

					<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>
					Директор _____ Менського _____ МЦ
					(Підпис)
					_____ Єрмоленко А.А. _____ (ПІБ)

**Квартальний план заходів Менського місцевого центру з НБВПД на \_IV\_ квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
<b>1</b>	<b>Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</b>	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю : на базі Коропської районної філії Чернігівського обласного центру зайнятості	Мальцева Д.М.	Третя декада жовтня	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства на базі Служби у справах дітей Корюківської районної державної адміністрації	Супруненко О.В.	Перша декада грудня	Кількість заходів	<b>1</b>

Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації	Мотора Т.Г.	Третя декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності у Семенівському районному секторі пробації	Мотора Т.Г.	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо: у трудових колективах м. Новгород-Сіверський	Довбня Н.В.	Перша декада листопада	Кількість заходів	1
Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби: висвітлення найактуальніших питань чинного законодавства на семінарі з особами, які перебувають на обліку в: Коропському районному центрі зайнятості, Семенівському районному центрі зайнятості, Сосницькому районному центрі зайнятості	керівники бюро	Перша декада листопада  Друга декада жовтня Перша декада грудня	Кількість заходів	3

		Захід 1.1.8. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів «ЯМП» серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованих та електронних матеріалів(зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>За окремим графіком Мін'юсту</b>
2	<b>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b>	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якість їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>x</b>
		Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>x</b>
		Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>x</b>
		Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД м. Корюківки та Корюківського району	Супруненко О.В.	Листопад	Кількість заходів	<b>1</b>

		Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів - Сновський відділ державної виконавчої служби ГТУЮ у ЧО	Литвиненко І.С.	Перша декада жовтня	Кількість заходів	1
3	<b>Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</b>	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб:  Новгород-Сіверська установа виконання покарань №31	Довбня Н.В.	Третя декада листопада	Кількість заходів	x
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів:  Комунальна установа "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Коропської селищної ради	Мальцева Д.М.	Грудень	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:</p> <p>на базі служби у справах дітей Семенівської РДА, Сновська ЗОШ І-ІІ ст.. інтернат Чернігівської обласної ради</p>	Литвиненко І С.	Друга декада листопада Перша декада грудня	Кількість заходів	2
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення:</p> <p>управління соціального захисту населення Менської РДА</p>	Федорченко А.В.	Друга декада грудня	Кількість заходів	1
<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення:</p> <p>Корюківський районний центр зайнятості</p>	Супруненко О.В.	Перша декада жовтня	Кількість заходів	1
<p>Захід 1.3.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти для трудових колективів: для студентів Новгород-Сіверського медичного училища Петрівський НВК Сновського району</p>	Довбня Н.В. Литвиненко І. С.	жовтень друга декада жовтня	Кількість заходів	2

Захід 1.3.7. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Федорченко А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	працівники МЦ, відділів бюро	протягом кварталу	Кількість заходів	3
Захід 1.3.9. Проведення інформаційних заходів в управліннях соціального захисту населення: управління соціального захисту населення Сосницької РДА	Прасол О.Г.	Третя декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: Корюківське об'єднане управління Пенсійного фонду	Супруненко О.В.	Третя декада грудня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: Сосницький районний центр зайнятості Новгород-Сіверський районний центр зайнятості Менський районний центр зайнятості	Прасол О.Г., Довбня Н.В., Федорченко А.В.	Перша декада листопада Перша декада грудня Третя декада листопада	Кількість заходів	3
Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах : Сосницька центральна районна лікарня	Прасол О.Г.	Перша декада жовтня	Кількість заходів	1
Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: Комунальна установа "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Менської міської ради	Федорченко А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		Захід 1.3.14. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	7
		Захід 1.3.15. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Мальцева Д.М.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
4	<b>Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</b>	Захід 1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення: управління соціального захисту населення Менської РДА	Федорченко А.В.	Друга декада грудня	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях пенсійного фонду: Корюківське об'єднане управління Пенсійного фонду України	Супруненко О.В..	Кожний четвертий четвер місяця	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості: Сосницький районний центр зайнятості	Прасол О.Г.	Кожен останній вівторок місяця	Кількість виїздів	2
		Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах: Комунальний лікувально-профілактичний заклад "Сосницька центральна районна лікарня"	Прасол О.Г.	Перша декада жовтня	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1

<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <p>відділення поштового зв'язку Семенівка Чернігівської дирекції УД ПАТ "Укрпошта"</p>	Мотора Т.Г.	Друга декада листопада	Кількість виїздів	1
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах:</p> <p>Корюківський районний суд Чернігівської області</p>	Супруненко О.В.	Третя декада листопада	Кількість виїздів	1
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо служба у справах дітей Корюківської районної державної адміністрації</p>	Супруненко О.В.	Перша декада грудня	Кількість виїздів	1
<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <p>Сосницький районний сектор Управління ДМС у Чернігівській області</p>	Прасол О.Г.	Перша декада грудня	Кількість виїздів	1
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання</p>	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1



Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях:  на базі Семенівського районного відділення Української Спільки ветеранів Афганістану (воїнів – інтернаціоналістів)	Мотора Т.Г.	Кожна третя середа місяця	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.12. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., Федорченко А.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	3
Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: Березнянська селищна рада Менського району Спаська сільська рада Сосницького району Карильський старостинський округ Коропської об'єднаної територіальної громади	Єрмоленко А.А., Драгун О.В., Федорченко А.В.  Прасол О.Г.  Мальцева Д.М.	Кожна третя середа місяця  Третя декада листопада  перша декада грудня	Кількість виїздів	3
Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.15. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.16. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1
Захід 1.4.17. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	1

5	<b>Завдання 1.5</b> <b>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В.	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Драгун О.В., Федорченко А.В.	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	1
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Драгун О.В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	2
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Драгун О.В., Федорченко А.В., Лук'яненко А.В.	Протягом кварталу	Кількість прикладів	3
6	<b>Завдання 1.6</b> <b>Розширення доступу до безоплатної правової допомоги</b>	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	За потреби
7	<b>Завдання 1.7</b> <b>Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</b>	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Єрмоленко А.А., Драгун О. В., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1</b> <b>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</b>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В., Драгун Р.Г., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Єрмоленко А.А., Лук'яненко А.В., Федорченко А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

9	<b>Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Єрмоленко А.А	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Єрмоленко А.А	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Єрмоленко А.А	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	<b>1</b>
10	<b>Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</b>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Всі відповідальні працівники	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>x</b>
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Автори статей	Постійно	Кількість заходів	<b>Постійно</b>
<b>Розділ III. Децентралізація системи БПД</b>						

11	<b>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	<b>Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД</b>	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ підтримки та розвитку інфраструктури)	Єрмоленко А.А., Грищенко Г.Г., Федорченко А.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
13	<b>Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами</b>	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Єрмоленко А.А	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Єрмоленко А.А	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

**Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

<b>14</b>	<b>Завдання 4.1</b> <b>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b>	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>3</b>
<b>15</b>	<b>Завдання 4.2</b> <b>Електронний документообіг та кадровий облік</b>	Захід 4.2.1. Закупівля та встановлення необхідного програмного забезпечення	Єрмоленко А.А., Грищенко Г.Г.,	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
<b>16</b>	<b>Завдання 4.3</b> <b>Інноваційні форми доступу до БПД</b>	Захід 4.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
		Захід 4.3.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Єрмоленко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>
<b>17</b>	<b>Завдання 4.4</b> <b>Створення порталу системи БПД</b>	Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Єрмоленко А.А., Федорченко А.В., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	<b>Постійно</b>
		Захід 4.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Федорченко А.В., керівники відділів, керівники бюро	Липень Серпень Вересень	Кількість заходів	<b>3</b>
<b>18</b>	<b>Завдання 4.5</b> <b>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</b>	Захід 4.5.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та кнопки пожежної безпеки)	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	<b>1</b>

		Захід 4.5.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проєктор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.5.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги)зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	Єрмоленко А.А., Андрійченко Я.Ю., Грищенко Г.Г.	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
19	<b>Завдання 4.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів</b>	Захід 4.6.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Федорченко А.В.	Липень Серпень Вересень	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Директор Єрмоленко А.А., керівники відділів	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	керівники відділів та бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
* Примітка - x - не заплановано в даному кварталі						