

					ЗАТВЕРДЖЕНО
					Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

					(Підпис)

					Бобруйко В.А.

Квартальний план заходів Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Друга декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю -у Чернігівському міському центрі зайнятості	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Перша декада квітня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - Служба у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; -лекція у Чернігівській ЗОШ № 13 I-III ступенів	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Перша декада червня третя декада квітня	Кількість заходів	2
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації,-лекція у Славутицькому міському секторі з питань пробації	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Друга декада червня	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.1.5. Проведення заходів направлених на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО» у 2017-2019 роках» та наказу Міністерства юстиції України від 16 серпня 2017 року №2611/5 «Про реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО»</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>20</p>
<p>Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Деснянській загальноосвітній школі I-III ступенів</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада квітня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, - лекція у комунальному закладі «Левоньківська психіатрична лікарня»</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>	<p>Друга декада квітня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		<p>Захід 1.1.8. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич; - в Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих; - Городнянській міській раді; - у Чернігівській міській центральній бібліотеці імені М.М.Коцюбинського; - у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка 	<p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;</p>	<p>Перша декада квітня</p> <p>друга декада квітня</p> <p>третьа декада квітня</p> <p>друга декада травня</p> <p>перша декада червня</p>	Кількість заходів	5
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	<p>Захід 1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вихвостівській сільській раді Городнянського району; - Солонівській сільській раді Городнянського району; - Голубицькій сільській раді Ріпкинського району; - Вербицькій сільській раді Ріпкинського району 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>25.04.2017</p> <p>16.05.2018</p> <p>17.05.2018</p> <p>24.05.2018</p>	Кількість заходів	4

<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Козелецькій селищній раді; - у Красківській сільській раді Ріпкинського району 	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада червня перша декада червня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, у Іванівській сільській об'єднаній територіальній громаді</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада травня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглий стіл в Городнянському районному центрі зайнятості; - круглий стіл в Козелецькому районному центрі зайнятості 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада квітня друга декада травня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада червня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

3	Завдання 1.3Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, - в Чернігівському учбово-виробничому підприємстві Українського товариства глухих	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Громадська організація «МАРТ» (за згодою)	Третя декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Чернігівській обласній благодійній організації «Аратта»; - у Городнянській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивчення окремих предметів та курсів	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; громадська організація “Чернігівський громадський комітет захисту прав людини” (за згодою) Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	Друга декада травня перша декада червня	Кількість заходів	2

Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)	Третя декада червня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України)	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Друга декада червня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі; - у Громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги., Громадська організація «МАРТ» (за згодою) Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Третя декада квітня третя декада травня	Кількість заходів	2
Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Бобруйко В.А., директор;	Друга декада червня	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>
<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>19.04.2018 25.05.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бобровицькому об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України 	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги» Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>	<p>12.04.2018</p> <p>14.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Славутинському міському центрі зайнятості - Городнянському районному центрі зайнятості; 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутинське бюро правової допомоги»</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>04.04.2018</p> <p>06.04.2018</p> <p>18.05.2018</p> <p>19.06.2018</p> <p>20.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянській центральній районній лікарні; - комунальному закладі «Левоньківська психіатрична лікарня»; - Ріпкинській центральній районній лікарні 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>13.04.2018</p> <p>18.04.2018</p> <p>16.05.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; 	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>	<p>25.04.2018</p> <p>26.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

		Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість статей	23
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Друга декада травня друга декада червня	Кількість виступів	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НІМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор	Червень	Кількість заходів	2

<p>Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради; - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>19.04.2018</p> <p>20.04.2018</p> <p>25.05.2018</p> <p>25.05.2018</p> <p>19.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; - Козелецькому відділі обслуговування громадян Бобровицького об'єднаного управління Пенсійного фонду України; - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>05.04.2018</p> <p>12.04.2018</p> <p>26.04.2018</p> <p>16.05.2018</p> <p>14.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості: - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Славутинському міському центрі зайнятості - Городнянському районному центрі зайнятості	Бобруйко В.А., директор;	04.04.2018	Кількість заходів	5
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	06.04.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	18.05.2018		
	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутинське бюро правової допомоги»;	19.06.2018		
	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	20.06.2018		
Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах: - Городнянській центральній районній лікарні; - комунальному закладі «Левоньківська психіатрична лікарня»; - Ріпкинській центральній районній лікарні; - Козелецькій центральній районній лікарні; - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	13.04.2018	Кількість заходів	5
	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;	18.04.2018		
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	16.05.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	04.06.2018		
	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутинське бюро правової допомоги»	27.06.2018		
Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	25.04.2018 26.06.2018	Кількість заходів	2

<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; 	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>04.04.2018 26.04.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському районному суді; - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Ріпкинському районному суді. 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>03.05.2018 23.05.2018 14.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІІ ст. (для дітей зі зниженим зором); - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутиської міської ради; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації 	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутиське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>19.04.2018 25.04.2018 08.06.2018 04.05.2018 07.06.2018 08.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>

<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України: -Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні; -Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України Чернігівській області</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>14.06.2018 21.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання: - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>06.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях: - Чернігівському обласному військовому комісаріаті;	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;	04.04.2018 18.04.2018 02.05.2018 16.05.2018 06.06.2018 20.06.2018	Кількість заходів	14
- Чернігівському військовому шпиталі;	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;	25.04.2018 07.06.2018		
- Ріпкинському районному військовому комісаріаті;	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	27.04.2018		
- Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалим внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - «Ресурс»; - громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»;	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	03.05.2018		
- Козелецькому районному військовому комісаріаті;	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	24.05.2018		
- Славутицькому міському військовому комісаріаті;	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;	29.05.2018		
- Городнянському районному військовому комісаріаті	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	17.06.2018		
- Козелецькому районному військовому комісаріаті;	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	15.06.2018		

<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>
--	---	--------------------------	--------------------------	-----------

<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій:</p> <p>- Деснянській селищній раді Козелецького району;</p> <p>- Славутицькій міській раді;</p> <p>- Вихвостівській сільській раді Городнянського району;</p> <p>- Кіптівській сільській раді Козелецького району;</p> <p>- Городнянській районній державній адміністрації;</p> <p>- Солонівській сільській раді Городнянського району;</p> <p>- Голубицькій сільській раді Ріпкинського району;</p> <p>- Вербицькій сільській раді Ріпкинського району;</p> <p>- Іванівській сільській об'єднаній територіальній громаді;</p> <p>- Красківській сільській раді Ріпкинського району;</p> <p>- Ріпкинській районній державній адміністрації;</p> <p>- Козелецькій районній державній адміністрації;</p> <p>- Остерській міській раді Козелецького району</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>18.04.2018</p> <p>15.06.2018</p> <p>25.04.2018</p> <p>08.06.2018</p> <p>25.04.2018</p> <p>26.04.2018</p> <p>31.05.2018</p> <p>26.06.2018</p> <p>04.05.2018</p> <p>16.05.2018</p> <p>17.05.2018</p> <p>24.05.2018</p> <p>29.05.2018</p> <p>31.05.2018</p> <p>07.06.2018</p> <p>08.06.2018</p> <p>29.06.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>17</p>
<p>Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Червень	Кількість виїздів	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Травень червень	Кількість зустрічей	3

Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Травень червень	Кількість інтерв'ювань	3
Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Травень червень	Кількість анкетувань	5
Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Травень червень	Кількість прикладів	3
Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість зустрічей	1

6	Завдання 1.6 Розширення доступу добезоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація наданнябезоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій (Порядок надання консультацій і роз'яснень суб'єктам права на безоплатну правову допомогу)	Червень	Кількість навчань	1

9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість заходів	1
		Захід2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість заходів	1
		Захід2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Червень	Кількість пропозицій	1

10	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Акімова А.О. головний спеціаліст відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Самойленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Постійно
----	---	---	---	----------

Розділ III. Децентралізація системи БПД

11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу	Червень	Кількість моніторингів	1
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Червень	Кількість навчань	1
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

15	Завдання 4.2 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Червень	Кількість заходів	1
		Захід 4.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Червень	Кількість заходів	1

16	<p>Завдання 4.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</p>	<p>Захід 4.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>Постійно</p>
----	--	--	---	--------------------------	--------------------------	-----------------

Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури

Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності

Захід 4.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
Захід 4.4.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в бюро правової допомоги для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
Захід 4.4.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	10

18	центрів	Захід 4.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
----	---------	---	--	-------------------	-------------------	---

		<p>Захід 4.5.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	----------

	<p>Захід 4.5.3 Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість довідок</p>	<p>3</p>
--	--	--	--------------------------	--------------------------	----------