

				ЗАТВЕРДЖЕНО
				Директор _____ Менського _____ МЦ
				(Підпис)
				Єрмоленко А.А. _____ (ПІБ)

Квартальний план заходів Менського місцевого центру з НБВПД на _I_ квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на легалізацію працевлаштування у Коропському районному центрі зайнятості	Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.	Друга декада лютого	Кількість заходів	3
		Проведення правопросвітницького заходу, спрямованого на запобігання безробіттю на базі Корюківського районного центру зайнятості	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Друга декада січня		
		Проведення правопросвітницького заходу, спрямованого на запобігання безробіттю на базі Семенівського районного центру зайнятості	Заступник начальника «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	друга декада березня		
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницького заходу, спрямованого на запобігання випадкам домашнього насильства у Новгород-Сіверській ЗОШ №2	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Лютий	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницького заходу, спрямованих на запобігання злочинності серед студентів Сновське вищого училища лісового господарства	начальник відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	Друга декада січня	Кількість заходів	1

		<p>Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах м. Новгород-Сіверський</p> <p>Проведення правопросвітницького заходу спрямованого на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудовому колективі відділу державної реєстрації та надання адміністративних послуг Сосницької РДА</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Головний спеціаліст відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Прасол О.Г.</p>	<p>Січень, Березень</p> <p>Лютий</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
		<p>Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення чинного законодавства Корюківському районному центрі зайнятості</p> <p>Висвітлення найактуальніших питань чинного законодавства на семінарі з особами, які перебувають на обліку в Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості</p> <p>Висвітлення найактуальніших питань чинного законодавства на семінарі з особами, які перебувають на обліку в Сосницькому районному центрі зайнятості</p>	<p>Начальника відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p> <p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Головний спеціаліст відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Прасол О.Г.</p>	<p>Перша декада лютого</p> <p>Друга декада березня</p> <p>Третя декада січня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	<p>Захід 1.2.1. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД</p>	<p>Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І, начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д. М., керівники бюро</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>4</p>

3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз' яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційного заходу в управлінні соціального захисту населення смт. Короп	Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.	Лютий	Кількість заходів	2
		Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів м. Семенівка	Заступник начальника «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Березень		
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів у Комунальному закладі «Березнянський навчально-реабілітаційний центр»	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І,	Друга декада березня	Кількість заходів	1
	Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення у Менському районному центрі зайнятості	начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д. М., начальник відділу представництва Р.Г. Драгун, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І,	Третя декада березня	Кількість заходів	1	

<p>Захід 1.3.4.Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p> <p>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p> <p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В</p>	<p>Друга декада лютого</p> <p>Перша декада березня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.5.Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти. Семенівка</p> <p>Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти - Сновська ЗОШ І-ІІІ ст.. №2</p>	<p>Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.</p> <p>Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p>	<p>Друга декада лютого</p> <p>Перша декада лютого</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.6. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., керівники бюро</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.3.7. Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Н.-Сіверському районі</p>	<p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p>			
<p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Семенівському районі</p>	<p>Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.</p>			
<p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Сновському районі</p>	<p>Начальник відділу «Сновського бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.</p>			
<p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Сосницькому районі</p>	<p>Головний спеціаліст відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Прасол О.Г.</p>			
<p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Коропському районі</p>	<p>Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	7
<p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Корюківському районі</p>	<p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p>			
<p>Проведення вуличного інформування з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів в Менському районі</p>	<p>Начальник відділу представництва Драгун Р. Г., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.</p>			

Захід 1.3.8. Проведення інформаційних заходів в управлінні соціального захисту населення Сосницької РДА	Головний спеціаліст відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Прасол О.Г.	Перша декада березня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.9. Проведення інформаційних заходів в Корюківському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Друга декада січня	Кількість заходів	2
Проведення інформаційних заходів в Новгород-Сіверському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Перша декада лютого		
Захід 1.3.10. Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Друга декада січня	Кількість заходів	3
Проведення інформаційного заходу в Менському районному центрі зайнятості	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Друга декада лютого		
Проведення інформаційного заходу в Семенівському районному центрі зайнятості	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Перша декада березня		
Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в Сосницькій районній лікарні	Головний спеціаліст відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Прасол О.Г.	Друга декада лютого	Кількість заходів	2
Проведення інформаційних заходів з актуальних питань чинного законодавства в Новгород-Сіверській центральній районній лікарні ім. І.В. Буяльського	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Друга декада лютого		

		Захід 1.3.12. Проведення інформаційного заходу в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей у Стационарному відділенні для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Менської РДА	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д. М., начальник відділу представництва Драгун Р. Г., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Третя декада січня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.13. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	7
		Захід 1.3.14. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи виїзного мобільного пункту в управлінні соціального захисту населення Семенівської РДА	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Третя декада лютого	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільного пункту в Новгород-Сіверському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Перша декада січня	Кількість виїздів	2
		Забезпечення роботи мобільного пункту Корюківському Управлінні Пенсійного фонду	Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.	Друга декада січня		

Захід 1.4.3. Забезпечення роботи дистанційного пункту у Сосницькому районному центрі зайнятості	Головний спеціаліст відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Прасол О.Г.	Кожен останній вівторок місяця	Кількість виїздів	4
Забезпечення роботи мобільного пункту у Коропському районному центрі зайнятості	Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.	Друга декада березня		
Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільного пункту у Новгород-Сіверській центральній районній лікарні ім. І.В. Буяльського	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Третя декада березня	Кількість виїздів	3
Забезпечення роботи мобільного пункту у Сосницькій центральній районній лікарні	Головний спеціаліст відділу «Сосницьке бюро правової допомоги» Прасол О.Г.	Третя декада березня		
Забезпечення роботи мобільного пункту у Сновській центральній районній лікарні	начальник відділу «Сновське бюро правової допомоги» Литвиненко І.С.	третя декада лютого		
Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільного пункту в Семенівському районному відділенні Укрпошти	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Друга декада березня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільного пункту у Менському районному суді Чернігівської області	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д. М., начальник відділу представництва Драгун Р. Г., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Третя декада березня	Кількість виїздів	1

Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільного пункту в будинку-інтернату у КоМУнальному закладі «Березнянський навчально-реабілітаційний центр»	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д. М., начальник відділу представництва Драгун Р. Г., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Друга декада березня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільного пункту у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України	Заступник начальника відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.	Третя декада лютого	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільного пункту у Новгород-Сіверському об'єднаному міському військовому комісаріаті	Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.	Друга декада березня	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.10. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	3

<p>Захід 1.4.11. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністраціях</p> <p>Організація роботи дистанційного пункту в приміщенні Березнянської селищної ради</p> <p>Організація виїзного прийому громадян в Кудлаївській сільській раді Н.-Сіверського району</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Хотіївської сільської ради Корюківського району</p> <p>Організація виїзного прийому громадян:</p> <p>у приміщенні Шабалинівського старостинського округу Коропської об'єднаної територіальної громади</p> <p>у приміщенні Нехаївського старостинського округу Коропської об'єднаної територіальної громади</p> <p>у приміщенні Городищенського старостинського округу Коропської об'єднаної територіальної громади</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністраціях Сновського району</p> <p>Організація виїзного мобільного прийому громадян в Чернотицькій сільській раді</p>	<p>Начальник відділу правової інформації та консультацій Д.М. Сенченко, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., начальник відділу представництва Драгун Р. Г.</p> <p>Начальник відділу «Новгород-Сіверське бюро правової допомоги» Довбня Н.В.</p> <p>Начальник відділу «Корюківське бюро правової допомоги» Левченко Є.І.</p> <p>Головний спеціаліст відділу «Коропське бюро правової допомоги» Музиченко І.М.</p> <p>начальник відділу</p>	<p>Кожна третя середа місяця</p> <p>Друга декада березня</p> <p>Перша декада січня</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Перша декада лютого</p> <p>Третя декада лютого</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>10</p>
---	---	---	--------------------------	-----------

		Захід 1.4.12. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.13. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.14. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор Єрмоленко А.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Січень Лютий Березень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І.,	Березень	Кількість інтерв'ювань	1

		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І.,	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	2
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л. І., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Лук'яненко А.В.	Січень Лютий Березень	Кількість прикладів	3
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	За потреби	Кількість зустрічей	За потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу правової інформації та консультацій Сенченко Д.М., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						

8	Завдання 2.1 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.1.1 Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Всі відповідальні працівники	Протягом кварталу	Кількість статей	5
		Захід 2.1.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	Постійно
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
9	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ).	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
10	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
11	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Директор Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
13	Завдання 4.2 Створення порталу системи БПД	Захід 4.2.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Директор Єрмоленко А.А., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І. керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
		Захід 4.2.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І., керівники бюро	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
14	Завдання 4.3 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Захід 4.3.2. Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Директор Єрмоленко А.А., головний бухгалтер Андрійченко Я.Ю., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

15	Завдання 4.4 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 4.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Омеляненко Л.І.	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
		Захід 4.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів та бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3