

					ЗАТВЕРДЖЕНО
					Директор _____ РЦ

					(Підпис)

					(ПІБ)

Квартальний план заходів Менського місцевого центру з надання БВПД на I квартал 2019 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро		<i>Кількість заходів</i>	x
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю : на базі Менської районної філії Чернігівського обласного центру зайнятості; на базі Коропської районної філії Чернігівського обласного центру зайнятості; на базі Сосницької районної філії Чернігівського обласного центру зайнятості	Мальцева Д.М; Прасол О.Г.	Третя декада січня; Друга декада лютого	<i>Кількість заходів</i>	2
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства на базі Служби у справах дітей Менської районної державної адміністрації	Римар А.В..	Перша декада січня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації			<i>Кількість заходів</i>	x
		Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності у Новгород-Сіверському районному відділку поліції, у Коропському районному секторі філії Державної установи «Центр пробачі» в Чернігівській області	Довбня Н.В.; Мальцева Д.М	Перша декада січня, перша декада лютого	<i>Кількість заходів</i>	2
		Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо: у трудових колективах м. Семенівка, у трудових колективах м. Сновська	Мотора Т.Г.; Литвиненко І. С.	Друга декада лютого, перша декада березня	<i>Кількість заходів</i>	2

		Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби: висвітлення найактуальніших питань чинного законодавства на семінарі з особами, які перебувають на обліку в: Менському районному центрі зайнятості, Сосницькому районному центрі зайнятості, Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості	Римар А.В.; Прасол О.Г.; Довбня Н.В.	Перша декада січня; Друга декада лютого; Друга декада березня	<i>Кількість заходів</i>	3
		Захід 1.1.8. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів «ЯМП» серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованих та електронних матеріалів(зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	За окремим графіком Мін'юсту
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	x
		Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	x
		Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	x
		Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД м. Сновськ та Сновського району	Литвиненко І С.	Березень	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань			<i>Кількість заходів</i>	x
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів			<i>Кількість заходів</i>	x

3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб: Менська виправна колонія №91	Єрмоленко А.А.	Третя декада березня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів: Комунальна установа "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Корюківської ОТГ, Комунальна установа "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Менської ОТГ	Супруненко О.В.; Римар А.В.	Січень Лютий	Кількість заходів	2
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: на базі служби КЗ «Сосницького навчально-реабілітаційного центру» Чернігівської обласної ради	Прасол О.Г.	Березень	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення: управління соціального захисту населення Корюківської РДА	Супруненко О.В.	Третя декада лютого	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення: Корюківський районний центр зайнятості	Супруненко О.В.	Перша декада лютого	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти для трудових колективів: для студентів Новгород-Сіверського медичного училища Петрівський НВК Сновського району	Довбня Н.В. Литвиненко І.С.	березень друга-третя декада лютого	Кількість заходів	2
		Захід 1.3.7. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Римар А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.8. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Римар А.В.; Мотора Т.Г.; Довбня Н.В.	протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.3.9. Проведення інформаційних заходів в управліннях соціального захисту населення: управління соціального захисту населення Коропської РДА	Мальцева Д.М.	Друга декада березня	Кількість заходів	2

		Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: Новгород-Сіверське об'єднане управління Пенсійного фонду	Довбня Н.В.	Третя декада счня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: Корюківський районний центр зайнятості Семенівський районний центр зайнятості Менський районний центр зайнятості	Супруненко О.В. Мотора Т.Г., Римар А.В.	Третя декада січня Друга декада Лютого Третя декада Березня	<i>Кількість заходів</i>	3
		Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах : Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області	Довбня Н.В.	Лютий	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей			<i>Кількість заходів</i>	x
		Захід 1.3.14. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Римар А.В.; Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	11
		Захід 1.3.15. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Мальцева Д.М.	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: управління соціального захисту населення Менської РДА	Драгун О.В.	Третя декада січня	<i>Кількість виїздів</i>	1
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях пенсійного фонду: Корюківське об'єднане управління Пенсійного фонду України	Супруненко О.В..	третя декада січня	<i>Кількість виїздів</i>	1
		Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості: Сосницький районний центр зайнятості, Сновський районний центр зайнятості	Прасол О.Г.; Литвиненко І.С.	Лютий, Березень	<i>Кількість виїздів</i>	2
		Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах: Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області	Довбня Н.В.	Лютий	<i>Кількість виїздів</i>	1
		Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість виїздів</i>	x
		Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти: відділення поштового зв'язку с. Прокровське	Драгун О.В.	Лютий	<i>Кількість виїздів</i>	1

Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах: Корюківський районний суд Чернігівської області	Супруненко О.В.	Перша декада лютого	<i>Кількість виїздів</i>	1
Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо служба у справах дітей Сновської районної державної адміністрації	Литвиненко І.С.	Перша декада лютого	<i>Кількість виїздів</i>	1
Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України: Коропський районний сектор Управління ДМС у Чернігівській області	Мальцева Д.М.	Перша декада лютого	<i>Кількість виїздів</i>	1
Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість виїздів</i>	x
Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях: на базі Семенівського районного відділення Української Спілки ветеранів Афганістану (воїнів – інтернаціоналістів)	Мотора Т.Г.	Кожна третя середа місяця	<i>Кількість виїздів</i>	1
Захід 1.4.12. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Єрмоленко А.А., Римар А.В.; Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	<i>Кількість виїздів</i>	7
Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: Березнянська селищна рада Менського району Спаська сільська рада Сосницького району; Троїцька сільська рада Новгород-Сіверського району	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., Федорченко А.В. Прасол О.Г. Довбня Н.В.	Кожна третя середа місяця Друга декада березня Друга декада березня	<i>Кількість виїздів</i>	5
Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро	За потреби	<i>Кількість виїздів</i>	1
Захід 1.4.15. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро	За потреби	<i>Кількість виїздів</i>	x
Захід 1.4.16. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро	За потреби	<i>Кількість виїздів</i>	1
Захід 1.4.17. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро	За потреби	<i>Кількість виїздів</i>	1

5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В.	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Драгун О.В., Федорченко А.В.	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	1
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Драгун О.В., Федорченко А.В., Лук'яненко А.В., Драгун Р.Г.	Протягом кварталу	Кількість прикладів	3
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	За потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В., Драгун Р.Г., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В., Римар А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	x
10	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Всі відповідальні працівники	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	Постійно

Розділ III. Децентралізація системи БПД						
11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ підтримки та розвитку інфраструктури)	Єрмоленко А.А., Грищенко Г.Г., Римар А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
15	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 4.2.1. Закупівля та встановлення необхідного програмного забезпечення	Єрмоленко А.А., Грищенко Г.Г.,	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
16	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x

		Захід 4.3.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	х
17	Завдання 4.4 Створення порталу системи БПД	Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., Римар А.В.; керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
		Захід 4.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Римар А.В.; Федорченко А.В., керівники відділів, керівники бюро	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
18	Завдання 4.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 4.5.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	х
		Захід 4.5.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т.ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	х
		Захід 4.5.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	За потреби
19	Завдання 4.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 4.6.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Федорченко А.В.; Римар А.В.	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів та бюро	Січень Лютий Березень	Кількість заходів	3
* Примітка - х - не заплановано в даному кварталі						