

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Чернігівського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги



(підпис)

Бобруйко В.А.

«14» *березня* 2017 року

Квартальний план заходів
Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на IV квартал 2017 рік у Чернігівській області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Третя декада грудня	Кількість заходів	1

реформ, що проводяться Урядом України	установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)				
	Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю у Ріпкинському районному центрі зайнятості	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ на батьківських зборах у Чернігівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 20; - виступ на батьківських зборах у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 4	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Третя декада листопада перша декада грудня	Кількість заходів	2
	Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, - в Городнянському районному відділі з питань пробації	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Козелецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального	Бобруйко В.А., директор	Друга декада грудня	Кількість заходів	1

		захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо - у терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3				
		<p>Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації; - у Козелецькому центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; - у Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих; - у загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич; - у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Друга декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p> <p>друга декада грудня</p> <p>друга декада грудня</p> <p>друга декада грудня</p>	Кількість заходів	5
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття			Кількість заходів	4

надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю - проведення робочих зустрічей з керівниками (представниками): - Лемешівської сільської ради Городнянського району; - Вишнівської сільської ради Ріпкинського району; - Смолигівської сільської ради Ріпкинського району; - громадської організації «Демократична спілка багатодітних сімей»	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бобруйко В.А., директор	Друга декада листопада друга декада листопада друга декада грудня друга декада грудня		
	Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу: - у Козелецькій територіальній громаді; - у Городнянській районній раді	Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Третя декада листопада третя декада листопада	Кількість заходів	2
	Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, - у Козелецькій	Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Третя декада листопада	Кількість заходів	1

		селищній раді				
		Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: - круглому столі з представниками громадської організації Чернігівський громадський комітет захисту прав людини”; - круглому столі з представниками Козелецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану	Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Друга декада грудня друга декада грудня	Кількість заходів	2
		Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Бобруйко В.А., директор;	Друга декада грудня	Кількість заходів	2
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор; регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада грудня	Кількість заходів	1

РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ

<p>Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; громадська організація "МАРТ" (за згодою)</p>	<p>Перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Чернігівському навчально-реабілітаційному центрі № 2 Чернігівської міської ради; - Городнянській районній гімназії</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; громадська організація "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" (за згодою); Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада грудня перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)</p>	<p>Друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

перебувають в Україні ДМС України)				
Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі	Бобруйко В.А., директор; громадська організація “Юридична сотня” (за згодою)	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Бобруйко В.А., директор;	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	5
Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	15

	правової допомоги»			
Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор	08.11.2017 29.11.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор	11.10.2017 13.12.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги» Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	11.10.2017 11.10.2017 19.10.2017 29.11.2017 14.12.2017	Кількість заходів	5
Захід 1.3.13. Проведення			Кількість	3

<p>інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянській центральній районній лікарні; - комунальному закладі «Левоньківська психоневрологічна лікарня»; - Козелецькій центральній районній лікарні 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>17.11.2017</p> <p>22.11.2017</p> <p>05.12.2017</p>	<p>заходів</p>	
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>17.10.2017</p> <p>27.11.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість статей</p>	<p>23</p>

			Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Третя декада вересня	Кількість виступів	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор	грудень	Кількість заходів	2
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради; - управлінні соціального захисту; Городнянської районної державної адміністрації	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	08.11.2017 22.11.2017 29.11.2017 05.12.2017	Кількість заходів	5

- управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутиської міської ради	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутиське бюро правової допомоги»	05.12.2017		
Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України: - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - Бобровицьке об'єднане управління Пенсійного фонду ; - управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутиське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	04.10.2017 11.10.2017 25.10.2017 27.10.2017 13.12.2017	Кількість заходів	5
Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості: - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості;	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги» Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової	11.10.2017 11.10.2017 19.10.2017 29.11.2017	Кількість заходів	5

- Славутицькому міському центрі зайнятості	допомоги); Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	14.12.2017		
Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах: - Ріпкинській центральній районній лікарні; - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич; - Городнянській центральній районній лікарні - комунальному закладі «Левоньківська психоневрологічна лікарня»; - Козелецькій центральній районній лікарні	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги» Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	26.10.2017 16.11.2017 17.11.2017 22.11.2017 05.12.2017	Кількість заходів	5
Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	17.10.2017 27.11.2017	Кількість заходів	2
Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти: - відділенні поштового зв'язку Чернігів № 14 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та	21.11.2017	Кількість заходів	3

<ul style="list-style-type: none"> - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта» 	<p style="text-align: center;">консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p style="text-align: center;">Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p style="text-align: center;">12.12.2017</p> <p style="text-align: center;">19.12.2017</p>		
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Ріпкинському районному суді; - Городнянському районному суді 	<p style="text-align: center;">Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p style="text-align: center;">Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p style="text-align: center;">Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p style="text-align: center;">30.11.2017</p> <p style="text-align: center;">14.12.2017</p> <p style="text-align: center;">21.12.2017</p>	Кількість заходів	3
<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради; - службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; 	<p style="text-align: center;">Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p style="text-align: center;">Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p style="text-align: center;">Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p style="text-align: center;">Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p>	<p style="text-align: center;">03.11.2017</p> <p style="text-align: center;">07.12.2017</p> <p style="text-align: center;">22.11.2017</p> <p style="text-align: center;">29.11.2017</p> <p style="text-align: center;">07.12.2017</p>	Кількість заходів	6

<p>- комунальному закладі «Чернігівський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>15.12.2017</p>		
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України: - Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області; - Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні.</p>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор</p>	<p>11.12.2017 14.12.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання, - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>12.12.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталах: - Чернігівському обласному військовому комісаріаті; - Чернігівському військовому шпиталі;</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>04.10.2017 18.10.2017 01.11.2017 15.11.2017 06.12.2017 20.12.2017 20.10.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>14</p>

<p>- Городнянському районному військовому комісаріаті;</p> <p>- Козелецькому районному військовому комісаріаті;</p> <p>- Славутицькому міському військовому комісаріаті;</p> <p>- громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»;</p> <p>- Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалим внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - «Ресурс»;</p> <p>- Ріпкинському районному військовому комісаріаті</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>22.12.2017</p> <p>03.11.2017</p> <p>15.11.2017</p> <p>29.11.2017</p> <p>08.12.2017</p> <p>19.12.2017</p> <p>22.12.2017</p>		
<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>

	відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: - Макишинській сільській раді Городнянського району; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; - Деснянській селищній раді Козелецького району; - Славутицькій міській раді; - Лемешівській сільській раді Городнянського району; - Вишнівській сільській раді Ріпкинського району; - Козелецькій районній державній адміністрації; Седнівській селищній раді Чернігівського району; - Новояриловицькій сільській раді	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Гаан О.А., заступник начальника	17.10.2017 26.10.2017 30.11.2017 28.12.2017 02.11.2017 07.12.2017 03.11.2017 07.12.2017 10.11.2017 16.11.2017 22.11.2017 23.11.2017 23.11.2017	Кількість заходів	17

<p>Ріпкинського району;</p> <p>- Городнянській районній державній адміністрації;</p> <p>- Тарасо-Шевченківській сільській раді Ріпкинського району;</p> <p>- Ріпкинській районній державній адміністрації;</p> <p>- Остерській міській раді Козелецького району</p>	<p>відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>29.11.2017</p> <p>30.11.2017</p> <p>07.12.2017</p> <p>12.12.2017</p>		
<p>Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Грудень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костокова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>10</p>

		юстиції України	консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор	Грудень	Кількість виїздів	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Листопад грудень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Листопад грудень	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське	Листопад грудень	Кількість анкетувань	5

			<p>бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	Листопад грудень	Кількість прикладів	3
		Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	<p>Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	Грудень	Кількість зустрічей	1
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське</p>	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби

			бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»			
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Грудень	Кількість заходів	1

	функції представництва	Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бобруйко В.А., директор (Практичні питання складення документів процесуального характеру за зверненням суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу після прийняття рішення про надання такої допомоги)	Грудень	Кількість навчань	1
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Грудень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Грудень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Грудень	Кількість пропозицій	1

10	<p>Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Постійно		
Децентралізація системи БПД						
11	<p>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</p>	<p>Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	4

		головними бухгалтерами РЦ, додається).				
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Бобруйко В.А., директор	Грудень	Кількість моніторинрів	1
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Листопад	Кількість навчань	1
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
15	Завдання 4.1 Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.1.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Грудень	Кількість зустрічей	1

**Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання
безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

16	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
17	Завдання 5.2 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Грудень	Кількість заходів	1
18		Захід 5.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової	Грудень	Кількість заходів	1

<p>Завдання 5.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</p>		<p>допомоги); Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
	<p>Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>Постійно</p>
	<p>Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

19

Завдання 5.4
Розвиток аналітичної
спроможності центрів

	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	<p>Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

	<p>вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>			
<p>Захід 5.4.3 Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість довідок</p>	<p>3</p>