

						<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>
						директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області
						(Підпис)
						Протченко І.Б.
						«__» _____ 20__ року

**Квартальний план  
заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області  
на II квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</b>	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	квітень	Кількість заходів	<i>1</i>
		Захід 1.1.1. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів «ЯМП» серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Пирковська О.В., заступник директора, Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Бондаренко І.Ю., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>За окремим графіком Мін'юсту</i>
2	<b>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b>	Захід 1.2.1. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>1</i>
		Захід 1.2.2. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада травня	Кількість заходів	<i>1</i>

		Захід 1.2.3. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	<i>1</i>
3	<b>Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</b>	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада червня	Кількість заходів	<i>1</i>
		Захід 1.3.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Бондаренко І.Ю., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Третя декада квітня	Кількість заходів	<i>1</i>
		Захід 1.3.3. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на кварта	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>1</i>
		Захід 1.3.4. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>1</i>
		Захід 1.3.5. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Кількість статей	<i>10</i>
		Захід 1.3.6. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Друга декада травня	Кількість виступів	<i>2</i>

4	<b>Завдання 1.4</b> <b>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</b>	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Захід 1.4.2. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.3. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість виїздів	2
5	<b>Завдання 1.5</b> <b>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	18
		Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	6
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань адвокатів	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.4. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.5. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.6. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість прикладів	3
		Захід 1.5.7. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Леоненко А.Г., начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	Протягом кварталу	Кількість перевірок	3
		Захід 1.5.8. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Пирковська О.В., заступник директора	Перша декада червня	Кількість зустрічей	1

6	<b>Завдання 1.6</b> <b>Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД (Чернігівські поліцейські омбудсмени Солодько А.О., Муромець А.В. (за згодою))	Протягом кварталу	Кількість направлених листів (повідомлень)	3
		Захід 1.6.2. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, навчань, лекцій з співробітниками національної поліції Чернігівської області	Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД (Чернігівські поліцейські омбудсмени Солодько А.О., Муромець А.В. (за згодою))	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
7	<b>Завдання 2.1</b> <b>Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва, адвокатів</b>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
8	<b>Завдання 2.2</b> <b>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b>	Захід 2.2.1. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	x
		Захід 2.2.2. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	x
9	<b>Завдання 2.3</b> <b>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</b>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	<i>Постійно</i>

		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>Постійно</i>
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
10	<b>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Кириєнко К.П. головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>1</i>
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Кириєнко К.П. головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>2</i>
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>1</i>
11	<b>Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД</b>	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності місцевих центрів/бюро правової допомоги	Леоненко А.Г., начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	<i>6</i>
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	<i>3</i>
12	<b>Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами</b>	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>x</i>
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість навчань	<i>1</i>
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
13	<b>Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b>	Захід 4.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Кириєнко К.П. головний бухгалтер Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>3</i>
14	<b>Завдання 4.2 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що</b>	Захід 4.2.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Кількість заходів	<i>Постійно</i>

	стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 4.2.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
15	<b>Завдання 4.3</b> <b>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</b>	Захід 4.3.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	за потреби
		Захід 4.3.2. Закупівля послуг з обслуговування та ремонту автоматизованих робочих місць та оргтехніки центру з надання безоплатної вторинної правової допомог	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
16	<b>Завдання 4.4</b> <b>Розвиток аналітичної спроможності центрів</b>	Захід 4.4.1. Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Пирковська О.В., заступник директора	до 10 числа щомісяця	Кількість заходів	3
		Захід 4.4.2. Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 4.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість довідок	3