

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**директор Регіонального центру з**  
**надання безоплатної вторинної**  
**правової допомоги у**  
**Чернігівській області**

(підпис)  
**Протченко І.Б.**  
 « 30 » 12 20 16 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області на I квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада березня	Кількість заходів	1
2	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження	Захід 1.2.1. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада березня	Кількість заходів	1

	співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД				
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Друга декада січня	Кількість зустрічей	1
3	<b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	18 січня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Спеціалісти Регіонального центру	Друга декада лютого	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	Протягом кварталу	Кількість статей	15

			діяльності та інформації			
		Захід 1.3.4. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Протченко І.Б., директор Пирковська О.В., заступник директора Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Січень	Кількість виступів	2
4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.4.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	20
		Захід 1.4.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	6
		Захід 1.4.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань	3

			організації надання БВПД			
		Захід 1.4.4. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада березня	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.4.5. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Пирковська О.В., заступник директора	До 10 числа щомісяця	Кількість прикладів	3
		Захід 1.4.6. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Пирковська О.В., заступник директора	Щомісяця	Кількість перевірок	3
		Захід 1.4.7. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада лютого	Кількість зустрічей	1
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</i>	Захід 1.5.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Леоненко А.Г. головний спеціаліст відділу організації надання БВПД	До 5 числа щомісяця	Кількість направлених листів (повідомлень)	3

		Захід 1.5.2. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, навчань, лекцій з співробітниками національної поліції Чернігівської області	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Панасюк А.О. – Чернігівський поліцейський омбудсмен (за згодою)	Третя декада лютого	Кількість заходів	1
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
6	<b>Завдання 2.1.</b> <i>Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів</i>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Лютий	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Березень	Кількість навчань	1

7	<b>Завдання 2.2</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.2.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Пирковська О.В., заступник директора Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	2
		Захід 2.2.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Пирковська О.В., заступник директора Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	5
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
9	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	Протченко І.Б., директор	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	3

10	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Лютий	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Березень	Кількість навчань	1
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
11	<b>Завдання 4.1</b> <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Захід 4.1.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада березня	Кількість зустрічей	1
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
12	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

			інфраструктури			
13	<b>Завдання 5.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Захід 5.2.1. Встановлення технічних засобів в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (закупівля необхідного обладнання)	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Відповідно до плану закупівель	Кількість заходів	1
		Захід 5.2.2. Впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу (розробка (закупівля) програмного забезпечення, встановлення ПЗ в бюро правової допомоги)	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
14	<b>Завдання 5.3</b> <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i>	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Рибак В.С., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість статей	Постійно
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	До 5 числа щомісячно	Кількість матеріалів	4
		Захід 5.3.3. Закупівля та встановлення необхідного	Бокач Д.В., начальник відділу	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно



		обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	підтримки та розвитку інфраструктури			
		Захід 5.3.4. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	За потреби
15	<b>Завдання 5.4</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Пирковська О.В., заступник директора	До 10 числа щомісячно	Кількість звітів	3
		Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість звітів	3
		Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та	Протягом кварталу	Кількість довідок	4

			розвитку інфраструктури			
--	--	--	----------------------------	--	--	--