

					<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>
					Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
					_____
					(Підпис)
					_____
					Бобруйко В.А.

**Квартальний план заходів Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</b>	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Друга декада березня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю -у Чернігівському міському центрі зайнятості	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Друга декада січня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ у Андріївській загальноосвітній школі I-III ступенів Чернігівського району; - лекція у Городнянській ЗОШ № 2 I-III ступенів	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Третя декада лютого перша декада лютого	<i>Кількість заходів</i>	2
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, -лекція у Городнянському районному відділі з питань пробації	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Друга декада березня	<i>Кількість заходів</i>	1

<p>Захід 1.1.5. Проведення заходів направлених на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО» у 2017-2019 роках» та наказу Міністерства юстиції України від 16 серпня 2017 року №2611/5 «Про реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО»</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>20</p>
<p>Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Козелецькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 3</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, - лекція у Городнянському районному відділі освіти</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада лютого</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>

		<p>Захід 1.1.8. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Чернігівській міській центральній бібліотеці імені М.М.Коцюбинського;</li> <li>- у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка;</li> <li>- у навчально-методичному центрі профспілок;</li> <li>- у Чернігівській обласній бібліотеці для юнацтва;</li> <li>- у територіальному центрі по обслуговуванню одиноких і непрацездатних громадян Городнянської районної державної адміністрації</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Перша декада лютого друга декада лютого</p> <p>третя декада лютого третя декада лютого</p> <p>третя декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>5</p>
2	<p><b>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b></p>	<p>Захід 1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тупичівській об'єднаній територіальній громаді;</li> <li>- Великоківській сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Сибірізькій сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Остерській міській раді Козелецького району</li> </ul>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>21.02.2018</p> <p>22.02.2018</p> <p>28.02.2018</p> <p>27.03.2018</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>4</p>

<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Довжицькій сільській раді Чернігівського району;</li> <li>- у Пакульській сільській раді Чернігівського району</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;</p>	<p>Перша декада лютого третя декада лютого</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, у Роїщенській сільській раді</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>друга декада лютого</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційний захід у Чернігівському міському центрі зайнятості;</li> <li>- круглий стіл з представниками Славутицького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	<p>Третя декада лютого</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>

		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	Березень	<i>Кількість заходів</i>	2
<b>Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</b>		Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;  регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада березня	<i>Кількість заходів</i>	1
			"			
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, - у Чернігівській громадській організації «Інтеграція»	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;  громадська організація "МАРТ"	Третя декада березня	<i>Кількість заходів</i>	1

<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: у громадській організації «Голос батьків»; - Чернігівській загальноосвітній школі-інтернату I-III ступенів Чернігівської обласної ради</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової громадська організація "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" (за згодою)</p>	<p>Друга декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)"</p>	<p>Третя декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової</p>	<p>Третя декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, -у Чернігівському військовому шпиталі</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової громадська організація "МАРТ"</p>	<p>Третя декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада січня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>15</p>

<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення:- -управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради;</p>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>		<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - управління Пенсійного Фонду України в м. Славутич Київської області -Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України</p>	<p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>		<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: -Козелецькому районному центрі зайнятості;  - Городнянському районному центрі зайнятості  -Чернігівському міському центрі зайнятості;  -Ріпкинському районному центрі зайнятості;  - Славутицькому міському центрі зайнятості</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>12.03.2018</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>5</p>



<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич</li> <li>- комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»;</li> <li>- Козелецькій центральній районній лікарні</li> </ul>	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>		<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському геріатричному пансіонаті;</li> <li>- Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>		<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>2</p>

		Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість статей	23
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Друга декада березня	<i>Кількість виступів</i>	3
4	<b>Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</b>	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор;	Березень	<i>Кількість заходів</i>	1

<p>Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутинської міської ради;</li> <li>- управління соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- управління соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації;</li> <li>- управління соціального захисту; Городнянської районної державної адміністрації</li> <li>- управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради</li> </ul>	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>16.02.2018</p> <p>21.02.2018</p> <p>23.02.2018</p> <p>28.02.2018</p> <p>14.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України;</li> <li>- Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України;</li> <li>- Козелецькому відділу обслуговування громадян Бобровицького об'єднаного управління Пенсійного фонду України;</li> <li>- управління Пенсійного фонду України в м. Славутин Київської області;</li> <li>- Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>31.01.2018</p> <p>05.02.2018</p> <p>06.02.2018</p> <p>22.02.2018</p> <p>20.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Козелецькому районному центрі зайнятості;</li> <li>- Городнянському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Чернігівському міському центрі зайнятості;</li> <li>- Ріпкинському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Славутицькому міському центрі зайнятості</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>16.01.2018</p> <p>17.01.2018</p> <p>17.01.2018</p> <p>02.02.2018</p> <p>12.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ріпкинській центральній районній лікарні;</li> <li>- державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич;</li> <li>- Городнянській центральній районній лікарні;</li> <li>- комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»;</li> <li>- Козелецькій центральній районній лікарні</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>01.02.2018</p> <p>08.02.2018</p> <p>13.02.2018</p> <p>12.03.2018</p> <p>20.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському геріатричному пансіонаті;</li> <li>- Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>06.02.2018</p> <p>27.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;</li> <li>- відділенні поштового зв'язку Чернігів № 10 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>31.01.2018</p> <p>16.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новозаводському районному суді міста Чернігова;</li> <li>- Городнянському районному суді;</li> <li>- Ріпкинському районному суді.</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>22.02.2018  06.03.2018  14.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради;</li> <li>- службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації;</li> <li>- комунальному закладі «Чернігівський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради;</li> <li>- службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації</li> </ul>	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги» Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>31.01.2018 06.03.2018  06.03.2018  06.03.2018  15.03.2018  27.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України Чернігівській області</li> <li>- Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні.</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор</p>	<p>22.03.2018  22.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>15.02.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях: - Чернігівському обласному військовому комісаріаті;</p> <p>- Городнянському районному військовому комісаріаті;</p> <p>- Славутиському міському військовому комісаріаті;</p> <p>- Чернігівському військовому шпиталі;</p> <p>- Козелецькому районному військовому комісаріаті;</p> <p>- Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - "Ресурс";</p> <p>- Ріпкинському районному військовому комісаріаті;</p> <p>- громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»;</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутиське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>03.01.2018 17.01.2018 07.02.2018 21.02.2018 07.03.2018 21.03.2018</p> <p>12.01.2018</p> <p>29.01.2018</p> <p>30.01.2018 30.03.2018</p> <p>28.02.2018</p> <p>13.03.2018</p> <p>27.03.2018</p> <p>28.03.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>14</p>
--	--	---	--------------------------	-----------

Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інфор	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	16
--	---	-------------------	-------------------	----

Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: - Кіптівській сільській раді Козелецького району;  - Славутицькій міській раді;  - Деснянській селищній раді Козелецького району;  - Грабівській сільській раді Ріпкинського району;  - Роїщенській сільській раді Чернігівського району;  - Тупичівській об'єднаній територіальній громаді;  - Великовівській сільській раді Ріпкинського району;  - Сиберізькій сільській раді Ріпкинського району;  - Козелецькій районній державній адміністрації;  - Ріпкинській районній державній адміністрації;  - Сеньківській сільській раді Городнянської об'єднаної територіальної громади; - Городнянській районній державній адміністрації;  Остерській міській раді Козелецького району	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	25.01.2018 22.02.2018 29.03.2018	Кількість заходів	14
	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;	31.01.2018 06.03.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	14.02.2018 22.03.2018		
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	15.02.2018		
	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;	20.02.2018		
	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	21.02.2018		
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	22.02.2018		
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	28.02.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	06.03.2018		
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	06.03.2018		
	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	14.03.2018		
	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	27.03.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	27.03.2018		
	Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій		



	Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3	
	Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	10	
	Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Березень	Кількість виїздів	1	
5	<b>Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Лютий березень	Кількість зустрічей	3

Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Лютий березень	Кількість інтерв'ювань	3
Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Лютий березень	Кількість анкетувань	5
Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Лютий березень	Кількість прикладів	3
Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість зустрічей	1

6	<b>Завдання 1.6</b> <b>Розширення доступу</b> <b>добезоплатної правової допомоги</b>	Захід 1.6.1. Організація наданнябезоплатної правової допомогидля людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В.,заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби
7	<b>Завдання 1.7</b> <b>Визначення правових потреб</b> <b>територіальних громад, органів</b> <b>територіальної самоорганізації</b> <b>населення</b>	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В.,заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1 Розвиток людських</b> <b>ресурсів, в тому числі пулу</b> <b>юристів місцевих центрів (відділи</b> <b>БППД, представництва,</b> <b>правопросвітництва та бюро) для</b> <b>виконання функцій</b> <b>представництва</b>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бобруйко В.А., директор (Практичні питання складення документів цивільного процесуального характеру)	Березень	Кількість навчань	1

9	<b>Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Березень	Кількість пропозицій	1

10	<b>Завдання 2.3</b> <b>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</b>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	<p>Питання: здійснення торгівлі з лотка на території ринку (Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»); правила паркування транспортних засобів (Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А. заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»); право на пільговий проїзд в громадському транспорті (Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»); особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради юстиції, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України» (Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Михед В.А. заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»).</p> <p>Додаткове розроблення типових консультацій за такими напрямками:</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Акімова А.О. головний спеціаліст відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»(питання цивільного законодавства);</p> <p>Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Самойленко Л.А. головний</p>	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	9
----	---	--	---	-------------------	---------------------------------	---

<p>Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;  Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;  Акімова А.О. головний спеціаліст відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Самойленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Постійно</p>
--	--	-----------------

**Розділ III. Децентралізація системи БПД**

11	<b>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	<b>Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД</b>	Захід 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Лютий	Кількість заходів	1
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;	Березень	Кількість моніторинрів	1
13	<b>Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами</b>	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Бобруйко В.А., директор	Лютий	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Вересень	Кількість навчань	1
<b>Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						

16	<b>Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b>	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
17	<b>Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік</b>	Захід 4.2.1 Удосконалення обліку та моніторингу робочого часу, оптимізація адміністративних витрат	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Січень	Кількість заходів	1
18	<b>Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД</b>	Захід 4.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 4.3.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Березень	Кількість заходів	1



19	<b>Завдання 4.4 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</b>	Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
----	---	---	---	-------------------	-------------------	----------

		Захід 4.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	<p>Бобруйко В.А., директор;  Кирієнко О.В., головний бухгалтер;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
--	--	--	--	-------------------	-------------------	---

20	<b>Завдання 4.5</b> <b>Розвиток аналітичної спроможності центрів</b>	Захід 4.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
----	---	---	---	-------------------	-------------------	---

		<p>Захід 4.5.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	----------

	<p>Захід 4.5.3 Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;  Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість довідок</p>	<p>3</p>
--	--	--	--------------------------	--------------------------	----------