

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
директор Менського місцевого  
центру з надання безоплатної  
вторинної правової допомоги

(підпис)  
Єрмоленко А.А.  
«17» березня 2017 року

**Квартальний план заходів Менського місцевого центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2017 року  
у Чернігівській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М, керівники бюро	Травень	Кількість заходів	1

	Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.	16.06.2017	Кількість заходів	<b>1</b>
	Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства у Коропському районі	Заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	Третя декада травня	Кількість заходів	<b>1</b>
	Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності із працівниками Корюківської РВ поліції	Заступник начальника відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Матюха К.А.	18.05.2017	Кількість заходів	<b>1</b>
	Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) в Сновському відділенні поштового зв'язку	Заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	15.05.2017	Кількість заходів	<b>1</b>
	Захід 1.1.6. Проведення семінару у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості на тему: правові аспекти гендерної рівності в Україні	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.	04.04.2017	Кількість заходів	<b>3</b>
	Проведення семінару в Менському районному центрі зайнятості на тему «Соціальні гарантії учасників бойових дій»	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М.	18.04.2017		

		Проведення семінару на базі Менського місцевого центру з надання БВПД на тему «Захист прав у сфері реєстрації нерухомості»	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М.	24.05.2017		
2	<b>Завдання 1.2</b> <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	Захід 1.2.1 Проведення робочої зустрічі з керівництвом Новгород-Сіверської міської ради по обговоренню результатів співпраці на напрацювання нових підходів до надання безоплатної правової допомоги в рамках підписаного Меморандуму про співпрацю	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	2 декада червня	Кількість заходів	<b>1</b>
3	<b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</i>	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в Новгород-Сіверській установі виконання покарань (№31)	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Квітень Травень Червень	Кількість заходів	<b>3</b>
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – Сновська ЗОШ І-ІІ ст. – інтернат Чернігівської обласної ради	Заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	Перша декада квітня	Кількість заходів	<b>1</b>

	<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І., заступник начальника відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Матюха К.А.</p>	<p>12.04.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p><b>1</b></p>
	<p>Захід 1.3.4. Проведення право просвітнього заходу для студентів Сосницького сільськогосподарського технікуму бухгалтерського обліку присвячена до «Всесвітнього дня охорони праці»</p> <p>Проведення правопросвітнього заходу в рамках відзначення Дня захисту дітей для дітей смт. Короп щодо ознайомлення з основними правами дитини</p> <p>Проведення лекції у Сновському Вищому професійному училищі лісового господарства по підняттю правової свідомості молоді</p> <p>Проведення право просвітнього заходу в Корюківській гімназії щодо ознайомлення з правами людини</p>	<p>Заступник начальника відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Петровська А. М.</p> <p>Заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющук Н.А.</p> <p>Заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p> <p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.,</p>	<p>Третя декада квітня</p> <p>01.06.2017</p> <p>21.04.2017</p> <p>20.04.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p><b>4</b></p>
	<p>Захід 1.3.5. Проведення публічної презентації</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., керівники бюро</p>	<p>Остання декада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p><b>1</b></p>

	результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал		червня		
	Захід 1.3.6. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Квітень, Травень, Червень	Кількість заходів	<b>3</b>
	Захід 1.3.7. Проведення інформаційних заходів в управлінні соціального захисту населення Новгород-Сіверської районної державної адміністрації	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.	11.05.2017	Кількість заходів	<b>1</b>
	Захід 1.3.8. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду у м. Сновськ	Заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	15.06.2017	Кількість заходів	<b>1</b>
	Захід 1.3.9. Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.	26.05.2017	Кількість заходів	<b>5</b>
	Проведення інформаційного заходу в Коропському районному центрі зайнятості	Заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	15.06.2017		
	Проведення семінару в Сосницькому районному центрі зайнятості для безробітних осіб на тему «Легальна зайнятість»	Заступник начальника відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Петровська А. М.	Кожний другий вівторок місяця		

		Захід 1.3.10. Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверському районному Центрі первинної медико-санітарної допомоги	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.	03.04.2017	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 1.3.11. Проведення інформаційного заходу у відділенні стаціонарного або тимчасового проживання одиноких непрацездатних громадян та інвалідів в с.Шабалинів	заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	травень	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 1.3.12. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>10</b>
		Захід 1.3.13. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Директор Єрмоленко А.А., інші відповідальні працівники, керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення Менської РДА	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М.	18.05.2017	Кількість виїздів	<b>1</b>
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільного пункту в управлінні Пенсійного фонду м. Новгород-Сіверського	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.	12.04.2017	Кількість виїздів	<b>1</b>

	<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільного пункту у районному центрі зайнятості</p> <p>Забезпечення роботи мобільного пункту у Коропському районному центрі зайнятості</p> <p>Забезпечення роботи мобільного пункту у Сосницькому районному центрі зайнятості</p>	<p>Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.</p> <p>Заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.,</p> <p>Заступник начальника відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Петровська А. М.</p>	<p>26.05.2017</p> <p>28.04.2017</p> <p>Кожен останній вівторок місяця</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p><b>5</b></p>
	<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у Новгород-Сіверській центральній районній лікарні ім. І.В. Буяльського</p> <p>Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах (Корюківська центральна районна лікарня)</p> <p>Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах (Семенівська центральна районна лікарня)</p>	<p>Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.</p> <p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p> <p>Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.</p>	<p>20.06.2017</p> <p>Червень</p> <p>16.06.2017</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p><b>7</b></p>

	Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей - – стаціонарне відділення для постійного та тимчасового проживання саодиких людей похилого віку в с. Нові Боровичі	Заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	І декада травня	Кількість виїздів	<b>1</b>
	Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у відділенні поштового зв'язку Семенівка Центру поштового зв'язку № 4 м. Корюківка Чернігівської дирекції Публічного акціонерного товариства "Укрпошта"	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Травень	Кількість виїздів	<b>1</b>
	Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах м. Мена та смт. Короп	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	Квітень, червень	Кількість виїздів	<b>2</b>
	Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільного пункту у службі у справах дітей Новгород-Сіверської міської ради	Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.	12.05.2017	Кількість виїздів	<b>1</b>



	<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України смт. Коропа</p>	<p>Заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А..</p>	<p>22.06.2017</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p><b>1</b></p>
	<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у військкоматі м. Новгород-Сіверський</p>	<p>Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В.</p>	<p>кожний третій четвер місяця</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p><b>5</b></p>
	<p>Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у військкоматі м. Корюківка</p>	<p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p>	<p>06.06.2017</p>		
	<p>Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у військкоматі м. Семенівка</p>	<p>Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.</p>	<p>Травень</p>		
	<p>Захід 1.4.11. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро</p>	<p>Квітень, травень, червень</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p><b>3</b></p>
	<p>Захід 1.4.12. Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Березнянської селищної ради</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу представництва Драгун Р.Г.</p>	<p>Кожна третя середа місяця</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p><b>8</b></p>
	<p>Організація виїзного прийому громадян в приміщенні Мамакинської сільської ради</p>	<p>Заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В., головний спеціаліст відділу «Новгород-</p>	<p>30.05.2017</p>		

	<p>Організація виїзного прийому громадян у приміщенні Сохачівської сільської ради</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Домашлинської сільської ради</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні колишньої Новоборовицької сільської ради, Сновського району</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Кириївської сільської ради</p>	<p>Сіверське бюро правової допомоги» Грянка М.В. Заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А..</p> <p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p> <p>Заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p> <p>Заступник начальника відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Петровська А. М.</p>	<p>23.05.2017</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>11.05.2017</p> <p>Протягом кварталу</p>		
	Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	<b>1</b>
	Захід 1.4.14. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скап-консультувань, відеоконференцій	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	<b>1</b>
	Захід 1.4.15. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	<b>3</b>
	Захід 1.4.17. Організація виїздів до громадян, які	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та	За потреби	Кількість виїздів	<b>1</b>

		потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро			
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор Єрмоленко А.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Квітень Травень Червень	Кількість зустрічей	<b>3</b>
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Квітень Травень Червень	Кількість інтерв'ювань	<b>3</b>
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Травень	Кількість анкетувань	<b>1</b>
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Квітень Травень Червень	Кількість прикладів	<b>3</b>
6	<b>Завдання 1.6</b> <i>Розширення доступу до безоплатної правової допомоги</i>	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Протягом кватралу	Кількість зустрічей	За потреби

7	<b>Завдання 1.7</b> <i>Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</i>	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Директор Єрмоленко А.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В., керівники бюро	Протягом кватралу	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Директор Єрмоленко А.А. начальник відділу представництва Драгун Р.Г.	Протягом кватралу	Кількість заходів	<b>1</b>
9	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кватралу	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кватралу	Кількість заходів	<b>1</b>

		переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)				
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	1
10	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Члени робочої групи	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	2
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ III. Децентралізація системи БПД</b>						
11	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами</i>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії		Протягом кварталу		4

	<i>БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.		Кількість заходів	
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>4</b>
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
12	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
13	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів, керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>

		персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання				
<b>Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
14	<b>Завдання 4.1</b> <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість консультацій	<b>2</b>
		Захід 4.1.2. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>2</b>
15	<b>Завдання 4.2</b> <i>Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	Захід 4.2.1. Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>

16	<b>Завдання 4.3</b> <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	<b>1</b>
<b>Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
17	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>3</b>
18	<b>Завдання 5.2</b> <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i>	Захід 5.2.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
		Захід 5.2.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, керівники бюро	Квітень, Травень, Червень	Кількість заходів	<b>3</b>
19	<b>Завдання 5.3</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.3.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Квітень, Травень, Червень	Кількість заходів	<b>3</b>
		Захід 5.3.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Квітень, Травень, Червень	Кількість заходів	<b>3</b>
		Захід 5.3.3. Підготовка аналітичної довідки за	Керівники відділів та бюро	Квітень, Травень,	Кількість заходів	<b>3</b>



		результатами діяльності		Червень		
--	--	-------------------------	--	---------	--	--