

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 директор Менського місцевого  
 центру з надання безоплатної  
 вторинної правової допомоги

(підпис)

Єрмоленко А.А.

«14» червня 2017 року

**Квартальний план заходів Менського місцевого центру з надання  
 безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2017 року  
 у Чернігівській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на легалізацію працевлаштування у Семенівському районному центрі зайнятості	Головний спеціаліст «Семенівського бюро правової допомоги» Висоцька М.О.	Перша декада серпня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства в Сновському районі	Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	Третя декада серпня	Кількість заходів	2
		Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам	Заступник начальника відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Матюха К.А.	Друга декада липня		

домашнього насильства у Корюківському районі				
Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації Проведення правопросвітницького семінару, спрямованого на запобігання дискримінації: «Жінка на ринку праці» у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	06.07.2017	Кількість заходів	1
Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницького заходу, спрямованих на запобігання злочинності із дільничими Семенівського РВ поліції Проведення правопросвітницького заходу, спрямованих на запобігання злочинності в Сновському вищому професійному-технічному училищі лісового господарства Проведення правопросвітницького заходу, спрямованих на запобігання злочинності із працівниками Новгород-Сіверського РВ поліції	Головний спеціаліст відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Висоцька М.О.  Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.  Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Перша декада вересня  Перша декада вересня  Перша декада липня	Кількість заходів	3
Захід 1.1.5. Проведення семінару спільно з Коропським районним відділом державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у	начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.,	Перша декада липня	Кількість заходів	3

		<p>Чернігівській області на базі Коропського бюро правової допомоги на тему: «Актуальні зміни законодавства стосовно стягнення аліментів»</p> <p>Проведення правопросвітницького заходу спрямованого на роз'яснення основних вимог законодавства щодо надання безоплатної правової допомоги з працівниками Новгород-Сіверської районної державної адміністрації</p> <p>Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) в Корюківському районному центрі зайнятості</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Заступник начальника відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Матюха К.А.</p>	<p>11.07.2017</p> <p>12.07.2017</p>		
		<p>Захід 1.1.6.</p> <p>Проведення правопросвітницького заходу спрямованого на роз'яснення основних вимог законодавства щодо надання безоплатної правової допомоги з працівниками Новгород-Сіверської районної державної адміністрації</p> <p>Проведення семінару спільно з Коропським районним відділом державної</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.</p>	<p>11.07.2017</p> <p>Перша декада липня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

		<p>виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області на базі Коропського бюро правової допомоги на тему: «Актуальні зміни законодавства стосовно стягнення аліментів»</p> <p>Проведення семінару в Менському районному центрі зайнятості на тему «Реєстрація громадської організації»</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., начальник відділу організації надання безоплатної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	Третя декада серпня		
2	<p><b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>Захід 1.2.1. Організація та участь у круглому столі, за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД</p>	<p>Єрмоленко А.А., Омеляненко Л.І., керівники бюро</p>	Перша декада вересня	Кількість заходів	1
3	<p><b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</p>	<p>Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів Сосницького району</p> <p>Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., заступник начальника відділу "Сосницьке бюро правової допомоги" Петровська А.М.</p> <p>начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p>	<p>Друга декада серпня</p> <p>Перша декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p> <p>Кількість заходів</p>	<p>1</p> <p>1</p>

<p>комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення у Сновському Центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</p>				
<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p> <p>Проведення інформаційного заходу в Коропському районному центрі зайнятості в рамках заходу «День учасника АТО»</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.</p>	<p>Перша декада вересня</p> <p>18.08.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти</p> <p>Проведення правопросвітнього заходу в рамках відзначення Дня усиновлення бесіда з учнями ЗОШ №2 м. Сновськ на тему «Я мою право»</p> <p>Проведення правопросвітнього заходу в</p>	<p>начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.</p> <p>начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p> <p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.,</p>	<p>Третя декада вересня</p> <p>Третя декада вересня</p> <p>Перша декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

Корюківській ЗОШ № 1 щодо ознайомлення з нововведеннями в законодавстві, актуальними для молоді.				
Захід 1.3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	Третя декада вересня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.6. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., Заступник начальника Семенівського бюро правової допомоги Тетяна Мотора начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С. Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Липень Друга декада липня вересень	Кількість заходів	4
Захід 1.3.7. Проведення інформаційних заходів в управлінні соціального захисту населення	Заступник начальника відділу "Сосницьке бюро правової допомоги" Петровська А.М.	Третя декада липня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення інформаційного заходу у Коропському відділі обслуговування громадян Сосницького об'єднаного управління Пенсійного фонду України	начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	Друга декада серпня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.9. Проведення інформаційного заходу Семенівському районному	Заступник начальника відділу «Семенівського бюро правової допомоги» Мотора Т.Г., Головний	Друга декада липня	Кількість заходів	1

		центри зайнятості	спеціаліст «Семенівського бюро правової допомоги» Висоцька М.О.			
		Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах м. Сновськ  Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверській центральній районній лікарні ім.І.В.Буяльського	начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С  Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Друга декада серпня  Перша декада серпня	Кількість заходів	2
		Захід 1.3.11. Проведення інформаційного заходу в Сновському районному відділенні Української спілки ветеранів Афганістану	начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С	Перша декада вересня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.12. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омельяненко Л.І., керівники бюро	Липень Серпень Вересень	Кількість заходів	10
		Захід 1.3.13. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А., головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М. Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи</i>	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управлінні соціального захисту	Заступник начальника відділу «Семенівського бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Перша декада серпня	Кількість виїздів	1

дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)

населення Сосницької РДА				
Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільного пункту в Новгород-Сіверському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	12.07.2017	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільного пункту Коропському районному центрі зайнятості	Начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	28.07.2017 22.09.2017	Кількість виїздів	7
Забезпечення роботи мобільного пункту у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	22.09.2017		
Забезпечення роботи мобільного пункту у Корюківському районному центрі зайнятості	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Друга декада серпня		
Забезпечення роботи дистанційного пункту у Сосницькому районному центрі зайнятості	Заступник начальника відділу "Сосницьке бюро правової допомоги" Петровська А.М.	Кожен останній вівторок місяця		
Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пунктів у Новгород-Сіверській центральній районній лікарні ім. І.В.Буяльського	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	14.09.2017	Кількість виїздів	7
Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у Корюківській центральній районній лікарні	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Перша декада вересня		



Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пунктів у Семенівській центральній районній лікарні	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Друга декада вересня		
Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту в Сновському районному відділенні Укрпошти	начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С	Третя декада вересня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах м. Мена та м. Н.-Сіверський	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.,	Друга декада вересня,  Перша декада серпня	Кількість виїздів	2
Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у Сновському Центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С	Третя декада серпня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України м. Семенівки	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Перша декада серпня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільного пункту для ВПО при Менському РЦЗ	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та	Третя декада серпня	Кількість виїздів	1

	взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.			
Захід 1.4.10. Забезпечення роботи дистанційного пункту у військкоматі м. Новгород-Сіверський	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	кожний третій четвер місяця	Кількість виїздів	3
Захід 1.4.11. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А., головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М. начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Протягом кварталу	Кількість виїздів	4
Захід 1.4.12. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація				
Організація виїзного прийому громадян: у приміщенні Будищенського старостинського округу Коропської об'єднаної територіальної громади	начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	Перша декада липня	Кількість виїздів	9
у приміщенні Билського старостинського округу Коропської об'єднаної територіальної громади	начальник відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	22.08.2017		
у приміщенні Карильського	начальник відділу «Коропське бюро	14.09.2017		

<p>старостинського округу Коропської об'єднаної територіальної громади</p> <p>Організація виїзних приймів громадян в приміщенні Хотіївської сільської ради Семенівського району</p> <p>Організація виїзних приймів громадян в приміщенні Миколаївської сільської ради Семенівського району</p> <p>Організація виїзного прийому громадян в приміщенні Кам'янсько- Слобідської сільської ради Н.-Сіверського району</p> <p>Організація роботи дистанційного пункту в приміщенні Березнянської селищної ради</p>	<p>правової допомоги» Ющик Н.А.</p> <p>Заступник начальника відділу «Семенівського бюро правової допомоги» Мотора Т.Г., Головний спеціаліст «Семенівського бюро правової допомоги» Висоцька М.О.</p> <p>Заступник начальника відділу «Семенівського бюро правової допомоги» Мотора Т.Г., Головний спеціаліст «Семенівського бюро правової допомоги» Висоцька М.О.</p> <p>Начальник відділу «Новгород- Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Начальник відділу правової інформації та консультацій Д.М. Сенченко, начальник відділу представництва Р.Г. Драгун</p>	<p>перша декада серпня</p> <p>друга декада липня</p> <p>друга декада серпня</p> <p>Кожна третя середина місяця</p>		
<p>Захід 1.4.13. Організація виїзних приймів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.14. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>3</p>

			безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро			
		Захід 1.4.15. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор Єрмоленко А.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Липень Серпень Вересень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.,	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Липень Серпень Вересень	Кількість прикладів	3
6	<b>Завдання 1.6</b> <i>Розширення доступу до безоплатної</i>	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники	За потреби	Кількість зустрічей	За потреби

	правової допомоги	людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	бюро			
7	<b>Завдання 1.7</b> Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.1.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ III. Децентралізація системи БПД</b>						
9	<b>Завдання 3.1</b> Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ).	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2

		моніторингу діяльності				
10	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

**Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях**

11	<b>Завдання 4.1</b> <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.2. Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі обласного центру, районів області та міст обласного значення	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.3. Формування попередньої «карти покриття»	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.4. Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.5. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.6. Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

**Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

12	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
13	<b>Завдання 5.2</b> <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i>	Захід 5.2.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Директор Єрмоленко А.А., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І. керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
		Захід 5.2.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	Липень Серпень Вересень	Кількість заходів	3
14	<b>Завдання 5.3</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.3.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Липень Серпень Вересень	Кількість заходів	3
		Захід 5.3.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 5.3.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів та бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3