення виконавчого комітету Славутицької міської ради;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради; - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації 	<p>начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги» Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги».</p>	<p>25.04.2017</p> <p>23.05.2017</p> <p>23.05.2017</p> <p>14.06.2017</p>		
<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; - управлінні Пенсійного фонду України в Козелецькому районі; - управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України 	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>11.04.2017</p> <p>12.04.2017</p> <p>16.05.2017</p> <p>17.05.2017</p> <p>08.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи</p>			<p>Кількість</p>	<p>5</p>

<p>мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості; - Чернігівському районному центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості 	<p>Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>05.04.2017</p> <p>19.04.2017</p> <p>25.04.2017</p> <p>07.06.2017</p> <p>13.06.2017</p>	<p>заходів</p>	
<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»; - Ріпкинській центральній районній лікарні; - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич; - Козелецькій центральній районній лікарні; - Городнянській центральній районній лікарні 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>20.04.2017</p> <p>26.04.2017</p> <p>21.05.2017</p> <p>09.06.2017</p> <p>22.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>		<p>Кількість</p>	<p>3</p>

<p>мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Славутицькій міській громадській організації «Інваліди війни та Збройних Сил» 	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>24.04.2017</p> <p>19.05.2017</p> <p>08.06.2017</p>	<p>заходів</p>	
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - Відділення поштового зв'язку Чернігів № 1 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта» 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>21.04.2017</p> <p>16.06.2017</p> <p>19.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському районному суді; - Славутицькому міському суді; - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Ріпкинському районному суді 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника</p>	<p>25.05.2017</p> <p>25.05.2017</p> <p>30.05.2017</p> <p>14.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>4</p>

	відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»			
Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо: - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; - Чернігівській загальноосвітній школі-інтернаті I-III ступенів Чернігівської обласної ради	Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	28.04.2017 20.06.2017 16.05.2017 30.05.2017 07.06.2017 22.06.2017	Кількість заходів	6
Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України: - Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні; - Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області	Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	26.06.2017 21.06.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.4.11. Забезпечення роботи	Бобруйко В.А., директор;		Кількість	1

<p>мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання, - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>26.05.2017</p>	<p>заходів</p>	
<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталах: - Чернігівський обласний військовий комісаріат; - громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»; - Славутицькому міському військовому комісаріаті; - Чернігівському військовому шпиталі; - Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - “Ресурс”; - Козелецькому районному військовому комісаріаті; - Городнянському районному військовому комісаріаті; - громадській організації «Славутицьке</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник</p>	<p>кожної першої та третьої середи місяця 20.04.2017 15.05.2017 18.05.2017 21.06.2017 24.05.2017 26.05.2017 30.05.2017 09.06.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>

<p>об'єднання ветеранів АТО та учасників бойових дій»; - Ріпкинському районному військовому комісаріаті</p>	<p>начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>22.06.2017</p>		
<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>
<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: - Скрипчинській сільській раді Козелецького району; - Хоробицькій сільській раді</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник</p>	<p>10.04.2017 19.04.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>19</p>

Городнянського району; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; - Славутицькій міській раді; - Добрянській селищній раді Ріпкинського району; - Деснянській селищній раді Козелецького району; - Городнянській районній державній адміністрації; - Смичинській сільській раді Городнянського району; - Великозліївській сільській раді Ріпкинського району; - Козелецькій районній державній адміністрації; - Пушкарівській сільській раді Ріпкинського району; - Ріпкинській районній державній адміністрації;	начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	27.04.2017 25.05.2017 29.06.2017 28.04.2017 20.06.2017 11.05.2017 11.05.2017 30.06.2017 16.05.2017 17.05.2017 19.05.2017 30.05.2017 31.05.2017 07.06.2017		
---	---	--	--	--

<p>- Пекурівській сільській раді Городнянського району;</p> <p>- Остерській міській раді Козелецького району;</p> <p>- Малинівській сільській раді Ріпкинського району</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>08.06.2017</p> <p>12.06.2017</p> <p>30.06.2017</p>		
<p>Захід 1.4.15. Організація виїзних приймів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультацій, відеоконференцій</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>10</p>
<p>Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)</p>	<p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>

5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Травень червень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Травень червень	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Травень червень	Кількість анкетувань	5
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;	Травень червень	Кількість прикладів	3

			<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
		Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість зустрічей	1
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби

	територіальної самоорганізації населення		Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бойко Ю.В. начальник відділу правової інформації та консультацій (Порядок визначення суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу)	Квітень	Кількість навчань	1

9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Червень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Червень	Кількість пропозицій	1

10	<p>Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Постійно			
Децентралізація системи БПД							
11	<p>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</p>	<p>Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	4	

		головними бухгалтерами РЦ, додається).				
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Червень	Кількість моніторингів	1
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Червень	Кількість навчань	1
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						

14	Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Травень	Кількість заходів	2
		Захід 4.1.2. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість заходів	2
15	Завдання 4.2 Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Захід 4.2.1. Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість пропозицій	1
16	Завдання 4.3 Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.3.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Травень	Кількість зустрічей	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						

17	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
18	Завдання 5.2 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Червень	Кількість заходів	1
		Захід 5.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової	Червень	Кількість заходів	1

			допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
19	Завдання 5.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

			<p>консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
20	Завдання 5.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 5.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

			допомоги); Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
	Захід 5.5.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).		Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
	Захід 5.5.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності		Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та	Протягом кварталу	Кількість довідок	3

		<p>консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
--	--	---	--	--	--