

				<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>
				<b>Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги</b>
				_____
				(Підпис)
				_____
				Бобруйко В.А.

**Квартальний план заходів Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Друга декада листопада	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю -у Чернігівському міському центрі зайнятості - у Козелецькому районному центрі зайнятості	Воронєцька Н.А., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової  Михед В.А., заступник начальника відділу "Козелецьке бюро правової допомоги"	Друга декада  Третя декада жовтня	Кількість заходів	2

Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3; - лекція у Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор;	Друга декада листопада  Перша декада грудня	Кількість заходів	2
Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, -лекція у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 4;	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Третя декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.5. Проведення заходів направлених на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО» у 2017-2019 роках» та наказу Міністерства юстиції України від 16 серпня 2017 року №2611/5 «Про реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО»	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	22
Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - лекція у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 2;	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Перша декада грудня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, - виступ у Чернігівському геріатричному пансіонаті	Бобруйко В.А., директор	Перша декада листопада	Кількість заходів	1

		<p>Захід 1.1.8. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Чернігівському обласному центрі соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;</li> <li>- у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка;</li> <li>- у Загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі (ЗБІЦ) м. Славутич</li> <li>- у Городнянській центральній районній лікарні;</li> <li>- у Кіптівській сільській раді Козелецького району</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутиське бюро правової допомоги»</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада листопада друга декада грудня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>перша декада листопада</p> <p>третя декада жовтня</p>	Кількість заходів	5
2	<p><b>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b></p>	<p>Захід 1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новояриловицькій сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Шестовицькій сільській раді;</li> <li>- Бутівській сільській раді Городнянського району;</li> <li>- Сираївській сільській раді Козелецького району;</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	<p>Друга декада грудня</p> <p>перша декада жовтня друга декада жовтня</p> <p>перша декада жовтня</p>	Кількість заходів	4

<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новояриловицькій сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Малинівському старостинському округі Ріпкинського району;</li> <li>- Новоукраїнській сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Шестовицькій сільській раді Чернігівського району;</li> <li>- Седнівській селищній раді;</li> <li>- Бутівській сільській раді Городнянського району;</li> <li>- Славутицькій міській раді;</li> <li>- Сираївській сільській раді Козелецького району;</li> <li>- Кіптівській сільській раді Козелецького району</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське</p> <p>Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>9</p>
<p>Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД,</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-інформаційний захід у Ріпкинському районному центрі зайнятості;</li> <li>-інформаційний захід у Славутицькому міському центрі зайнятості;</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу "Ріпкинське бюро правової допомоги";</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада</p> <p>Перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

	Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Бобруйко В.А., директор	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
	Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу "Ріпкинське бюро  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	протягом кварталу	Кількість заходів	2
<b>Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</b>	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб: - у Державній установі "Чернігівська виправна колонія № 44"	Бобруйко В.А., директор;  регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада грудня	Кількість заходів	1
	Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, - у Чернігівському геріатричному пансіонаті	Бобруйко В.А., директор; громадська організація "Чернігівський комітет захисту прав людини" (за згодою)	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Славутицькому міському центрі соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;</li> <li>- у Чернігівському обласному центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</li> </ul>	<p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги» Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада листопада друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення: - КЛПЗ "Чернігівська обласна лікарня"</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України): - у Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі; - у КУ "Чернігівський обласний центр комплексної реабілітації та обслуговування учасників бойових дій, членів їх родин та сімей загиблих" Чернігівської обласної ради</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Громадська організація «МАРТ» (за згодою)</p>	<p>Друга декада Друга декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Бутівській загальноосвітній школі Городнянського району;</li> <li>- у Городнянському ліцеї № 1</li> </ul>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Третя декада  Перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>

<p>Захід 1.3.10 Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- управління праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Перша декада грудня  Друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області;</li> <li>- Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України;</li> </ul>	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада липня  Третя декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському міському центрі зайнятості;</li> <li>- Козелецькому районному центрі зайнятості;</li> <li>- Ріпкинському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Городнянському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Славутицькому міському центрі зайнятості</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада жовтня  Третя декада жовтня, листопада, грудня  Друга декада грудня Друга декада жовтня, листопада, грудня  Друга декада жовтня Друга декада жовтня  Перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>



<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комунальному підприємстві «Селищна лікарська амбулаторія практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради;</li> <li>- комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна станція переливання крові»;</li> <li>- Ріпкинській центральній районній лікарні;</li> <li>- Комунальному некомерційному підприємстві “Славутицька міська лікарня”</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня</p> <p>Перша декада жовтня</p> <p>Третя декада жовтня Третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>4</p>
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних;</li> <li>- Чернігівському геріатричному пансіонаті</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада грудня Друга декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступника начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість статей</p>	<p>23</p>

		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;	протягом кварталу	Кількість виступів	3
4	<b>Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</b>	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НІПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор	протягом кварталу	Кількість заходів	2
Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управління соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управління соціального захисту; Городнянської районної державної адміністрації; - - управління праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради -управління соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради; -		Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;	перша декада жовтня  перша декада грудня  друга декада листопада  перша декада листопада  перша декада листопада	Кількість заходів	5	

<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області;</li> <li>- Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України;</li> <li>- Козелецькому відділі обслуговування громадян Бобровицького об'єднаного управління Пенсійного фонду України;</li> <li>- Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України;</li> <li>- Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України</li> </ul>	<p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>перша декада жовтня</p> <p>друга декада жовтня</p> <p>друга декада грудня</p> <p>друга декада жовтня</p> <p>друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському міському центрі зайнятості;</li> <li>- Козелецькому районному центрі зайнятості;</li> <li>- Ріпкинському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Городнянському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Славутицькому міському центрі зайнятості</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Воронєцька Н.А., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада жовтня, третя декада листопада, друга декада грудня ; Друга, третя</p> <p>друга, третя</p> <p>перша, третя декади грудня; Друга декада жовтня Друга декада жовтня Перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>12</p>

<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комунальному підприємстві «Селищна лікарська амбулаторія практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради;</li> <li>- комунальному закладі «Чернігівська обласна станція переливання крові»;</li> <li>- Городнянська центральна районна лікарня;</li> <li>- Ріпкинській центральній районній лікарні;</li> <li>- Комунальному некомерційному підприємстві «Славутицька міська лікарня»</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу "Городнянське бюро правової</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня, третя декада листопада і друга декада грудня</p> <p>перша декада жовтня</p> <p>перша декада листопада</p> <p>третя декада</p> <p>Третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>7</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних;</li> <li>- Чернігівському геріатричному пансіонаті</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Друга декада грудня</p> <p>Друга декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції ПАТ «Укрпошта»;</li> <li>- відділенні поштового зв'язку Ріпки Чернігівської дирекції ПАТ «Укрпошта»</li> </ul>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Друга декада</p> <p>Друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ріпкинському районному суді;</li> <li>- Городнянському районному суді;</li> <li>- Новозаводському районному суді міста Чернігова;</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу "Городнянське бюро правової"</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Третя декада жовтня</p> <p>Третя декада</p> <p>Третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради;</li> <li>- службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації;</li> <li>- Чернігівському обласному центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;</li> <li>- службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації</li> </ul>	<p>Б</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня,</p> <p>Друга декада грудня</p> <p>Третя декада листопада</p> <p>Друга декада</p> <p>Третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;</li> <li>- Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня</p> <p>Перша декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання: -КЛПЗ "Чернігівська обласна лікарня"</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Друга декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військкоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях: - Чернігівському обласному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки; - Комунальна установа "Чернігівський обласний центр комплексної реабілітації та обслуговування учасників бойових дій, членів їх родин та сімей загиблих" Чернігівської обласної ради; - Городнянському районному військовому комісаріаті;  - Громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»;  - Козелецькому районному військовому комісаріаті;  - Славутицькому міському військовому комісаріаті;  -- Ріпкинському районному військовому комісаріаті;  - Чернігівському військовому шпиталі;</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Бобруйко В.А., директор;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;</p>	<p>Перша, друга декади жовтня, Перша, друга декади листопада, Перша, друга декади грудня Друга декада грудня  Друга декада листопада Друга декада листопада  Перша декада грудня  Друга декада листопада Друга декада листопада  Друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>13</p>

<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>
--	---	--------------------------	--------------------------	-----------

<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деснянській селищній раді Козелецького району;</li> <li>- Кіптівській сільській раді Козелецького району;</li> <li>- Козелецькій районній державній адміністрації ;</li> <li>- Сираївській сільській раді</li> </ul> <p>-Славутицькій міській раді;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новояриловицькій сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Малинівському старостинському окрузі Ріпкинського району;</li> <li>- Новоукраїнській сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Ріпкинській районній державній адміністрації;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смичинській сільській раді Городнянського району;</li> <li>- Бутівській сільській раді Городнянського району;</li> <li>- Городнянській районній державній адміністрації;</li> <li>- Городнянській міській раді Чернігівського району;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шестовицькій сільській раді Чернігівського району;</li> <li>- Седнівській селищній раді;</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;</p>	<p>Третя декада жовтня, листопада</p> <p>Третя декада</p> <p>Друга декада</p> <p>Перша декада</p> <p>Третя декада жовтня,</p> <p>Друга декада грудня; друга декада жовтня; третя декада листопада; третя декада листопада, третя декада жовтня, третя декада листопада, друга</p> <p>Перша і третя</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>
<p>Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Чернігівський геріатричний пансіонат;</li> <li>- Чернігівський центр соціальної адаптації бездомних та безпритульних</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Третя декада жовтня, друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>



		Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість виїздів	1
5	<b>Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	протягом кварталу	Кількість зустрічей	3

Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	3
Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	протягом кварталу	Кількість анкетувань	5
Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	протягом кварталу	Кількість прикладів	3

		Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	протягом кварталу	Кількість зустрічей	1
6	<b>Завдання 1.6 Розширення доступу добезоплатної правової допомоги</b>	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби
7	<b>Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</b>	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	постійно
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</b>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	протягом кварталу	Кількість заходів	1

		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бобруйко В.А., директор (Практичні питання складення документів процесуального характеру)	протягом кварталу	Кількість навчань	1
9	<b>Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	протягом кварталу	Кількість пропозицій	1

10	<b>Завдання 2.3</b> <b>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</b>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	за потреби
----	---	--	---	-------------------	---------------------------------	------------

		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;  Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Постійно
--	--	---	--	----------

**Розділ III. Децентралізація системи БПД**

11	<b>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2

		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	<b>Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД</b>	Захід 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Бобруйко В.А., директор;	протягом кварталу	Кількість моніторинрів	1
13	<b>Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами</b>	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Бобруйко В.А., директор	протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	протягом кварталу	Кількість навчань	1
<b>Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
16	<b>Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b>	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
17	<b>Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік</b>	Захід 4.2.1 Удосконалення обліку та моніторингу робочого часу, оптимізація адміністративних витрат	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби

18	<b>Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД</b>	Захід 4.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.3.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	протягом кварталу	Кількість заходів	1



19	<b>Завдання 4.4 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</b>	<p>Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>постійно</p>
----	---	--	---	--------------------------	--------------------------	-----------------

		Захід 4.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	<p>Бобруйко В.А., директор;          Кирієнко О.В., головний бухгалтер;          Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;          Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;          Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;          Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;          Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;          Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
--	--	--	---	-------------------	-------------------	---

20	<b>Завдання 4.5</b> <b>Розвиток аналітичної</b> <b>спроможності центрів</b>	Захід 4.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
----	---	---	--	-------------------	-------------------	---

		<p>Захід 4.5.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;          Кирієнко О.В., головний бухгалтер;          Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;          Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;          Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;          Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;          Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;          Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
--	--	--	---	--------------------------	--------------------------	----------

	<p>Захід 4.5.3 Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість довідок</p>	<p>3</p>
--	--	---	--------------------------	--------------------------	----------