

ЗАТВЕРДЖЕНО
 директор Менського місцевого
 центру з надання безоплатної
 вторинної правової допомоги



(підпис)
 Єрмоленко А.А.
 «30» грудня 2016 року

**Квартальний план заходів Менського місцевого центру з надання
 безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2017 року
 у Чернігівській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю у Менському районному центрі зайнятості	Директор Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М, керівники бюро	20.01.2017	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації у Коропському районі	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А. керівники бюро	07.02.2017	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.1.3. Проведення правовпросвітницького заходу, спрямованих на запобігання злочинності зі слідчими Менського РВ поліції</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правовпросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М, керівники бюро</p>	<p>06.03.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.4. Проведення правовпросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) в управлінні праці та соціального захисту населення у Менському районі</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правовпросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро</p>	<p>16.03.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.5. Проведення засідання круглого столу у Сосницькому районному центрі зайнятості на тему: «Зміни в законодавстві з питань зайнятості праці та відповідальність роботодавця за використання нелегальної праці. Актуальні зміни чинного законодавства щодо розширення кола осіб які мають право на безоплатну правову допомогу»</p> <p>Проведення семінару на базі Коропського бюро правової допомоги на тему «Новели законодавства у сфері надання безоплатної</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правовпросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., Заступник начальника відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Петровська А.М., заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А., заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.</p>	<p>08.02.2017 21.02.2017 02.03.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

		<p>правової допомоги»</p> <p>Проведення семінару на базі Семенівського бюро правової допомоги на тему «Внесення змін до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» від 05.01.2017»</p>				
2	<p>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		<p>Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань				
3	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</i>	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів Сосницького району	Директор Єрмоленко А.А., заступник начальника відділу "Сосницьке бюро правової допомоги" Петровська А.М.	ІІ декада лютого	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення у Менському районному центрі зайнятості Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО у Коропському районному управлінні соціального захисту населення	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	07.02.2017	Кількість заходів	2
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної	09.02.2017	Кількість заходів	1

<p>комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу представництва Драгун Р.Г. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В. , керівники бюро</p>			
<p>Захід 1.3.4. Проведення профорієнтаційного семінару для випускників ЗОШ-гімназії м. Мена</p> <p>Проведення правопросвітнього заходу у дошкільному навчальному закладі міста Семенівка щодо ознайомлення з правами дитини</p> <p>Проведення лекції у Сосницькому сільськогосподарському технікумі бухгалтерського обліку по підняттю правової свідомості молоді</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г., заступник начальника відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Петровська А.М.</p>	<p>25.01.2017 01.02.2017 23.02.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової</p>	<p>Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової</p>	<p>31.03.2017</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	допомоги Римар А.В., керівники бюро			
Захід 1.3.6. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу представництва Драгун Р.Г., начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І., заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
Захід 1.3.7. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення Менського району	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Драгун О.В., керівники бюро	16.03.2017	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду у м. Новгород-Сіверський	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	14.03.2017	Кількість заходів	1
Захід 1.3.9. Проведення інформаційного заходу Менському районному центрі зайнятості Проведення інформаційного заходу Сновському (Щорському) районному центрі зайнятості	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	09.02.2017 21.02.2017	Кількість заходів	2

		Захід 1.3.10. Проведення інформаційного заходу в закладі «Червоного хреста» смт. Короп	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А.	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	II декада лютого	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.12. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	10
		Захід 1.3.13. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення Менської РДА	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	16.03.2017	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільного пункту в управлінні Пенсійного фонду м. Новгород-Сіверського	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар	09.02.2017	Кількість виїздів	1

	А.В., заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.			
Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільного пункту у Менському РЦЗ	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	07.02.2017	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	Лютий Березень	Кількість виїздів	7
Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	Лютий Березень	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах м. Корюківка та м. Сновськ	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І., Литвиненко І.С.	II декада лютого, Березень	Кількість виїздів	2
Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту пункту у Щорській ЗОШ-інтернат І-II ст. Чернігівської обласної ради	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар	Березень	Кількість виїздів	1

	А.В., заступник начальника відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.			
Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України смт. Коропа	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Коропське бюро правової допомоги» Ющик Н.А..	23.03.2017	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО при Менському РЦЗ та Менському УСЗН	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	09.02.2017 16.03.2017	Кількість виїздів	2
Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у військкоматі м. Новгород-Сіверський	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., заступник начальника відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	кожний третій четвер місяця	Кількість виїздів	3
Захід 1.4.12. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	Січень Лютий Березень	Кількість виїздів	3
Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Березнянської селищної ради	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з	18.01.2017 15.02.2017 15.03.2017	Кількість виїздів	5

		Організація виїзного прийому громадян в с. Городище Коропської ОТГ	суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	26.01.2017		
		Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні колишньої Наумівської сільської ради, Корюківського р-ну		24.01.2017		
		Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.16. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.17. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	За потреби
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор Єрмоленко А.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Січень Лютий Березень	Кількість зустрічей	3

		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В.,	Лютий Березень	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Січень Лютий Березень	Кількість прикладів	3
6	Завдання 1.6 <i>Розширення доступу до безоплатної правової допомоги</i>	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	За потреби	Кількість зустрічей	1
7	Завдання 1.7 <i>Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</i>	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій	«Особливості укладення договорів банківського вкладу (в тому числі відшкодування коштів за вкладом у випадку ліквідації банків)» - начальник відділу представництва Драгун Р.Г., «Порядок і черговість відшкодування коштів за вкладами Фондом	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	5

		«WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	<p>гарантування вкладів фізичних осіб» - начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М.</p> <p>«Порядок видачі посвідчення учасника бойових дій» - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В.</p> <p>«Організація проведення навчальних зборів з військовозобов'язаними» заступник начальника відділу</p> <p>«Сновське бюро правової допомоги» - Литвиненко І.С.</p> <p>«Виділення земельної ділянки учаснику антитерористичної операції» - начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p>			
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	Постійно
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
9	Завдання 3.1	Захід 3.1.1. Здійснення всіх		Протягом		4

	<i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	кварталу	Кількість заходів	
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
10	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
11	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
13	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Захід 5.2.1. Встановлення технічних засобів в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (закупівля необхідного обладнання)	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 5.2.2. Впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу (розробка (закупівля) програмного забезпечення, встановлення ПЗ в бюро правової допомоги)	Директор Єрмоленко А.А., Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
14	Завдання 5.3 <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується</i>	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В.	Постійно	Кількість заходів	Постійно

	функціонування системи в Чернігівській області)		керівники бюро			
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В., керівники бюро	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
15	Завдання 5.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 5.4.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т. ч. бюро правової допомоги) для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу (за наявності фінансування)	Кількість заходів	4
		Захід 5.4.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу (за наявності фінансування)	Кількість заходів	11
		Захід 5.4.3. Закупівля та встановлення необхідного	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної	Протягом кварталу (за		14

		обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	інфраструктури Грищенко Г.Г.	наявності фінансування)	Кількість заходів	
16	Завдання 5.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Римар А.В.	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
		Захід 5.5.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 5.5.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів та бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3