

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Регіонального центру з
надання безоплатної вторинної
правової допомоги у
Чернігівській області

(підпис)

Протченко І.Б.
«14» вересня 2017 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у
Чернігівській області на IV квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативно сті виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо
						IV
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Пирковська О.В., заступник директора, Рибак В.С. начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1

	Урядом України	Захід 1.1.2. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Протченко І.Б., директор центру, Пирковська О.В., заступник директора, Рибак В.С. начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Перша декада листопада	Кількість заходів	1
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Перша декада жовтня	Кількість заходів	2
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД Рибак В.С.,	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

			начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації			
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Перша декада грудня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Пирковська О.В., заступник директора Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Перша декада листопада	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.3. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	Перша декада жовтня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.4. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Спеціалісти Регіонального центру	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.5. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Кількість статей	15
		Захід 1.3.6. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо	Протченко І.Б., директор,	Протягом кварталу	Кількість виступів	2

		та ТБ	Пирковська О.В., заступник директора, Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації			
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.2. Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій	Протченко І.Б., директор	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	20
		Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	6

		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань адвокатів	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	<i>Кількість анкетувань</i>	1
		Захід 1.5.4. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Леоненко А.Г. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	Протягом кварталу	<i>Кількість інтерв'ювань</i>	3
		Захід 1.5.5. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	<i>Кількість анкетувань</i>	1
		Захід 1.5.6. Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	<i>Кількість опитувань</i>	1
		Захід 1.5.7. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Пирковська О.В., заступник директора	до 10 числа щомісяця	<i>Кількість прикладів</i>	3
		Захід 1.5.8. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	<i>Кількість перевірок</i>	3
		Захід 1.5.9. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Пирковська О.В., заступник директора	Перша декада грудня	<i>Кількість зустрічей</i>	1
6	Завдання 1.6 <i>Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</i>	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами	Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	<i>Кількість направлених листів (повідомлень)</i>	3

		подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	(Чернігівський поліцейський омбудсмен Панасюк А.О. (за згодою))			
		Захід 1.6.2. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, навчань, лекцій з співробітниками національної поліції Чернігівської області	Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД, Пирковська О.В., заступник директора, (Чернігівський поліцейський омбудсмен Панасюк А.О.)	Друга декада жовтня	Кількість заходів	1
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
7	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва, адвокатів</i>	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість заходів	
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість навчань	1

8	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Пирковська О.В., заступник директора	Друга декада грудня	Кількість пропозицій	1
9	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Пирковська О.В., заступник директора Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій РЦ у Чернігівській області (Питання : - кримінальне провадження у формі приватного обвинувачення; - порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчого (Пирковська О.В.))	
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Пирковська О.В., заступник директора Бокач Д.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	
Децентралізація системи БПД						
10	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Кирієнко К.П., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	2

		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Леоненко А.Г. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів, Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
11	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	Леоненко А.Г. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів, Пирковська О.В., заступник директора Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	3
12	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Пирковська О.В., заступник директора Бондаренко І.Ю. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
13	Завдання 4.1 <i>Моніторинг та оцінювання результатів</i>	Захід 4.1.1. Здійснення моніторингу роботи адвокатів – працівників офісів громадського	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість моніторингів	3

	роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	захисту у кримінальних провадженнях та підготовка звітної інформації				
		Захід 4.1.2. Проведення оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість оцінювань	3
		Захід 4.1.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості послуг адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ю	5
14	Завдання 4.2 Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.2.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Пирковська О.В., заступник директора	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
15	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
16	Завдання 5.2 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 5.2.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Рибак В.С., начальник відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	
		Захід 5.2.2. Підготовка статистичних та аналітичних	Бокач Д.В., начальник відділу	До 5 числа щомісячно	Кількість заходів	3

		матеріалів	підтримки та розвитку інфраструктури			
		Захід 5.2.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	
		Захід 5.2.4. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	
17	Завдання 5.3 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.3.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Пирковська О.В., заступник директора	До 10 числа щомісячно	Кількість заходів	3
		Захід 5.3.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

			розвитку інфраструктури			
		Захід 5.3.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бокач Д.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Протягом кварталу	<i>Кількість довідок</i>	3