

ЗАТВЕРДЖЕНО
 директор регіонального центру у Рівненській
 області

В.Овдіюк

 (підпис)
 _____ (ПІБ)
 « 30 » 12 2016 року

**Річний план діяльності Регіонального центру
 у Рівненській області на 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1	<u>Завдання 1.1</u> Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Підвищення правової обізнаності населення стосовно прав та свобод людини і громадянина, надання особам консультативної підтримки для вирішення проблемних питань, спрощення доступу до правосуддя, посилення правової спроможності громад	<u>Захід 1.1.1.</u> Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість заходів	3	3	3	3	<u>12</u>
2	<u>Завдання 1.2</u> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Налагодження ефективної співпраці з партнерами — провайдерами БПД та партнерами, які не є провайдерами БПД	<u>Захід 1.2.1.</u> Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного	Кількість заходів	1	1	1	1	<u>4</u>

				забезпечення діяльності та інформації						
			<u>Захід 1.2.2.</u> Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість зустрічей	1	1	1	1	<u>4</u>
3	<u>Завдання 1.3</u> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Підвищення рівня правової обізнаності населення	<u>Захід 1.3.1.</u> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Начальник відділу відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	3	3	<u>12</u>
			<u>Захід 1.3.2.</u> Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного	Кількість заходів	1	1	1	1	<u>4</u>

				забезпечення діяльності та інформації Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу надання безоплатної вторинної правової допомоги						
			<u>Захід 1.3.3.</u> Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Самардак О.В заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість заходів	1	1	1	1	<u>4</u>
			<u>Захід 1.3.4.</u> Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-	Самардак О.В заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного	Кількість статей	120	120	120	120	<u>480</u>

			видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	забезпечення діяльності та інформації							
			<u>Захід 1.3.5.</u> Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Овдіюк В.П. Директор центру Іллюк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Самардак О.В. заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість виступів	6	6	6	6	<u>24</u>	
4	<u>Завдання 1.4</u> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Підвищення правової обізнаності населення стосовно прав та свобод людини і громадянина, надання особам консультаційної підтримки для вирішення проблемних питань, спрощення доступу до правосуддя	<u>Захід 1.4.1.</u> Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Овдіюк В.П. Директор центру Іллюк С.В. Заступник директора центру Начальник відділу відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	<u>4</u>	

			<p><u>Захід 1.4.2.</u> Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація</p>	<p>Овдіюк В.П. Директор центру Іллюк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	Кількість заходів	1	1	1	1	<u>4</u>
5	<p><u>Завдання 1.5</u> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p>	<p>Покращення якості послуг, виявлення найбільш типових проблем та системних чинників, які перешкоджають наданню своєчасної, повної та кваліфікованої безоплатної правової допомоги</p>	<p><u>Захід 1.5.1.</u> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Кількість моніторингів	28	28	28	28	<u>112</u>
			<p><u>Захід 1.5.2.</u> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Кількість зустрічей	1	1	1	1	<u>4</u>
			<p><u>Захід 1.5.3.</u> Проведення анкетувань адвокатів</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Кількість анкетувань	4	3	4	3	<u>14</u>
			<p><u>Захід 1.5.4.</u> Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової</p>	Кількість інтерв'ювань	12	12	12	12	<u>48</u>

			допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів							
		<u>Захід 1.5.5.</u> Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість анкетувань	12	12	12	12	12	<u>48</u>
		<u>Захід 1.5.6.</u> Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість опитувань		1			1	<u>2</u>
		<u>Захід 1.5.7.</u> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість прикладів	1	1	1	1	1	<u>4</u>
		<u>Захід 1.5.8.</u> Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість перевірок	3	3	3	3	3	<u>12</u>
		<u>Захід 1.5.9.</u> Організація та проведення робочих зустрічей, засідань,	Овдіюк В.П. Директор центру Іллук С.В.	Кількість зустрічей	1			1		<u>2</u>

			круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів							
6	Завдання 1.6 Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги	Запобігання порушень прав людини	<u>Захід 1.6.1.</u> Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	Іллюк С.В. Заступник директора центру Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість направлених листів (повідомлень)	3	3	3	3	<u>12</u>	
			<u>Захід 1.6.2.</u> Проведення семінарів, лекцій, тренінгів з суб'єктами подання інформації з метою забезпечення конституційних прав громадян при затриманні та залученні адвокатів для здійсненні захисту у кримінальних провадженнях.	Іллюк С.В. Заступник директора центру Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги							
<u>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</u>											
7	<u>Завдання 2.1</u> Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	Покращення якості надання послуг, підвищення кваліфікації для виконання функцій представництва	<u>Захід 2.1.1.</u> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Іллюк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Бухтіярова С.В.	Кількість заходів	2	2	2	2	<u>8</u>	

				начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації							
			<u>Захід 2.1.2.</u> Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість навчань	12	12	12	12	<u>48</u>	
8	<u>Завдання 2.2</u> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Обмін досвідом та формування кращих практик консультування клієнтів системи БПД, наповнення та оновлення правових консультацій через довідково-інформаційну платформу правових консультацій «WikiLegalAid»	<u>Захід 2.2.1.</u> Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість правових консультацій	3	3	3	3	<u>12</u>	

			<u>Захід 2.2.2.</u> Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідок С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість заходів	<u>Постійно</u>				
--	--	--	---	---	-------------------	-----------------	--	--	--	--

Децентралізація системи БПД

9	<u>Завдання 3.1</u> Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Збалансованість бюджету, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги	<u>Захід 3.1.1.</u> Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу.	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Кількість заходів	3	3	3	3	<u>12</u>
			<u>Захід 3.1.2.</u> Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності		Кількість заходів	3	3	3	3	<u>12</u>
			<u>Захід 3.1.3.</u> Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	Кількість заходів	8	8	8	8	<u>32</u>

				діяльності та інформації						
10	<u>Завдання 3.2</u> Моніторинг центрів БПД діяльності	Обмін досвідом	<u>Захід 3.2.1.</u> Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість пропозицій	3	3	3	3	<u>12</u>
			<u>Захід 3.2.2.</u> Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість моніторингів	9	9	9	9	<u>36</u>
			<u>Захід 3.2.3.</u> Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість моніторингів	12	12	12	12	<u>48</u>
11	<u>Завдання 3.3</u>	Можливість оперативного внесення змін до штатного розпису МЦ	<u>Захід 3.3.1.</u> Проведення оцінювання працівників центрів,	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В.	Кількість заходів	3	3	3	3	<u>12</u>

	Управління людськими ресурсами		виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації							
			<u>Захід 3.3.2.</u> Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість навчань	3	3	3	3	<u>12</u>	

Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

12	<u>Завдання 4.1</u> Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	<u>Захід 4.1.1.</u> Розроблення примірного контракту з адвокатом, який працюватиме за дорученнями РЦ 100% свого часу	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість заходів	1	1			<u>2</u>
			<u>Захід 4.1.2.</u>	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В.	Кількість заходів	1	1	1	<u>3</u>	

			Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів							
			<u>Захід 4.1.3.</u> Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі обласного центру, районів області та міст обласного значення	Овдіюк В.П. Директор центру Іллюк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість заходів	1	1	1			<u>3</u>
			<u>Захід 4.1.4.</u> Формування попередньої «карти покриття»	Овдіюк В.П. Директор центру Іллюк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість заходів	1	1	1			<u>3</u>

			<p><u>Захід 4.1.5.</u> Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)</p>	<p>Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	Кількість заходів	1	1	1		<u>3</u>
			<p><u>Захід 4.1.6.</u> Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом</p>	<p>Начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	Кількість заходів	1	1	1		<u>3</u>
			<p><u>Захід 4.1.7.</u> Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро</p>	<p>Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p>	Кількість заходів	1	1	1		<u>3</u>
13	<p><u>Завдання 4.2</u> Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p>	<p>Покращення якості надання послуг</p>	<p><u>Захід 4.2.1.</u> Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p>	<p>Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Кількість пропозицій	1	1	1		<u>3</u>

			<p><u>Захід 4.2.2.</u> Здійснення моніторингу роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях та підготовка звітної інформації</p>	<p>Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Кількість моніторингів					3	<u>3</u>
			<p><u>Захід 4.2.3.</u> Проведення оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p>	<p>Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Кількість оцінювань					3	<u>3</u>
			<p><u>Захід 4.2.4.</u> Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості послуг адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p>	<p>Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Кількість інтерв'ю					12	<u>12</u>
14	<p><u>Завдання 4.3</u> Запровадження інституту наставництва (адвокати)</p>	<p>Покращення якості надання послуг, підвищення кваліфікації для виконання функцій надання БПД</p>	<p><u>Захід 4.3.1.</u> Проведення консультування з регіональними органами адвокатського самоврядування про ймовірну форму організації інституту наставництва в офісах</p>	<p>Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В.</p>	Кількість консультацій	1	1	1	1	1	<u>4</u>

			громадського захисту силами місцевих адвокатського самоврядування або досвідчених адвокатів регіону.	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів							
			<u>Захід 4.3.2.</u> Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4	
			<u>Захід 4.3.3.</u> Розроблення проекту контракту Центру з адвокатом-наставником, стандартів взаємовідносин наставників з адвокатами	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість заходів	1	1			2	

Розбудова комплексної інформаційно — аналітичної системи системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та провадження інших новітніх інформаційних технологій

15	<u>Завдання 5.1</u> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Вдосконалення фінансового забезпечення та планування, оптимізація адміністративних витрат	<u>Захід 5.1.1</u> Проведення роботи щодо впровадження системи електронного документообігу в Регіональному центрі з НБВПД та місцевих центрах з НБВПД.	Томчик С.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
----	---	---	---	--	-------------------	---	---	---	---	---	--

16	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Удосконалення обліку та моніторингу робочого часу, оптимізація адміністративних витрат	Захід 5.2.1. Встановлення технічних засобів в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (закупівля необхідного обладнання)	Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість заходів	1	1	1	1	<u>4</u>
			Захід 5.2.2 Забезпечення фінансового та бюджетного управління (1с: облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота).	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість заходів	3	3	3	3	<u>12</u>
17	Завдання 5.3 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Здійснення аналізу діяльності та удосконалення роботи	Захід 5.3.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Самардак О.В. заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість заходів	3	3	3	3	<u>12</u>
			Захід 5.3.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Томчик Є.В.	Кількість заходів	1	1	1	1	<u>4</u>

				Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури						
			<u>Захід 5.3.3.</u> Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Томчик С.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість довідок	1	1	1	1	<u>4</u>