

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**директор Менського місцевого**  
**центру з надання безоплатної**  
**вторинної правової допомоги**

(підпис)  
**Єрмоленко А.А.**  
 «\_\_» липня 2017 року

**Квартальний план заходів Менського місцевого центру з надання  
 безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал 2017 року  
 у Чернігівській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Директор Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на	Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	Друга декада жовтня	Кількість заходів	4

<p>запобігання безробіттю в Сновському районі</p> <p>Проведення правопросвітницького семінару, спрямованого на легалізацію працевлаштування у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості</p> <p>Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на легалізацію працевлаштування у Коропському районному центрі зайнятості</p> <p>Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на легалізацію працевлаштування у Менському районному центрі зайнятості</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.</p> <p>головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омельяненко Л.І.</p>	<p>Друга декада листопада</p> <p>Третя декада жовтня</p> <p>Перша декада жовтня</p>		
<p>Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницького заходу спрямованого на роз'яснення норм чинного законодавства у сфері запобігання випадкам домашнього насильства в Семенівській ЗОШ №1</p> <p>Проведення правопросвітницького заходу спрямованого на роз'яснення норм чинного законодавства у сфері запобігання випадкам</p>	<p>Головний спеціаліст Семенівського бюро правової допомоги Марія Висоцька</p> <p>головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної</p>	<p>Друга декада грудня</p> <p>Друга декада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

домашнього насильства в Лісківській ЗОШ І-ІІ ступенів	первинної правової допомоги Омельяненко Л.І.	жовтня		
Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності із працівниками Корюківської РВ поліції	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Третя декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення чинного законодавства в Корюківському районному центрі зайнятості	Начальника відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Перша декада жовтня	Кількість заходів	3
Організація та участь у роботі круглого столу за участю представників відділу ДВС та ДРАЦС з питань змін у законодавстві (Семенівський район)	Заступник начальника Семенівського бюро правової допомоги Мотора Т.Г.	Друга декада листопада		
Проведення робочої зустрічі із Управлінням соціального захисту населення Щорської райдержадміністрації по обговоренню результатів	начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С	Перша декада листопада		

		спільної роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД,				
2	<b>Завдання 1.2</b> <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	Захід 1.2.1. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Директор Єрмоленко А.А., Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І, начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Головний спеціаліст відділу правапросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омельяненко Л.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
3	<b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</i>	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно- роз'яснювального заходу в Новгород-Сіверському СІЗО	Начальник відділу «Новгород- Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Третя декада листопада	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах – ЗОШ –інтернат I-II ст..	Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С	Перша декада грудня	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p>	<p>Перша декада листопада</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.4. Проведення правопросвітнього заходу в Корюківській ЗОШ № 1 щодо ознайомлення з нововведеннями в законодавстві, актуальними для молоді.</p> <p>Проведення бесіди з учнями Сновської районної гімназії з метою реалізації проекту «Я мою право»</p> <p>Проведення бесіди з метою реалізації проекту «Я мою право» для учнів 9-11 класів Синявської ЗОШ І-ІІІ ступенів</p> <p>Проведення тематичної лекції для учнів Новгород-Сіверської гімназії ім. Ушинського</p>	<p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p> <p>Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p> <p>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І</p> <p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p>	<p>Перша декада грудня</p> <p>Друга декада листопада</p> <p>Перша декада жовтня</p> <p>Перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>4</p>

<p>Захід 1.3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>Грудень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.6. Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Н.-Сіверському районі</p> <p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Семенівському районі</p> <p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Сновському районі</p> <p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Сосницькому районі</p> <p>Проведення вуличного</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Заступник начальника Семенівського бюро правової допомоги Мотора Т.Г.</p> <p>начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p> <p>Працівник відділу «Сосницького бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>7</p>

<p>інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Коропському районі</p> <p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Корюківському районі</p> <p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Менському районі</p>	<p>Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.</p> <p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p> <p>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.,</p>			
<p>Захід 1.3.7. Проведення інформаційного заходу в управлінні соціального захисту населення в Сновському районі</p>	<p>начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С</p>	<p>Друга декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.8. Проведення інформаційного заходу в Менському відділі з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій</p>	<p>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.</p>	<p>Друга декада жовтня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.9. Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p>	<p>Друга декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в Сосницькій районній лікарні</p>	<p>Працівник відділу «Сосницьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада грудня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новгород-Сіверської районної ради</p> <p>Проведення інформаційного заходу з представниками Щорського районного осередку Всеукраїнської громадської організації «Захист дітей війни»</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p>	<p>Перша декада жовтня</p> <p>Друга декада жовтня</p>	Кількість заходів	2
		Захід 1.3.12. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.3.13. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема,</i>	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи виїзного мобільного пункту в управлінні соціального захисту	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та	Перша декада грудня	Кількість виїздів	1

забезпечення роботи  
дистанційних  
пунктів доступу до  
БПД та виїздів  
мобільних  
консультаційних  
пунктів (виїзних  
прийомів громадян)

населення Менської РДА	взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І			
Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільного пункту в Новгород-Сіверському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду	Начальник відділу «Новгород- Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Друга декада жовтня	Кількість виїздів	2
Забезпечення роботи мобільного пункту в Корюківському Управлінні Пенсійного фонду	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Друга декада листопада		
Захід 1.4.3. Забезпечення роботи дистанційного пункту у Сосницькому районному центрі зайнятості	Працівник відділу "Сосницьке бюро правової допомоги"	Кожен останній вівторок місяця	Кількість виїздів	4
Забезпечення роботи мобільного пункту у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Начальник відділу «Новгород- Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Друга декада грудня		
Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільного пункту у Новгород-Сіверській центральної районній лікарні ім. І.В. Буяльського	Начальник відділу «Новгород- Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Друга декада листопада	Кількість виїздів	3
Забезпечення роботи мобільного пункту у Сосницькій центральній районній лікарні	Працівник відділу "Сосницьке бюро правової допомоги"	Перша декада грудня		
Забезпечення роботи мобільного пункту у Менській центральній районній лікарні	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та	Друга декада листопада		

	консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу представництва Драгун Р.Г., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І			
Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільного пункту у Новгород-Сіверському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новгород-Сіверської районної ради	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Перша декада жовтня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільного пункту в Коропському районному відділенні Укрпошти	Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.	Третя декада листопада	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільного пункту у суді м. Сновськ	Начальник відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	Перша декада грудня	Кількість виїздів	2
Забезпечення роботи мобільного пункту у суді смт. Сосниця	працівник відділу «Сосницьке бюро правової допомоги»	Перша декада листопада		
Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільного пункту в стаціонарному відділенні для постійного або тимчасового проживання територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Заступник начальника Семенівського бюро правової допомоги Мотора Т.Г.	Перша декада листопада	Кількість виїздів	1

Семенівської РДА				
Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільного пунктів у Сосницькому районному секторі ДМС України у Чернігівській області	Працівник відділу "Сосницьке бюро правової допомоги"	Перша декада грудня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.10. Забезпечення роботи дистанційного пункту у військкоматі м. Новгород-Сіверський	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	кожний третій четвер місяця	Кількість виїздів	3
Захід 1.4.11. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	2
Захід 1.4.12. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністраціях  Організація роботи дистанційного пункту в приміщенні Березнянської селищної ради  Організація виїзного прийому громадян в Об'єднанській сільській раді Н.-Сіверського району	Начальник відділу правової інформації та консультацій Д.М. Сенченко, головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., начальник відділу представництва Драгун Р.Г.  Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Кожна третя середа місяця  Друга	Кількість виїздів	15

Організація виїзного прийому громадян в Грем'яцькій сільській раді Н.-Сіверського району	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	декада жовтня		
Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Хотіївської, Савинської сільської ради Корюківського району	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Перша декада листопада		
Організація виїзного мобільного прийому громадян в приміщенні Костобобрівської сільської ради	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Протягом кварталу		
Організація виїзного прийому громадян: у приміщенні Вербівської сільської ради Коропського району	Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.	Листопад		
у приміщенні Понорницької селищної ради Коропського району		Жовтень		
у приміщенні Оболонського старостинського округу Коропської об'єднаної територіальної громади		Листопад		
Організація виїзного мобільного прийому громадян в с. Тихоновичі Сновського району	начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	Грудень		
Організація виїзного	працівник відділу «Сосницьке бюро	Перша декада жовтня		
		Третя		

<p>мобільного прийому громадян в с. Велике Устя, Сосницького району</p> <p>Організація виїзного прийому громадян:</p> <p>у приміщенні Блистівської сільської ради Менського району</p> <p>у приміщенні Осьмаківської сільської ради Менського району</p> <p>у приміщенні Лісківської сільської ради Менського району</p>	<p>правової допомоги»</p> <p>начальник відділу правової інформації та консультацій Д.М. Сенченко, головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., начальник відділу представництва Драгун Р.Г.</p>	<p>декада жовтня</p> <p>Друга декада жовтня</p> <p>Друга декада листопада</p> <p>Перша декада грудня</p>		
<p>Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.14. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультавань, відеоконференцій</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.15. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>3</p>

			безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро			
		Захід 1.4.16. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор Єрмоленко А.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Жовтень Листопад Грудень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.,	Жовтень Листопад Грудень	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.,	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.,	Жовтень Листопад Грудень	Кількість прикладів	3

			начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.			
6	<b>Завдання 1.6</b> <i>Розширення доступу до безоплатної правової допомоги</i>	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	За потреби	Кількість зустрічей	За потреби
7	<b>Завдання 1.7</b> <i>Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</i>	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу представництва Драгун Р.Г., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1

9	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	1
10	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ III. Децентралізація системи БПД</b>						
11	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та</i>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту		Протягом кварталу	Кількість заходів	4

	<i>місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ).	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.			
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
13	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів, керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання				
<b>Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
14	<b>Завдання 4.1</b> <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Захід 4.1.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
<b>Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
15	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
	<b>Завдання 5.2</b> <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>	Захід 5.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Директор Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 5.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Директор Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

16	<b>Завдання 5.3</b> <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i>	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І. керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г., Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	Жовтень Листопад Грудень	Кількість заходів	3
17	<b>Завдання 5.4</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Жовтень Листопад Грудень	Кількість заходів	3
		Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів та бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3