

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор РЦ у Рівненській області

В.Овдіюк

« 15 » ВЕРЕСНЯ 2017 року

**План заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Рівненській області
на IV квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін виконання заходу	Найменування показника результативності	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
	Завдання 1.1 Проведення право просвітницьких заходів для громад та спільнот в рамках реалізації національного проекту «Я МАЮ ПРАВО!», зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Контроль виконання Графіка роботи мобільних точок доступу до системи БПД по населених пунктах Рівненської області проведення правопросвітницької роботи з питань земельних правовідносин.	Овдіюк В.П. - директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ	До 15.10.	Звіт виконання заходів	2
		Захід 1.1.2. Організація проведення правопросвітницьких заходів в рамках «Всеукраїнського тижня права»		1 декада грудня	План заходів	1
		Захід 1.1.3. Організація виконання щомісячних планів заходів Мініюсту України з реалізації національного проекту «Я МАЮ ПРАВО». Збір, узагальнення та аналіз проведеної роботи		щомісяця	Звіт	3
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності		щомісяця	Кількість заходів	3
	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Овдіюк В.П.- директор центру Ілляк С.В. – Заст.директора Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	жовтень	Кількість заходів	1

		<u>Захід 1.2.2.</u> Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Овдіюк В.П.- директор центру Ілляк С.В. – Заст.директора Бідюк С.В. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	листопад	Кількість зустрічей	1
<u>Завдання 1.3</u> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ в рамках реалізації національного проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	<u>Захід 1.3.1.</u> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в <u>установах</u> виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Овдіюк В.П.- директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ	щомісяця	Кількість заходів	3	
	<u>Захід 1.3.2.</u> Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти в рамках «Всеукраїнського тижня права»	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ Бідюк С.В. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	1 декада грудня	Кількість заходів	4	
	<u>Захід 1.3.3.</u> Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ для громад, партнерів та ЗМІ	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – заст.. директора Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	листопад	Кількість заходів	1	
	<u>Захід 1.3.4.</u> Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання,	Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	постійно	Кількість розміщень	120	
	<u>Захід 1.3.5.</u> Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	Жовтень - грудень	Кількість виступів	4	
<u>Завдання 1.4</u> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів	<u>Захід 1.4.1.</u> Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції,	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання	листопад	Кількість заходів	1	

мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	моніторами НІМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	безоплатної вторинної правової допомоги			
	Захід 1.4.2. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру	жовтень	Кількість заходів	1
	Захід 1.4.3. Забезпечити узагальнення та аналіз роботи мобільних точок доступу в рамках проведення право просвітницької кампанії серед населення області з правового регулювання земельних питань.	Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ	жовтень	Кількість довідок	1
Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів, які здійснюють захист за дорученнями РЦ	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Жовтень - грудень	Кількість моніторингів	18
	Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Овдіюк В.П. - Директор центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	листопад	Кількість зустрічей	1
	Захід 1.5.3. Проведення анкетувань адвокатів	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 15.11	Кількість заходів	1
	Захід 1.5.4. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щомісяця	Кількість інтерв'ювань	3
	Захід 1.5.5. Проведення анкетувань суб'єктів права на БВПД	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 15.11	Кількість заходів	1
	Захід 1.5.6. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	1 дек. щомісяця	Кількість прикладів	3

		Захід 1.5.7. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	1 раз щомісяця	Кількість перевірок	3
		Захід 1.5.8. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема Із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – заст.. директора Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	листопад	Кількість зустрічей	1
	Завдання 1.6 Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	Ілляк С.В. Заступник директора центру Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	щомісяця	Кількість направлених листів (повідомлень)	3
		Захід 1.6.2. Проведення семінарів, лекцій, тренінгів з суб'єктами подання інформації з метою забезпечення конституційних прав громадян при затриманні та залученні адвокатів для здійсненні захисту у кримінальних провадженнях	Ілляк С.В. Заступник директора центру Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	1 раз на місяць	Кількість заходів	3
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень	Кількість заходів	2

		Захід 2.1.2. Провести заходи з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ Бідюк С.В. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	щомісяця	Кількість навчань	12
	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2-2.1. Скласти та розмістити правові консультації у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Ілляк С.В.– заст.директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	щомісяця	Кількість правових консультацій	3
		Захід 2.2.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Ілляк С.В.– заст.директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Жовтень-грудень	Проведення редагувань	Постійно
Децентралізація системи БПД						
	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу.	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Ніколова І.І. – заст.нач. відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щомісяця	Кількість заходів	3
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол.спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	щомісяця	Кількість заходів	3

		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Два рази на місяць	Кількість заходів	6
		Захід 3.1.4. Скоординувати формування річних планів діяльності Регіонального центру та місцевих центрів на 2018 рік	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	3 декада листопада – 1 декада грудня	план	2
	<u>Завдання 3.2</u> Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проаналізувати звітні показники за підсумками діяльності МЦ у III кварталі 2017 року	Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	жовтень	Кількість аналітичних довідок	1
Захід 3.2.2. Внести пропозиції щодо проведення виїзного спостереження за діяльністю місцевих центрів з надання БВПД на IV квартал		Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	жовтень	Кількість пропозицій	1	
Захід 3.2.3 Провести моніторинг діяльності місцевих центрів : Сарненського МЦ Рівненського МЦ		Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	Листопад грудень	Кількість моніторингових	2	
Захід 3.2.4. Проведення моніторингу діяльності бюро правової допомоги - Володимирецького - Дубенського - Рокитнівського - Костопільського - Острозького		Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	жовтень жовтень листопад листопад грудень	Кількість моніторингових	5	
	<u>Завдання 3.3</u> Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Овдіюк В.П. - директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	щомісяця	Кількість заходів	3

		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Раз на місяць	Кількість навчань	3
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
	<u>Завдання 4.3</u> Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.3.1. Проведення консультування з регіональними органами адвокатського самоврядування про ймовірну форму організації інституту наставництва в офісах громадського захисту силами місцевих органів адвокатського самоврядування або досвідчених адвокатів регіону.	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	листопад	Кількість консультацій	1
		Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Овдіюк В.П.- Директор центру Ілляк С.В. Заст. директора Бідюк С.В.-Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень	Кількість зустрічей	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та провадження інших новітніх інформаційних технологій						
	<u>Завдання 5.1</u> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1. Встановлення технічних засобів в центрах з надання БВПД (закупівля необхідного обладнання) Організація закупівель відповідно до річного плану закупівель на 2017 р.	Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	листопад	Кількість заходів	1
	<u>Завдання 5.2</u> Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 5.2.1 Забезпечення фінансового та бюджетного управління (1с: облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота).	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	щомісяця	Кількість заходів	3
		Захід 5.2.2 Провести річну інвентаризацію матеріальних цінностей.	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	листопад	Акт	1

<p>Завдання 5.3 Розвиток аналітичної спроможності центрів</p>	<p>Захід 5.3.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».</p>	<p>Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Марчук О.В - заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	<p>Раз на місяць</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
	<p>Захід 5.3.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності) за результатами роботи Регіонального центру у 3 кварталі 2017 року.</p>	<p>Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p>	<p>До 15.10</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
	<p>Захід 5.3.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності системи БПД Рівненщини за 9 місяців 2017 року</p>	<p>Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ</p>	<p>До 20.10</p>	<p>Кількість довідок</p>	<p>1</p>