

				ЗАТВЕРДЖЕНО
				Директор _____ Менського _____ МЦ
				(Підпис)
				_____ Єрмоленко А.А. _____ (ПІБ)

Квартальний план заходів Менського місцевого центру з НБВПД на _II_ квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю на базі: Коропського районного центру зайнятості Корюківського районного центру зайнятості Семенівського районного центру зайнятості Сновського районного центру зайнятості Менського районного центру зайнятості</p>	<p>Омельяненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>Перша декада квітня Перша декада квітня друга декада травня перша декада червня Третя декада червня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: Куковицький ЗЗСО І-ІІІ ст. Менської міської ради Макошинський ЗЗСО І-ІІІ ст. Менської міської ради служба у справах дітей Коропської РДА</p>	<p>Омельяненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>Друга декада квітня Перша декада червня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації на базі Новгород-Сіверського районного центру зайнятості</p>	<p>Довбня Н.В.</p>	<p>Друга декада квітня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності</p> <p>серед засуджених осіб, які відбувають покарання не пов'язане з позбавленням волі у Менському районному секторі з питань пробації</p>	<p>Омельяненко Л.І.</p>	<p>Друга декада квітня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо:</p> <p>у трудових колективах м. Новгород-Сіверський у трудовому колективі управління соціального захисту населення Менської РДА у трудовому колективі відділу державної реєстрації та надання адміністративних послуг Сосницької РДА</p>	<p>Довбня Н.В., Омельяненко Л.І., Прасол О.Г.</p>	<p>друга декада квітня друга декада травня перша декада червня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

		<p>Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <p>висвітлення найактуальніших питань чинного законодавства на семінарі з особами, які перебувають на обліку в: Корюківському районному центрі зайнятості Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості Сосницькому районному центрі зайнятості</p>	керівники бюро	<p>Друга декада травня</p> <p>Друга декада червня</p> <p>Перша декада травня</p>	Кількість заходів	3
2	<p>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю</p>	Єрмоленко А.А., Омельяненко Л.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу</p>	Єрмоленко А.А., Омельяненко Л.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Єрмоленко А.А., Омельяненко Л.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	х
		Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Єрмоленко А.А., Омельяненко Л.І., Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	х
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Єрмоленко А.А., Омельяненко Л.І., Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб: Семенівський районний сектор з питань пробації	Мотора Т.Г.	перша декада квітня	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів:</p> <p>Комунальна установа "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Менської міської ради</p>	Омельяненко Л.І.	Третя декада червня	Кількість заходів	1
<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:</p> <p>Комунальний заклад "Березнянський навчально-реабілітаційний центр" Чернігівської обласної ради</p>	Єрмоленко А.А., Драгун Р. Г., Омельяненко Л.І.	Квітень	Кількість заходів	1
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення:</p> <p>управління соціального захисту населення Менської РДА</p>	Омельяненко Л.І.	Третя декада червня	Кількість заходів	1
<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення:</p> <p>Менський районний військовий комісаріат</p>	Омельяненко Л.І.	Червень	Кількість заходів	1

Захід 1.3.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти для трудових колективів: Синявського ЗЗСО I-III ст. Менської міської ради Дягівського ЗЗСО I-III ст. Менської міської ради Стольненського ЗЗСО I-III ст. Менської міської ради	Омельяненко Л.І.,	Перша декада червня	Кількість заходів	3
Захід 1.3.7. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	працівники МЦ, відділів бюро	протягом кварталу	Кількість заходів	3
Захід 1.3.9. Проведення інформаційних заходів в управліннях соціального захисту населення: УСЗН Сновської РДА УСЗН Сосницької РДА	Литвиненко І.С., Прасол О.Г.	Третя декада квітня Перша декада травня	Кількість заходів	2
Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: у Корюківському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду у Семенівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду	Левченко Є.І., Мотора Т.Г.	Друга декада квітня Перша декада червня	Кількість заходів	2

<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <p>Новгород-Сіверський районний центр зайнятості</p> <p>Коропський районний центр зайнятості</p> <p>Менський районний центр зайнятості</p>	<p>Довбня Н.В., Журба А.М., Омельяненко Л.І.</p>	<p>Перша декада травня</p> <p>Перша декада травня</p> <p>Перша декада травня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах : в Сосницькій центральній районній лікарні</p>	<p>Прасол О.Г.</p>	<p>Перша декада червня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <p>Новгород-Сіверський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)</p> <p>Стационарне відділення для постійного та тимчасового проживання самотніх людей похилого віку с. Нові Боровичі Сновського району</p>	<p>Довбня Н.В.,</p> <p>Литвиненко І.С.</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.14. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.</p>	<p>Омельяненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>7</p>
<p>Захід 1.3.15. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ</p>	<p>Журба А.М.</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: управління соціального захисту населення Новгород-Сіверської РДА управління соціального захисту населення Менської РДА	Довбня Н.В. Омеляненко Л.І.	Друга декада травня Друга декада червня	Кількість виїздів	2
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях пенсійного фонду: Корюківське об'єднане управління Пенсійного фонду України	Левченко Є.І.	Кожний четвертий четверг місяця	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості: Сосницький районний центр зайнятості Менський районний центр зайнятості Коропський районний центр зайнятості	Прасол О.Г. Омеляненко Л.І. Журба А.М.	Кожен останній вівторок місяця Перша декада травня	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах: Сновська міська амбулаторія Комунальний лікувально-профілактичний заклад "Сосницька центральна районна лікарня"	Литвиненко І.С., Прасол О.Г.	Третя декада травня Друга декада червня	Кількість виїздів	2

<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей</p> <p>Відділ стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Семенівського територіального центру</p> <p>Комунальна установа "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Менської міської ради</p>	<p>Начальник відділу «Семенівське бюро правової допомоги» Мотора Т.Г.</p> <p>Омельяненко Л.І.</p>	<p>Третя декада квітня</p> <p>Третя декада червня</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <p>відділення поштового зв'язку Сновськ Чернігівської дирекції УД ПАТ "Укрпошта"</p>	<p>Мотора Т.Г.</p>	<p>Друга декада червня</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах:</p> <p>Корюківський районний суд Чернігівської області</p> <p>Новгород-Сіверський районний суд Чернігівської області</p>	<p>Відділ "Корюківське БПД"</p> <p>Довбня Н.В.</p>	<p>Третя декада червня</p> <p>Друга декада червня</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо</p> <p>Комунальний заклад "Березнянський навчально-реабілітаційний центр" Чернігівської обласної ради</p>	<p>Єрмоленко А.А., Драгун О. В., Омельяненко Л.І.</p>	<p>Третя декада червня</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <p>Новгород-Сіверський районний сектор Управління ДМС у Чернігівській області</p> <p>Сосницький районний сектор Управління ДМС у Чернігівській області</p>	<p>Довбня Н.В.</p> <p>Прасол О.Г.</p>	<p>Друга декада квітня</p> <p>Перша декада червня</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання</p>	<p>Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях:</p> <p>Семенівський районний військовий комісаріат</p> <p>Новгород-Сіверський районний військовий комісаріат</p> <p>Менський районний військовий комісаріат</p>	<p>Мотора Т.Г. Довбня Н.В. Омеляненко Л.І.</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.12. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Єрмоленко А.А., Драгун О. В., Омеляненко Л.І., керівники бюро</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>3</p>

<p>Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністраціях:</p> <p>Березнянська селищна рада Рейментарівський старостинський округ Корюківської міської ради с. Хотунічі Сновської міської ради Риботинський старостинський округ Коропської ОТГ Спаська сільська рада Сосницького району Бірківський старостинський округ Менської міської ради Киселівський старостинський округ Менської міської ради Вільненський старостинський округ Коропської ОТГ с. Рогізки Сновської міської ради Синявський старостинський округ Менської міської ради Волосківська сільська рада Менського району Карильський старостинський округ Коропської ОТГ Ковпінська сільська рада Новгород-Сіверського району Феськівський старостинський округ Менської міської ради с. Миколаївка Семенівської міської ради</p>	<p>Єрмоленко А.А., Драгун О.В., Омельяненко Л.І.</p> <p>Левченко Є.І.</p> <p>Литвиненко І.С.</p> <p>Журба А.М.</p> <p>Прасол О.Г.</p> <p>Довбня Н.В.</p> <p>Мотора Т.Г.</p>	<p>Кожна третя середа місяця</p> <p>Перша декада квітня</p> <p>друга декада квітня</p> <p>третя декада квітня</p> <p>перша декада травня</p> <p>третя декада травня</p> <p>перша декада червня</p> <p>третя декада червня</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>15</p>
<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.4.15. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій</p>	<p>Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>x</p>

		Захід 1.4.16. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.17. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В.	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Драгун О.В., Омеляненко Л.І.,	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	1
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	2
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Драгун О.В., Омеляненко Л.І., Лук'яненко А.В.	Протягом кварталу	Кількість прикладів	3
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	За потреби	Кількість зустрічей	За потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва,	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В., Драгун Р.Г., працівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

	правосвідомітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Єрмоленко А.А., Омельяненко Л.І., Драгун Р.Г.	Протягом кварталу	-Поширення інформації про центри БПД у ЗМІ - Удосконалення співпраці з ОМС. Кількість навчань	1
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Єрмоленко А.А.	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	1
10	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Всі відповідальні працівники	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	x
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	Постійно

Розділ III. Децентралізація системи БПД

11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ підтримки та розвитку інфраструктури)	Єрмоленко А.А., Грищенко Г.Г., Омельяненко Л.І.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Єрмоленко А.А	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Єрмоленко А.А	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
15	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 4.2.1. Закупівля та встановлення необхідного програмного забезпечення	Єрмоленко А.А., Грищенко Г.Г.,	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
16	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 4.3.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
17	Завдання 4.4 Створення порталу системи БПД	Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Єрмоленко А.А., Омельяненко Л.І., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
		Захід 4.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Омельяненко Л.І., керівники відділів, керівники бюро	Квітень Травень Червень	Кількість заходів	3
18	Завдання 4.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 4.5.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.5.2. Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

19	Завдання 4.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 4.6.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Омельяненко Л.І.	Квітень Травень Червень	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів та бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
* Примітка - x - не заплановано в даному кварталі						