

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Регіонального центру з
надання безоплатної вторинної
правової допомоги у
Чернігівській області


(підпис)

Протченко І.Б.
«14» червня 2017 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у
Чернігівській області на III квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В.,	Друга декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1

	щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України		начальник відділу організації надання БВПД			
		Захід 1.1.2. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Протченко І.Б., директор центру, Пирковська О.В., заступник директора, Рибак В.С. начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Друга декада серпня	<i>Кількість заходів</i>	1
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Протченко І.Б., директор, Рибак В.С. начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Перша декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.2.2. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1

		Захід 1.2.3. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Друга декада серпня	<i>Кількість зустрічей</i>	1
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Пирковська О.В., заступник директора Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Третя декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.3.2. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада липня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 1.3.3. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та	Спеціалісти Регіонального	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	1

		поширення інформаційних роздаткових матеріалів	центру			
		Захід 1.3.4. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	<i>Кількість статей</i>	15
		Захід 1.3.5. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	<i>Кількість виступів</i>	2
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 1.4.1. Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністраціях	Протченко І.Б., директор	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	1
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються</i>	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	<i>Кількість моніторингів</i>	20

	клієнтам системи БПД	захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ				
		Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	<i>Кількість зустрічей</i>	6
		Захід 1.5.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Леоненко А.Г. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	Протягом кварталу	<i>Кількість інтерв'ювань</i>	50
		Захід 1.5.4. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	<i>Кількість анкетувань</i>	1
		Захід 1.5.5. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Пирковська О.В., заступник директора	до 10 числа щомісяця	<i>Кількість прикладів</i>	3
		Захід 1.5.6. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	<i>Кількість перевірок</i>	3
6	Завдання 1.6 Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	(Чернігівський поліцейський омбудсмен Панасюк А.О. (за згодою))	Протягом кварталу	<i>Кількість направлених листів (повідомлень)</i>	3
		Захід 1.6.2. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, навчань, лекцій з співробітниками національної поліції	Чернігівський поліцейський омбудсмен	Друга декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	2

		Чернігівської області	Панасюк А.О. (за згодою)			
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
7	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів</i>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Друга декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	<i>Кількість навчань</i>	1
8	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-</i>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник	Третя декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1

	комунікаційних платформ		директора			
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник директора	Третя декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1
9	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Пирковська О.В., заступник директора Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	Протягом кварталу	<i>Кількість правових консультацій</i>	Постійно
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Пирковська О.В., заступник директора Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	Постійно
Децентралізація системи БПД						
10	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	2
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до	Кирієнко К.П.,	Протягом	<i>Кількість заходів</i>	2

		Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	головний бухгалтер	кварталу		
11	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	Леоненко А.Г. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів, Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	3
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
13	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Протченко І.Б., директор Вареник Т.Ф., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.2. Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі обласного центру, районів області та міст обласного значення	Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		Захід 4.1.3. Формування попередньої «карти покриття»	Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	Липень	<i>Кількість заходів</i>	4
		Захід 4.1.4. Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и, Вареник Т.Ф., начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерськог о обліку	Липень	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 4.1.5. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	Серпень	<i>Кількість заходів</i>	1
		Захід 4.1.6. Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро	Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку	Серпень	<i>Кількість заходів</i>	1

			інфраструктур и			
14	Завдання 4.2 <i>Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	Захід 4.2.2. Здійснення моніторингу роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях та підготовка звітної інформації	Пирковська О.В., заступник директора	Вересень	Кількість моніторингів	3
		Захід 4.2.3. Проведення оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Пирковська О.В., заступник директора	Вересень	Кількість оцінювань	3
		Захід 4.2.4. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості послуг адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Пирковська О.В., заступник директора	Вересень	Кількість інтерв'ю	5
15	Завдання 4.3 <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Пирковська О.В., заступник директора	Вересень	Кількість зустрічей	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
16	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
18	Завдання 5.3 <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування</i>	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації,	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно

	системи в Чернігівській області)		Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и			
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	До 5 числа щомісячно	<i>Кількість заходів</i>	3
		Захід 5.3.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	за потреби
		Захід 5.3.4. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	за потреби
19	Завдання 5.4 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Пирковська О.В., заступник директора	До 10 числа щомісячно	<i>Кількість заходів</i>	3
		Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Бокач Д.В., начальник відділу	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	3

			підтримки та розвитку інфраструктур и			
		Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктур и	Протягом кварталу	<i>Кількість довідок</i>	3