

ЗАТВЕРДЖЕНО
 директор Регіонального центру з
 надання безоплатної вторинної
 правової допомоги у
 Чернігівській області

(підпис)
Протченко І.Б.
 « 30 » 12 20 16 року

Річний план діяльності
Менського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Чернігівській області на 2017 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Підвищення правової обізнаності населення стосовно прав та свобод людини і громадянина, надання особам консультативної підтримки для вирішення проблемних питань, спрощення доступу до правосуддя, посилення правової	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М, керівники бюро	Кількість заходів		1		1	2

		спроможності громад	територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)								
			Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М, керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
			Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М, керівники бюро	Кількість заходів		1	1	1	3	
			Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації	Єрмоленко А.А., Римар А.В. Сенченко Д.М, керівники бюро	Кількість заходів	1		1		2	
			Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Єрмоленко А.А., Римар А.В. Сенченко Д.М, керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
			Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо	Єрмоленко А.А., Римар А.В., Сенченко Д.М., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4	

			Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Єрмоленко А.А., Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	3	3	3	3	12
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Налагодження ефективної співпраці з партнерами — провайдерами БПД та партнерами, які не є провайдерами БПД	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Єрмоленко А.А., Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1				1
			Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або	Єрмоленко А.А., Римар А.В., Сенченко Д.М., керівники бюро	Кількість заходів	1				1

			прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу							
			Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Єрмоленко А.А., Римар А.В., Сенченко Д.М., керівники бюро	Кількість заходів				1	1
			Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Єрмоленко А.А., Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів			1		1
			Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Єрмоленко А.А., Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1				1
			Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів		1		1	2

			роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів							
3	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</i>	Підвищення рівня правової обізнаності населення	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Єрмоленко А.А., Римар А.В., Сенченко Д.М., Драгун Р.Г. Лук'яненко А.В., керівники бюро	Кількість заходів		1		1	2
			Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів	Єрмоленко А.А., Римар А.В., Драгун Р.Г. Лук'яненко А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1		1		2
			Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів		1		1	2
			Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Єрмоленко А.А., Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1		1		2

			Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Єрмоленко А.А., Римар А.В., Сенченко Д.М., Драгун Р.Г. Лук'яненко А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Єрмоленко А.А., Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			Захід 1.3.7. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.8. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Римар А.В., Драгун Р.Г. керівники бюро	Кількість заходів	3	3	2	2	10
			Захід 1.3.9. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			Захід1.3.11. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід1.3.12. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід1.3.13. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід1.3.14. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	10	10	10	10	40
			Захід1.3.15. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Підвищення правової обізнаності населення стосовно прав та свобод людини і громадянина, надання особам консультаційної підтримки для вирішення проблемних питань, спрощення доступу до правосуддя	Захід1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Захід1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			пенсійного фонду							
			Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	7	7	7	7	28
			Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів		1		1	2
			Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	2	2	2	2	8
			Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В.,	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України	керівники бюро						
			Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1		1		2
			Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Захід 1.4.12. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	3	3	2	2	10
			Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	3	3	3	3	12
			Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Захід 1.4.15. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань,	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів		1		1	2

			відеоконференцій							
			Захід 1.4.16. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	3	3	3	3	12
			Захід 1.4.17. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., Римар А.В., керівники бюро	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Покращення якості послуг, виявлення найбільш типових проблем та системних чинників, які перешкоджають наданню своєчасної, повної та кваліфікованої безоплатної правової допомоги	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Єрмоленко А.А. Лук'яненко А.В.	Кількість зустрічей	3	3	3	3	12
			Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Сенченко Д.М., Римар А.В.,	Кількість інтерв'ювань	3	3	3	3	12
			Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Сенченко Д.М., Римар А.В.,	Кількість анкетувань		1		1	2
			Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Сенченко Д.М., Римар А.В., Лук'яненко А.В.	Кількість прикладів	3	3	3	3	12
6	Завдання 1.6 <i>Розширення доступу до безоплатної правової допомоги</i>	Розширення доступу до безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., керівники бюро	Кількість зустрічей	за потреби				

7	Завдання 1.7 <i>Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</i>	Вирішення правових проблемних питань у взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами у межах територіальної юрисдикції МЦ	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Єрмоленко А.А., Сенченко Д.М., керівники бюро	Кількість заходів	постійно				
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
8	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</i>	Покращення якості надання послуг, підвищення кваліфікації для виконання функцій представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В., керівники бюро	Кількість заходів		1		1	2
			Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Єрмоленко А.А., Римар А.В., Драгун Р.Г.	-Поширення інформації про центри БПД у ЗМІ - Удосконалення співпраці з ОМС. Кількість навчань		1		1	2
9	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Покращення якості надання послуг, підвищення кваліфікації для виконання функцій представництва	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів		1		1	2

			Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів		1		1	2
			Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Єрмоленко А.А.	Кількість пропозицій		1		1	2
10	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Обмін досвідом та формування кращих практик консультування клієнтів системи БПД, наповнення та оновлення правових консультацій через довідково-інформаційну платформу правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	«Особливості укладення договорів банківського вкладу (в тому числі відшкодування коштів за вкладом у випадку ліквідації банків)» - Драгун Р.Г. «Порядок і черговість відшкодування коштів за вкладами Фондом гарантування вкладів фізичних осіб» - Сенченко Д.М. «Порядок видачі посвідчення учасника бойових дій» - Римар А.В.	Кількість правових консультацій	5				5

				«Організація проведення навчальних зборів з військовозобов'язаними» - Литвиненко І.С. «Виділення земельної ділянки учаснику антитерористичної операції» - Левченко Є.І.						
			Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Кількість заходів	Постійно				
Розділ III. Децентралізація системи БПД										
11	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Збалансованість бюджету, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Кількість заходів	4	4	4	4	16

			Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Єрмоленко А.А. Андрійченко Я.Ю.	Кількість заходів	4	2	2	2	10
			Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів		1		1	2
12	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Обмін досвідом	Захід 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів	1				1
			Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
13	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Можливість оперативного внесення змін до штатного розпису МЦ	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів	1				1

			Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Єрмоленко А.А., керівники відділів, керівники бюро	Кількість заходів		1		1	2
--	--	--	--	--	-------------------	--	---	--	---	---

Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

14	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів		2	1		3
			Захід 4.1.2. Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі обласного центру, районів області та міст обласного значення	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів			1		1
			Захід 4.1.3. Формування попередньої «карти покриття»	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів			1		1

			Захід 4.1.4. Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів			1		1
			Захід 4.1.5. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів		2	1		3
			Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів			1		1
15	Завдання 4.2 <i>Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	Покращення якості надання послуг	Захід 4.2.1. Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Єрмоленко А.А.	Кількість заходів		1			1
16	Завдання 4.3 <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Покращення якості надання послуг, підвищення кваліфікації для виконання функцій надання БПД	Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В.	Кількість зустрічей		1		1	2

Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

17	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Вдосконалення фінансового забезпечення та планування	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Кількість заходів	3	3	3	3	12
18	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Удосконалення обліку та моніторингу робочого часу	Захід 5.2.1. Встановлення технічних засобів в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (закупівля необхідного обладнання)	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Кількість заходів	1				1
			Захід 5.2.2. Впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу (розробка (закупівля) програмного забезпечення, встановлення ПЗ в бюро правової допомоги)	Єрмоленко А.А., Грищенко Г.Г.	Кількість заходів	1				1
19	Завдання 5.3 <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>	Оперативність отримання та оброблення інформації для якісного надання послуг	Захід 5.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Кількість заходів				1	1
			Захід 5.3.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Кількість заходів				1	1

20	Завдання 5.4 <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i>	Інформування громадськості про роботу системи БВПД	Захід 5.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Єрмоленко А.А., Римар А.В. керівники бюро	Кількість заходів	постійно				
			Захід 5.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Римар А.В., керівники бюро	Кількість заходів	3	3	3	3	12
21	Завдання 5.5 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Покращення умов обслуговування клієнтів системи БПД, поліпшення спроможності бюро по обслуговуванню клієнтів.	Захід 5.5.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т. ч. бюро правової допомоги) для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Грищенко Г.Г.	Кількість заходів	4				4
			Захід 5.5.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації	Грищенко Г.Г.	Кількість заходів	11				11

			комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.							
			Захід 5.5.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	Грищенко Г.Г.	Кількість заходів	14				14
22	Завдання 5.6 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Здійснення аналізу діяльності та удосконалення роботи	Захід 5.6.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Римар А.В.	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			Захід 5.6.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Єрмоленко А.А., керівники відділів	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			Захід 5.6.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів, МЦ та бюро	Кількість заходів	3	3	3	3	12
--	--	--	--	--------------------------------	-------------------	---	---	---	---	----