

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор \_\_\_\_\_ РЦ

(Підпис)

(ПБ)

## Квартальний план заходів Ніжинського місцевого центру з надання БВПД на II квартал 2018 року

(найменування РЦ)

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БВПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бригинець В.Д., Старчак О.І., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення. В тому «ЯМГП» розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	10
		Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		Захід 1.1.8. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів «ЯМП» серед населення , підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друківаних та електронних матеріалів(зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	окремим графіком Мініюсту
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу. В тому числі, проведення спільних навчань з мініюстом для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх у якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	1
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	3
		3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб.	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу
Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро			Протягом кварталу	Протягом кварталу	1
Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро			Протягом кварталу	Протягом кварталу	x

		Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.7. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.8. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.3.9. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 1.3.14. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	12
		Захід 1.3.15 Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо/ТБ	Бригинець В.Д., Іванова О.М., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БЦД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БЦД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1.Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях пенсійного фонду	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	2
		Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	x
		Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	3

		Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1
		Захід 1.14.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військкоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталах	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1
		Захід 1.14.12. Проведення «вдичного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	6
		Захід 1.14.13. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій. В тому числі проведення консультацій жителів сільської місцевості з органами Міністерства юстиції.	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	6
		Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.15. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	x
		Захід 1.4.16. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.4.17. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога). В тому числі організація надання адресної БПД спільно з органами Міністерства юстиції.	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.18. Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги разом з органами Міністерства юстиції	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	1
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бригинець В.Д., Потапенко Н.В.	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Проведення анкетувань адвокатів	Потапенко Н.В.	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Потапенко Н.В.	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.4. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Потапенко Н.В.	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.5. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Потапенко Н.В.	Протягом кварталу	Кількість прикладів	3

6	Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Старчак О.І., Величко А.А., керівники бюро	За потреби	Кількість виїздів	За потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бригинець В.Д., Іванова О.М., Старчак О.І., Потапенко Н.В., Величко А.А., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	За потреби
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бригинець В.Д., Потапенко Н.В., Величко А.А.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бригинець В.Д., Потапенко Н.В., Величко А.А.	Протягом кварталу	Кількість навчань	x
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних комунікаційних платформ	Захід 2.2.1 Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Бригинець В.Д., Іванова О.М.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Бригинець В.Д., Іванова О.М.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бригинець В.Д., Іванова О.М., Величко А.А.	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	1
10	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Старчак О.І., Потапенко Н.В., Карпова К.А., Величко А.А., керівники бюро	Постійно	Кількість заходів	Постійно
<b>Розділ III. Децентралізація системи БПД</b>						
11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається)	Бригинець В.Д., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Бригинець В.Д.	Протягом кварталу	Кількість засідань	2
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бригинець В.Д.	Протягом кварталу	Кількість нарад	1
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БПД та БВПД, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ правової інформації та консультацій)	Бригинець В.Д., Іванова О.М., Горбаченко О.В., Старчак О.І.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Бригинець В.Д.	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Бригинець В.Д., керівники відділів, керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
<b>Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бригинець В.Д., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
15	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 4.2.1. Встановлення технічних засобів в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги(закупівля необхідного обладнання)	Бригинець В.Д., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
16	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.3.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Бригинець В.Д., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
		Захід 4.3.2. Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Бригинець В.Д., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
17	Завдання 4.4 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Бригинець В.Д., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
		Захід 4.4.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Горбаченко О.В., начальники відділів бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
19	Завдання 4.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 4.5.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т. ч. бюро правової допомоги) для охорони та збереження майна (охоронної сигналізації та встановлення кнопки тривожної сигналізації)	Бригинець В.Д., Горбаченко О.В., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.5.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями	Бригинець В.Д., Горбаченко О.В., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.5.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги)зокремаWi-Fi-модему, мобільний телефон для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування, фліпчат, usbкарман.	Бригинець В.Д., Горбаченко О.В., Давиденко В.В.	Протягом кварталу	Кількість довідок	2

18	Завдання 4.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 4.6.1. Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Іванова О.М., керівники відділів, керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.2. Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності)	Горбаченко О.В., керівники відділів, керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.6.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Горбаченко О.В., керівники відділів, керівники бюро	Протягом кварталу	Кількість довідок	3