

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Директор Чернігівського  
 місцевого центру з надання  
 безоплатної вторинної правової  
 допомоги



(підпис)  
**Бобруйко В.А.**  
 20 16 року

**Квартальний план заходів**  
**Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**  
**на I квартал 2017 рік у Чернігівській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Третя декада березня	Кількість заходів	1

реформ, що проводяться Урядом України	установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)				
	Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю: інформаційний семінар з орієнтацією на службу в Збройних Силах України у Козелецькому районному центрі зайнятості	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	3 лютого	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ на батьківських зборах у Городнянській загальноосвітній школі I-III ступенів № 2; - виступ на батьківських зборах у Ріпкинській загальноосвітній школі I-III ступенів № 2	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Перша декада лютого  третя декада березня	Кількість заходів	2
	Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, - у Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	16 березня	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 4	Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Третя декада березня	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів,	Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке	Перша декада березня	Кількість заходів	1

<p>спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо: «круглий стіл» з представниками Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на тему: «Надання послуг соціально незахищеним верствам населення»</p>	<p>бюро правової допомоги»</p>			
<p>Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- у Городнянському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;</li> <li>- у Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих;</li> <li>- у загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич;</li> <li>- у Чернігівській міській центральній</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада лютого</p> <p>перша декада березня</p> <p>друга декада березня</p> <p>третьа декада березня</p> <p>третьа декада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

		бібліотеці імені М.М. Коцюбинського	Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	березня		
2	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю - проведення робочих зустрічей з керівниками (представниками): - Петрушівської сільської ради Ріпкинського району;	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Третя декада лютого  перша декада березня  друга декада березня  третя декада березня	Кількість заходів	4
		- громадської організації «Всеукраїнська правозахисна організація «Юридична сотня»; - Славутицької міської громадської організації «Фонд допомоги дітям-інвалідам «Надія»; - Гончарівської територіальної громади				
		Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу: - у Чернігівській районній раді;  - у Гончарівській територіальній	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання	Друга декада березня  третя декада	Кількість заходів	2

	громаді	БППД	березня		
	Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, - Славутицькій міській раді	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Третя декада березня	Кількість заходів	1
	Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: - «круглому столі» з представниками державної виконавчої служби, підприємств, установ, організацій на тему: «Реформування системи виконання судових рішень»; - інформаційному заході Чернігівського міського центру зайнятості з питань захисту прав жінок	Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;  Бобруйко В.А., директор	Третя декада лютого  третя декада лютого	Кількість заходів	2
	Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Третя декада березня	Кількість заходів	1
	Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Березень	Кількість заходів	1

		стейхолдерів	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Третя декада березня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; громадська організація «МАРТ» (за згодою)	Третя декада березня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Замглайському дитячому будинку-інтернаті для розумово-відсталих дітей,	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової	Друга декада лютого	Кількість заходів	2

<p>позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, з захворюваннями шлунково-кишкового тракту та серцево-судинної системи; - у Городнянській загальноосвітній школі-інтернаті I-III ступенів</p>	<p>допомоги);</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; громадська організація «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» (за згодою)</p>	<p>друга декада березня</p>		
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)</p>	<p>Третя декада березня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України)</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>Третя декада березня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; громадська організація «МАРТ»</p>	<p>Перша декада лютого</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

військовому шпиталі	(за згодою)			
Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Бобруйко В.А., директор;	Третя декада січня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал:	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	5
Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник	Протягом кварталу	Кількість заходів	15



	начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради; - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради	Бобруйко В.А., директор;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Друга декада лютого  перша декада березня	Кількість заходів	2
Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - управлінні Пенсійного Фонду України в м. Славутич Київської області; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду України	Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Друга декада березня  третя декада березня	Кількість заходів	2
Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: - Городнянському районному центрі зайнятості;  - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості  - Козелецькому районному центрі зайнятості;	Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	Перша декада січня  друга декада лютого друга декада лютого  друга декада лютого	Кількість заходів	5

- Ріпкинському районному центрі зайнятості	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	перша декада березня		
Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах: - Ріпкинській центральній районній лікарні;  - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич; - Городнянській центральній районній лікарні	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Друга декада лютого  третя декада лютого  третя декада березня	Кількість заходів	3
Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Чернігівській обласній організації Українського товариства глухих	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Друга декада лютого  третя декада березня	Кількість заходів	2
Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське	Протягом кварталу	Кількість статей	23

			<p>бюро правової допомоги»;          Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;          Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;          Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	<p>Бобруйко В.А., директор;          Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;          Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;          Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	Друга декада січня третя декада березня	Кількість виступів	3
4	<p><b>Завдання 1.4</b>          Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</p>	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	<p>Бобруйко В.А., директор;          Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової</p>	15 лютого	Кількість заходів	5

<p>адміністрації;  - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації;  - управлінні праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради;  - управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації;  - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради;</p>	<p>допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Бобруйко В.А., директор;    Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>15 лютого    17 лютого    17 лютого    1 березня</p>		
<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях пенсійного фонду:  - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного Фонду України;  - управлінні Пенсійного Фонду України в Козелецькому районі;    - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду України;    - управлінні Пенсійного Фонду України в м. Славутич Київської області;  - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду України</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;    Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;    Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;    Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;  Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>17 січня    21 лютого    28 лютого    15 березня    24 березня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:  - Городнянському районному центрі</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник</p>	<p>6 січня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

<p>зайнятості;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському міському центрі зайнятості;</li> <li>- Славутиському міському центрі зайнятості</li> <li>- Козелецькому районному центрі зайнятості;</li> <li>- Ріпкинському районному центрі зайнятості</li> </ul>	<p>начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутиське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>8 лютого</p> <p>10 лютого</p> <p>14 лютого</p> <p>3 березня</p>		
<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Козелецькій центральній районній лікарні;</li> <li>- Ріпкинській центральній районній лікарні;</li> <li>- комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»;</li> <li>- державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич;</li> <li>- Городнянській центральній районній лікарні</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутиське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>14 лютого</p> <p>17 лютого</p> <p>20 лютого</p> <p>21 лютого</p> <p>23 березня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському центрі соціальної</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>9 лютого</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Чернігівській обласній організації Українського товариства глухих		14 лютого 23 березня		
Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти: - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Ріпки Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	2 березня 22 березня 24 березня	Кількість заходів	3
Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах: - Славутицькому міському суді;  - Козелецькому районному суді;  - Ріпкинському районному суді	Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	28 лютого 30 березня 31 березня	Кількість заходів	3
Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо: - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради;	Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;	31 січня 22 березня	Кількість заходів	5

<ul style="list-style-type: none"> <li>- службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації;</li> <li>- службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації;</li> <li>- Чернігівській загальноосвітній школі-інтернаті I-III ступенів Чернігівської обласної ради</li> </ul>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>21 лютого</p> <p>28 лютого</p> <p>14 березня</p> <p>16 березня</p>		
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області;</li> <li>- Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>16 березня</p> <p>21 березня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання, - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>24 лютого</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях</p>			<p>Кількість заходів</p>	<p>14</p>

<p>ветеранів та учасників АТО, госпіталях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівський обласний військовий комісаріат;</li> <li>- громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»;</li> <li>- Славутицькому міському військовому комісаріаті;</li> <li>- Чернігівському військовому шпиталі;</li> <li>- Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - «Ресурс»;</li> <li>- Козелецькому районному військовому комісаріаті;</li> <li>- Городнянському районному військовому комісаріаті;</li> <li>- громадській організації «Славутицьке об'єднання ветеранів АТО та учасників бойових дій»;</li> <li>- Ріпкинському районному військовому комісаріаті</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>кожної першої та третьої середи місяця</p> <p>25 січня</p> <p>31 січня</p> <p>3 лютого 15 березня</p> <p>27 лютого</p> <p>28 лютого</p> <p>28 лютого</p> <p>17 березня</p> <p>28 березня</p>		
<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>



	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій:</p> <p>- Хрипівській сільській раді Городнянського району;</p> <p>- Кіптівській сільській раді Козелецького району;</p> <p>- Славутицькій міській раді;</p> <p>- Замглайській селищній раді Ріпкинського району;</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p>	<p>27 січня</p> <p>30 січня</p> <p>27 лютого</p> <p>31 березня</p> <p>31 січня</p> <p>22 березня</p> <p>9 лютого</p>	Кількість заходів	12

<p>- Деснянській селищній раді Козелецького району;</p> <p>- Моложавській сільській раді Городнянського району;</p> <p>- Городнянській районній державній адміністрації;</p> <p>- Петрушівській сільській раді Ріпкинського району;</p> <p>- Козелецькій районній державній адміністрації;</p> <p>- Сираївській сільській раді Козелецького району;</p> <p>- Ріпкинській районній державній адміністрації;</p> <p>- Білейківській сільській раді Козелецького району</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>16 лютого</p> <p>20 лютого</p> <p>21 лютого</p> <p>22 лютого</p> <p>28 лютого</p> <p>2 березня</p> <p>14 березня</p> <p>15 березня</p>		
<p>Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

			бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
		Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор	Лютий	Кількість виїздів	1
5	<b>Завдання 1.5</b> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Лютий березень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Лютий березень	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське	Лютий березень	Кількість анкетувань	5

			<p>бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Лютий березень	Кількість прикладів	3
		Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	<p>Бобруйко В.А., директор;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	Березень	Кількість зустрічей	1
6	<b>Завдання 1.6</b> Розширення доступу до безоплатної правової	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та</p>	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби

	допомоги	пересування за місцем їх перебування	консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
7	<b>Завдання 1.7</b> Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						

8	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бойко Ю.В. начальник відділу правової інформації та консультацій (Порядок визначення суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу)	Перша декада лютого	Кількість навчань	1
9	<b>Завдання 2.2</b> Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу	Березень	Кількість заходів	1

		(університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	правової інформації та консультацій			
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Березень	Кількість пропозицій	1
10	<b>Завдання 2.3</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Питання: здійснення торгівлі з лотка на території ринку (Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»); правила паркування транспортних засобів (Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»); право на пільговий проїзд в громадському транспорті (Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій, Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»); Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	7

			<p>бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради юстиції, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України” (Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД, Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»).</p> <p>Додатково розроблення типових консультацій за такими питаннями:</p> <p>договір перевезення пасажирів та багажу (Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги», Акімова А.О., відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»);</p> <p>порядок виїзду дитини за кордон (Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги», Самойленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»);</p> <p>права внутрішньо-переміщеної особи та її обов’язки (Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги», Панова Є.С. головний спеціаліст начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»)</p>			
		Захід 2.3.2. Редагування та	Бобруйко В.А., директор;		Постійно	



		<p>підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку</p>	<p>Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
11	<p><b>Завдання 3.1</b>  Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</p>	<p>Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ,</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Кириєнко О.В., головний бухгалтер</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>4</p>

		додається).				
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	<b>Завдання 3.2</b> Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	1
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Березень	Кількість моніторингів	1
13	<b>Завдання 3.3</b> Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Бобруйко В.А., директор	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;	Березень	Кількість навчань	1

			Кириєнко О.В., головний бухгалтер			
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
14	<b>Завдання 4.1</b> Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.1.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість зустрічей	1
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
15	<b>Завдання 5.1</b> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
16	<b>Завдання 5.2</b> Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 5.2.1. Встановлення технічних засобів в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (закупівля необхідного обладнання)	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 5.2.2. Впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу (розробка (закупівля) програмного забезпечення, встановлення ПЗ в бюро правової допомоги)	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
17	<b>Завдання 5.3</b> Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке	Березень	Кількість заходів	1

			бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»			
		Захід 5.3.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Березень	Кількість заходів	1
18	<b>Завдання 5.4</b> Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 5.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно

			<p>вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
		<p>Захід 5.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Кирієнко О.В., головний бухгалтер;  Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

			Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
19	<b>Завдання 5.5</b> Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 5.5.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т. ч. бюро правової допомоги) для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	7
		Захід 5.5.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги, (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників, кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях.	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	18
		Захід 5.5.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	14
20	<b>Завдання 5.6</b> Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 5.6.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

			<p>вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
	Захід 5.6.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	<p>Бобруйко В.А., директор;  Кирієнко О.В., головний бухгалтер;  Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3	

		Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
	Захід 5.6.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бобруйко В.А., директор; Михайленко О.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Лазаренко О.В., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість довідок	3