

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**директор Регіонального центру з**  
**надання безоплатної вторинної**  
**правової допомоги у**  
**Чернігівській області**



(підпис)

**Протченко І.Б.**  
**«14» березня 2017 року**

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області на II квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада квітня	Кількість заходів	1
2	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження	Захід 1.2.1. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Травень	Кількість заходів	2

	співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД				
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Перша декада червня	Кількість зустрічей	1
3	<b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада травня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення тематичних семінарів, лекції у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, у закладах післядипломної освіти	Пирковська О.В., заступник директора Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Друга декада квітня	Кількість заходів	1

		Захід 1.3.3. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Третя декада квітня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Спеціалісти Регіонального центру	Друга декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.4. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друківана преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Протягом кварталу	Кількість статей	15
		Захід 1.3.5. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник директора Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Перша декада червня	Кількість виступів	2

4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада травня	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.2. Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністраціях	Протченко І.Б., директор	Друга декада червня	Кількість заходів	1
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість моніторинрів	20
		Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	6
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань адвокатів	Пирковська О.В., заступник директора	Третя декада травня	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.4. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	3

		надання БВПД			
		Захід 1.5.5. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Перша декада червня	Кількість анкетувань  1
		Захід 1.5.6. Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада травня	Кількість опитувань  1
		Захід 1.5.7. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Пирковська О.В., заступник директора	До 10 числа щомісяця	Кількість прикладів  3
		Захід 1.5.8. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Пирковська О.В., заступник директора	Щомісяця	Кількість перевірок  3
6	<b>Завдання 1.6</b> <i>Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</i>	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Леоненко А.Г. головний спеціаліст відділу організації надання БВПД	До 5 числа щомісяця	Кількість направлених листів (повідомлень)  3
		Захід 1.6.2. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, навчань, лекцій з співробітниками національної поліції Чернігівської області	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації	Перша декада квітня	Кількість заходів  1

			надання БВПД Панасюк А.О. – Чернігівський поліцейський омбудсмен (за згодою)			
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
7	<b>Завдання 2.1.</b> <i>Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів</i>	Захід 2.1.1. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Друга декада червня	Кількість заходів	1
8	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на	Протченко І.Б., директор	Друга декада червня	Кількість пропозицій	1

		базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Пирковська О.В., заступник директора			
9	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.2.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Пирковська О.В., заступник директора Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
10	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Протченко І.Б., директор Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Третя декада травня	Кількість заходів	1
11	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Протченко І.Б., директор Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Перша декада квітня	Кількість пропозицій	1
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка	Протченко І.Б., директор	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	3

		проектів стандартів надання таких послуг				
12	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Друга декада червня	Кількість навчань	1
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
13	<b>Завдання 4.1</b> <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Захід 4.1.1. Розроблення примірного контракту з адвокатом, який працюватиме за дорученнями РЦ 100% свого часу	Протченко І.Б., директор Вареник Т.Ф., начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	Перша декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.2. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Пирковська О.В., заступник директора Вареник Т.Ф., начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	Друга декада квітня	Кількість заходів Кількість заходів	1
14	<b>Завдання 4.2</b> <i>Моніторинг та оцінювання результатів</i>	Захід 4.2.1. Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи	Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада червня	Кількість заходів	1



	<i>роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД			
15	<b>Завдання 4.3</b> <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Захід 4.3.1. Проведення консультування з регіональними органами адвокатського самоврядування про ймовірну форму організації інституту наставництва в офісах громадського захисту силами місцевих органів адвокатського самоврядування або досвідчених адвокатів регіону.	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник	Друга декада червня	Кількість консультацій	1
		Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Пирковська О.В., заступник	Друга декада червня	Кількість зустрічей	1
		Захід 4.3.3. Розроблення проекту контракту Центру з адвокатом-наставником, стандартів взаємовідносин наставників з адвокатами	Пирковська О.В., заступник директора Вареник Т.Ф., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Друга декада червня	Кількість заходів	1
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
16	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

17	<b>Завдання 5.3</b> <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i>	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість статей	Постійно
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	До 5 числа щомісячно	Кількість матеріалів	3
		Захід 5.3.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	За потреби
		Захід 5.3.4. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	За потреби

		допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.				
18	<b>Завдання 5.4</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Пирковська О.В., заступник директора	До 10 числа щомісячно	Кількість звітів	3
		Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість звітів	3
		Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість довідок	3