

						<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>
						<b>Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги</b>
						(Підпис)
						Бобруйко В.А.

**Квартальний план заходів Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</b>	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Друга декада листопада	Кількість заходів правової інформації та	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю -у Чернігівському міському центрі зайнятості	Бобруйко В.А., директор;	Третя декада жовтня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - Чернігівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ст. (для дітей зі зниженим зором) - лекція у Чернігівській ЗОШ № 6 I-III ступенів	Бобруйко В.А., директор;  Бобруйко В.А., директор	Третя декада жовтня  третя декада листопада	Кількість заходів	2
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, -лекція у Славутицькій ЗОШ № 3 I-III ступенів	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Друга декада листопада	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.1.5. Проведення заходів направлених на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО» у 2017-2019 роках» та наказу Міністерства юстиції України від 16 серпня 2017 року №2611/5 «Про реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО»»</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Самійленко Д.А., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>20</p>
<p>Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Радульській загальноосвітній школі I-III ступенів</p>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, - лекція у Чернігівському геріатричному пансіонаті</p>	<p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Третя декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		<p>Захід 1.1.8. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городнянський районний центр зайнятості;</li> <li>- в Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих;</li> <li>- у загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич;</li> <li>- у Чернігівській міській центральній бібліотеці імені М.М.Коцюбинського;</li> <li>- у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка</li> </ul>	<p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Перша декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p> <p>друга декада грудня</p> <p>третя декада листопада</p> <p>друга декада грудня</p>	Кількість заходів	5
2	<b>Завдання 1.2Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b>	<p>Захід 1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якість їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Андріївській сільській раді Городнянського району;</li> <li>- Радульській елищній раді Ріпкинського району;</li> <li>- Іванківській сільській раді Чернігівського району;</li> <li>- Бурівській сільській раді Городнянського району</li> </ul>	<p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>перша декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p>	Кількість заходів	4

<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Данівській сільській раді Козелецького району;</li> <li>- у Даницькій сільській раді Ріпкинського району</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада жовтня  перша декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, у Пнисівській сільській об'єднаній територіальній громаді</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглий стіл в Ріпкинському районному центрі зайнятості;</li> <li>- круглий стіл в Козелецькому районному центрі зайнятості</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня  перша декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Грудень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

3	<b>Завдання 1.3Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</b>	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Бобруйко В.А., директор;  регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада грудня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, - в Чернігівському військовому шпиталі	Бобруйко В.А., директор; Громадська організація «МАРТ» (за згодою)	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Чернігівській обласній благодійній організації «Аратта»;  - у Городнянській спеціалізованій школі-інтернаті І-ІІІ ступенів з поглибленим вивчення окремих предметів та курсів	Бобруйко В.А., директор; громадська організація “Чернігівський громадський комітет захисту прав людини” (за згодою)  Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Друга декада травня  перша декада червня	Кількість заходів	2
		Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Бобруйко В.А., директор; радник Міністра соціальної політики України з питань внутрішньо переміщених осіб в Чернігівській області (за згодою)	Перша декада грудня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України)	Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу представництва	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі;</p> <p>- у Громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Громадська організація «МАРТ» (за згодою) Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада грудня</p> <p>друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги» Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>

<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації;</li> <li>- управління соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації</li> </ul>	<p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада жовтня   друга декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бобровицькому об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду;</li> <li>- Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»  Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада жовтня   друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському міському центрі зайнятості;</li> <li>- Ріпкинському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Городнянському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Козелецькому районному центрі зайнятості;</li> <li>- Славутицькому міському центрі зайнятості</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор;   Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня  третя декада жовтня   перша декада листопада   перша декада листопада   друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комунальному підприємстві «Селищна лікарська амбулаторія практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради;</li> <li>- Ріпкинській центральній районній лікарні;</li> <li>- державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;   Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>третя декада жовтня   перша декада листопада   третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському геріатричному пансіонату;</li> <li>- Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада жовтня  перша декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

		Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість статей	23
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;	Друга декада листопада друга декада грудня	Кількість виступів	3
4	<b>Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</b>	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Бобруйко В.А., директор	Грудень	Кількість заходів	1



(визних приємів громадян)

<p>Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації;</li><li>- управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації;</li><li>- управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради;</li><li>- управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації;</li><li>- управлінні праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради</li></ul>	<p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Друга декада жовтня</p> <p>друга декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>третя декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області;</li><li>- Бобровицькому об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України;</li><li>- Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України;</li><li>- Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України;</li><li>- Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України</li></ul>	<p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Друга декада жовтня</p> <p>друга декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Чернігівському міському центрі зайнятості;</li><li>- Ріпкинському районному центрі зайнятості;</li><li>- Городнянському районному центрі зайнятості;</li><li>- Козелецькому районному центрі зайнятості;</li><li>- Славутицькому міському центрі зайнятості</li></ul>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>перша декада листопада</p> <p>перша декада листопада</p> <p>друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комунальному підприємстві «Селищна лікарська амбулаторія практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради;</li> <li>- Ріпкинській центральній районній лікарні;</li> <li>- Комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»;</li> <li>- Городнянській центральній районній лікарні;</li> <li>- державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада жовтня, друга декада грудня перша декада листопада</p> <p>друга декада листопада</p> <p>друга декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському геріатричному пансіонаті;</li> <li>- Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Третя декада жовтня перша декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;</li> <li>- відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»</li> </ul>	<p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада грудня</p> <p>друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ріпкинському районному суді;</li> <li>- Новозаводському районному суді міста Чернігова;</li> <li>- Городнянському районному суді</li> </ul>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада листопада</p> <p>перша декада грудня</p> <p>друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- Чернігівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ст.. (для дітей зі зниженим зором);</li> <li>- службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради;</li> <li>- службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації;</li> <li>- службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>перша декада листопада, перша декада грудня друга декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;</li> <li>- Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада жовтня</p> <p>друга декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівському обласному військовому комісаріаті;</li> <li>- Городнянському районному військовому комісаріаті;</li> <li>- Козелецькому районному військовому комісаріаті;</li> <li>- Чернігівському військовому шпиталі;</li> <li>- Славутицькому міському військовому комісаріаті;</li> <li>- Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - "Ресурс";</li> <li>- Ріпкинському районному військовому комісаріаті;</li> <li>- громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»</li> </ul>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада жовтня, друга декада жовтня, перша декада листопада, друга декада листопада, перша декада грудня, друга декада грудня друга декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня, друга декада грудня</p> <p>друга декада листопада</p> <p>друга декада грудня</p> <p>друга декада грудня</p> <p>друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>14</p>
---	--	---	--------------------------	-----------

<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>16</p>
--	---	--------------------------	--------------------------	-----------

<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Козелецькій районній державній адміністрації;</li> <li>- Данівській сільській раді Козелецького району;</li> <li>- Деснянській селищній раді Козелецького району;</li> <li>- Кіптівській сільській раді Козелецького району;</li> <li>- Радульській селищній раді Ріпкинського району;</li> <li>- Андріївській сільській раді Городнянського району;</li> <li>- Рудківській сільській раді Чернігівського району;</li> <li>- Славутицькій міській раді;</li> <li>- Іванівській сільській об'єднаній територіальній громаді;</li> <li>- Даницькій сільській раді Ріпкинського району;</li> <li>- Городнянській районній державній адміністрації;</li> <li>- Ріпкинській районній державній адміністрації;</li> <li>- Анисівській сільській раді Чернігівського району;</li> </ul>	<p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;</p> <p>Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Друга декада жовтня</p> <p>друга декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня, друга декада грудня</p> <p>третя декада жовтня, третя декада листопада, друга декада грудня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>третя декада жовтня</p> <p>перша декада листопада, перша декада грудня</p> <p>перша декада листопада</p> <p>перша декада листопада</p> <p>друга декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p> <p>третя декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>20</p>
--	--	---	--------------------------	-----------

		Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультавань, відеоконференцій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1
5	<b>Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Листопад грудень	Кількість зустрічей	3

	Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Листопад грудень	Кількість інтерв'ювань	3
	Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Листопад грудень	Кількість анкетувань	5
	Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Листопад грудень	Кількість прикладів	3
	Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Листопад	Кількість зустрічей	1



6	<b>Завдання 1.6 Розширення доступу добезоплатної правової допомоги</b>	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби
7	<b>Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</b>	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</b>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Листопад	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Приходько О.М. (Порядок забезпечення адвокатами якості надання безоплатної вторинної правової допомоги суб'єктам права на безоплатну вторинну правову допомогу).	Листопад	Кількість навчань	1

9	<b>Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Грудень	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Листопад	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Грудень	Кількість пропозицій	1

10	<b>Завдання 2.3</b> <b>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</b>	Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Хоменко Я.В., головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Акімова А.О. головний спеціаліст відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Самойленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Постійно
----	---	---	---	----------

**Розділ III. Децентралізація системи БПД**

11	<b>Завдання 3.1</b> <b>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

12	<b>Завдання 3.2 Управління людськими ресурсами</b>	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Грудень	Кількість навчань	1
<b>Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
14	<b>Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b>	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
15	<b>Завдання 4.2 Інноваційні форми доступу до БПД</b>	Захід 4.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Грудень	Кількість заходів	1

16	Завдання 4.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 4.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Грудень	Кількість заходів	1
		Захід 4.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно

17	<b>Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</b>	Захід 4.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.4.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в бюро правової допомоги для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2

18	<b>Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів</b>	Захід 4.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
----	---	---	---	-------------------	-------------------	---

		<p>Захід 4.5.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;  Кирієнко О.В., головний бухгалтер;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
--	--	--	---	--------------------------	--------------------------	----------



	Захід 4.5.3 Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	<p>Бобруйко В.А., директор;  Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій;  Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;  Самійленко Д.А., головний спеціаліст відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;  Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;  Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;  Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	Протягом кварталу	Кількість довідок	3
--	---	---	-------------------	-------------------	---