

						ЗАТВЕРДЖЕНО
						Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
						(Підпис)
						Бобруйко В.А.

Квартальний план заходів Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Перша декада вересня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю -у Чернігівському міському центрі зайнятості	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Перша декада серпня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - дитячий садок "Колосок" №2 смт.Ріпки – лекція в ЗОШ № 3 м. Славутич - Городнянській ЗОШ № 2 I-III ступенів	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги» Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	Друга декада липня Третя декада вересня Друга декада серпня	Кількість заходів	2

Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, -лекція у Козелецькому районному секторі з питань пробації центрального міжрегіонального управління з питань виконання покарань та пробації Міністерства юстиції України	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	Перша декада вересня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.5. Проведення заходів направлених на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО» у 2017-2019 роках» та наказу Міністерства юстиції України від 16 серпня 2017 року №2611\5 «Про реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО»	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	20
Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Козелецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»		Кількість заходів	1
Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, - лекція у Ріпкинському районному відділі освіти	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	Третя декада вересня	Кількість заходів	1

		<p>Захід 1.1.8. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> -у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка ; -Загальноміському бібліотечному інформаційному центрі м. Славутича - Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих -Городнянській міській раді <p>-</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада вересня</p> <p>Третя декада липня</p> <p>Третя декада серпня</p> <p>Друга декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
--	--	--	---	--	--------------------------	----------

2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація заходів в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: - Славутицькій міській раді; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; - Халявинській сільській раді - Деснянській селищній раді Козелецького району	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Третя декада серпня	Кількість заходів	4
		Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу: - Пархомівській сільській раді - Олешнянській сільській раді Ріпкинського району	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Перша декада липня Третя декада серпня	Кількість заходів	2
		Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, - у Іванківській сільській об'єднаній територіальній громаді	Бобруйко В.А., директор;		Кількість заходів	1

		<p>Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: -інформаційний захід у Чернігівському міському центрі зайнятості, або Чернігівський Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій - семінар у Чернігівському міському центрі зайнятості</p> <p>- круглий стіл з представниками Славутицького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада серпня</p> <p>Друга декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
		<p>Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги;</p>	<p>Третя декада липня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	<p>Вересень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

3	Завдання 1.3Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор; регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада вересня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, - Чернігівському регіональному центрі з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт»	Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; громадська організація «МАРТ» (за згодою)	Перша декада серпня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у громадській організації «Шанс» - у Чернігівському центрі соціально-психологічної реабілітації дітей	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.;	Перша декада вересня Перша декада серпня	Кількість заходів	2
		Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Бобруйко В.А., директор; радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)	Третя декада вересня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України)	Бобруйко В.А., директор;		Кількість заходів	1

Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги., Громадська організація «МАРТ» (за згодою)	Третя декада серпня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Бобруйко В.А., директор;	Перша декада вересня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	5

<p>Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>
<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради -- управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації</p>	<p>Новик Н.О., заступник начальника «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Друга декада липня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України - Городнянський сектор обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного Фонду України</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Перша декада липня Перша декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості 	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Костюкова Т.В., заступник начальника «Городнянське бюро правової допомоги»., Новик Н.О., заступник начальника «Славутицьке бюро правової допомоги»., Михед В.А., заступник начальника «Козелецьке бюро правової допомоги»., Гаан О.А. , заступник начальника «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада липня Перша декада серпня Третя декада серпня Третя декада липня Друга декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Чернігівській обласній психоневрологічній лікарні - Ріпкинській центральній районній лікарні; - «Селищній лікарській амбулаторії практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради 	<p>Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада липня Перша декада серпня Перша декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському геріатричному пансіонаті -Чернігівській громадській організації УТОГ 	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>	<p>Перша декада липня Друга декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

		Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу	Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість статей	23
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;	Друга декада вересня	Кількість виступів	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор	Вересень	Кількість заходів	1

(визних приємів громадян)

<p>Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none">- управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації;- управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради;- управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації;- управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації;- управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>11.07.2018</p> <p>18.07.2018</p> <p>31.07.2018</p> <p>17.08.2018</p> <p>28.08.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none">- Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України;- управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області;- Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єданого управління Пенсійного фонду України;- Ріпкинському об'єданому управлінні Пенсійного фонду України;-Бобровицькому об'єданому управлінні Пенсійного фонду України	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>06.07.2018</p> <p>09.07.2018</p> <p>02.08.2018</p> <p>08.08.2018</p> <p>15.08.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському міському центрі зайнятості; 6- Козелецькому районному центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>05.07.2018</p> <p>25.07.2018</p> <p>16.08.2018</p> <p>05.09.2018</p> <p>28.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»; - Комунальному підприємстві «Селищна лікарська амбулаторія практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради; - Ріпкинській центральній районній лікарні; - Городнянській центральній районній лікарні; - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>20.07.2018</p> <p>31.07.2018</p> <p>24.09.2018</p> <p>01.08.2018</p> <p>19.09.2018</p> <p>27.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних 	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>05.07.2018</p> <p>19.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; -відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції ПАТ «Укрпошта» 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>06.07.2018</p> <p>04.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському районному суді; - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Ріпкинському районному суді 	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>21.08.2018 22.08.2018 11.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради; - службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; - Чернігівській спеціалізованій загальноосвітній школі-інтернат I-III ст.(для дітей зі зниженим зором) 	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>26.07.2018 21.08.2018 28.08.2018 29.08.2018 19.09.2018 21.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні; - Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області 	<p>Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>05.07.2018 06.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3 	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>28.08.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському обласному військовому комісаріаті; - Чернігівському військовому шпиталі; - Славутиському міському військовому комісаріаті; - Городнянському районному військовому комісаріаті; - Козелецькому районному військовому комісаріаті; - Ріпкинському районному військовому комісаріаті; - громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»; - Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - "Ресурс" 	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>05.07.2018 18.07.2018 01.08.2018 15.08.2018 05.09.2018 19.09.2018</p> <p>11.07.2018 12.09.2018</p> <p>17.07.2018</p> <p>30.07.2018</p> <p>21.08.2018</p> <p>14.09.2018</p> <p>14.09.2018</p> <p>05.09.2018</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>14</p>
---	--	---	--------------------------	-----------

<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>
--	--	--------------------------	--------------------------	-----------

Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: -Пархимівській сільській раді Козелецького району -Куликівській сільській раді Городнянського району - Славутицькій міській раді; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; -Халявинській сільській раді - Деснянській селищній раді Козелецького району; - Конотопській сільській раді Городнянського району; -Киселівській сільській раді Чернігівського району - Олешнянській сільській раді Ріпкинського району ; - -Красилівській сільській раді Козелецького району -Козелецькій районній державній адміністрації - Городнянській районній державній адміністрації; -Волосківській сільській раді Чернігівського району -Іванівській сільській об'єднаній територіальній громаді	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	19.07.2018	Кількість заходів	20
	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	25.07.2018		
	Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;	26.07.2018 21.08.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	26.07.2018 30.08.2018 27.09.2018		
	Бобруйко В.А., директор;	27.07.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	31.07.2018 24.09.2018		
	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;	15.08.2018		
	Бобруйко В.А., директор;	17.08.2018		
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	22.08.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	22.08.2018		
	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;	28.08.2018		
	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	29.08.2018		
	Бобруйко В.А., директор;	31.08.2018		
	Бобруйко В.А., директор;	06.09.2018		
	Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	11.09.2018		
Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;	19.09.2018			

		Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Вересень	Кількість виїздів	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Серпень Вересень	Кількість зустрічей	3

	Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість інтерв'ювань	3
	Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість анкетувань	5
	Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Серпень Вересень	Кількість прикладів	3
	Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість зустрічей	1

6	Завдання 1.6 Розширення доступу добезоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1

		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги (Порядок підготовки статей для розміщення у ЗМІ та соціальних мережах)	Серпень	Кількість навчань	1
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість пропозицій	1

10	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Акімова А.О. головний спеціаліст відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Самойленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Постійно
----	---	---	---	----------

Розділ III. Децентралізація системи БПД

11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
----	---	---	---	-------------------	-------------------	---

		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	Завдання 3.2 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Червень	Кількість навчань	1
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

15	Завдання 4.2 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 4.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість заходів	1

16	<p>Завдання 4.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</p>	<p>Захід 4.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>Постійно</p>
----	--	--	---	--------------------------	--------------------------	-----------------

Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури

<p>Захід 4.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 4.4.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в бюро правової допомоги для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

18	<p>Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів</p>	<p>Захід 4.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
----	--	--	--	--------------------------	--------------------------	----------

		<p>Захід 4.5.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	----------

	<p>Захід 4.5.3 Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість довідок</p>	<p>3</p>
--	--	--	--------------------------	--------------------------	----------