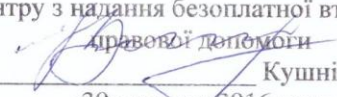


ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор Другого київського місцевого
 центру з надання безоплатної вторинної
 правової допомоги

 Кушнір Б.С.
 «30» грудня 2016 року

Річний план діяльності Другого Київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в м.Київ на 2017 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних Виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі Виконавців окремо				
					I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад									
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Зростання рівня правої обізнаності громадян	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів, ГО, ініціативних груп та активістів громади за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти) для роз'яснення змісту реформ, змін до законодавства в соціальній, медичній та інших сферах, запобігання безробіттю та злочинності	Показник – Кількість відвідувань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.2 Проведення робочих зустрічей на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення проблемних питань (незаконне заволодіння земельними ділянками; незаконне сміттєзвалище у затоці «Верблюже Гирло»; забруднення районів Асфальтним заводом.	Показник - кількість проведених зустрічей / круглих столів / обговорень Виконавець – відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД МЦ, відділи представництва МЦ Головний спеціаліст відділу представництва	3	3	3	3	12

			<p>Захід 1.1.3 Проведення для студентів вищих навчальних заходів семінару щодо доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p>	<p>Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ</p>	1/15	1/15	1/15	1/15	4/60
			<p>Захід 1.1.4 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо.</p>	<p>Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ</p>	-	4/30	4/30	20/200	28/260
			<p>Захід 1.1.5 Роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» спільно з Управлінням ПФУ, Управління праці та соціального захисту населення, в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу</p>	<p>Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ</p>	1	1	1	1	4
			<p>Захід 1.1.6 Проведення на рівні районних громад публічних лекцій та семінарів щодо реформування житлово-комунального господарства та порядок оформлення субсидій та її переваги</p>	<p>Показник – Кількість лекцій(семінарів)/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ</p>	-	-	1	1	2
			<p>Захід 1.1.7 Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) щодо протидії домашньому насильству, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу</p>	<p>Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ</p>	-	1/20	-	1/20	2/40
			<p>Захід 1.1.8 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань</p>	<p>Показник – Кількість лекцій/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій МЦ</p>	3/30	3/30	3/30	3/30	12/120
			<p>Захід 1.1.9 Проведення лекцій для учнів ЗОШ м. Києва на теми: «Протидія насильству в сім'ї та права дітей», «Основи цивільної дієздатності», «Право дитини на</p>	<p>Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ</p>	4/25	4/25	4/25	4/25	16/100

			БВПД», «Профорієнтаційний захід: бути юристом цікаво»	правової інформації та консультацій 2МЦ						
			Захід 1.1.10 Проведення школи судової майстерності для студентів юридичних вузів: майстер-класи з цивільного та адміністративного права та процесу, проведення судових дебатів з відтворенням (фабула справи та повний судовий процес)	Показник – Кількість відвідувань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1/20	1/20	1/20	1/20	4/80	
			Захід 1.1.11 Майстер – клас для учнів 1 – 5 класів на тему: «Права дитини. Абетка безпеки для дітей»	Показник – Кількість заходів/кількість учнів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1/30	1/30	1/30	1/30	4/120	
			Захід 1.1.12 Семінар у виправній колонії №85 м. Буча на тему «Права дітей. Умови тримання в колонії згідно КВК України»	Показник – Кількість заходів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	-	-	-	1/100	1/100	
			Захід 1.1.13 Семінар-тренінг в дитячому будинку-інтернаті з приводу інформування про права дітей, навчання та працевлаштування.	Показник – Кількість відвідувань/розданих буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1/30	-	1/30	-	2/60	
			Захід 1.1.14 Проведення семінару «Права та пільги учасникам АТО та членам їх сімей»	Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ	2	2	2	2	8	
			Захід 1.1.15 Семінар-тренінг « Захист прав вкладників у банківських установах»	Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ	0	1	0	1	2	

			Захід 1.1.16 Проведення круглого столу з військовими частинами працівниками ЗСУ	Показник – Кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2МЦ	1	1	1	1	4
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Розширення доступу до правової допомоги та забезпечення дотримання прав населення до БПД шляхом налагодження партнерських відносин	Захід 1.2.1 Проведення навчань з надання БПД для громадських організацій, що надають допомогу воїнам ГО «Цивільний корпус АЗОВ» щодо оформлення статусу учасника бойових дій, виплат пораненим учасникам АТО, соціального статусу сімей загиблих учасників АТО, відповідальності військовослужбовців.	Показник – кількість навчань/учасників Виконавець відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання 2 МЦ	1/10	1/10	1/10	1/10	4/40
			Захід 1.2.2 Проведення щорічного форуму з обміну досвідом з метою зростання якості та ефективності БПД за участі центрів надання БВПД, організацій, що надають БПД Pro-bono	Показник – кількість навчань/учасників/ Виконавець - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	-	-	-	1/50	1/50
			Захід 1.2.3 Проведення навчань з надання БПД для громадських організацій, що надають допомогу воїнам ВПО (ГО «Цивільний корпус АЗОВ») щодо оформлення статусу учасника бойових дій, виплат пораненим учасникам АТО, соціального статусу сімей загиблих учасників АТО, відповідальності військовослужбовців.	Показник – кількість навчань/учасників/ Виконавець - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	1/10	1/10	1/10	1/10	4/40
			Захід 1.2.4 Розроблення методичних рекомендацій щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги та проекту Програми розвитку надання населенню міста Києва безоплатної правової допомоги для подання її на розгляд Київської міської державної адміністрації.	Показник – кількість навчань/учасників/ Виконавець - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	0	1/1	0	0	1/1

			Захід 1.2.9 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з громадськими організаціями щодо надання БПД окремим категоріям громадян, реформ держави з метою їх подальшого залучення до вирішення проблем та захисту законних прав та інтересів громади	Показник – кількість навчань/учасників/ Виконавець - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Підвищення рівня правосвідомості обізнаності громадян щодо надання правової допомоги та реалізації прав і обов'язків	Захід 1.3.1 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів щодо співпраці з центрами та залучення до надання БПД	Показник – кількість зустрічей Виконавець - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	4	4	4	4	16
			Захід 1.3.2 Проведення круглого столу з вищиминавчальними закладами міста Києва. Підписання меморандуму про співпрацю.	Показник – кількість зустрічей Виконавець - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ		1		1	2
			Захід 1.3.3 Проведення семінарів-звітів щодо діяльності системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Показник – кількість заходів Виконавець - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	1	1	1	1	4
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Забезпечення вільного доступу всіх категорій населення до БПД у місцях скупчення людей	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі Оболонського районного управління поліції	Показник – кількість проведених консультацій Виконавець – відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	60	60	60	60	240
			Захід 1.4.2 Проведення консультацій для внутрішньо переміщених осіб, які розміщені у місцях компактного проживання, а саме пансіонат «Джерело», Пуща-Водиця.	Показник – кількість консультацій Виконавець – відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділи правової інформації та консультацій 2 МЦ	3	3	3	3	12

			<p>Захід 1.4.4 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького, Оболонського, Деснянського районів міста Києва. (інші за згодою)</p>	<p>Показник – кількість консультацій Виконавець – - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ</p>	48/250	48/250	48/250	48/250	192/1000
			<p>Захід 1.4.5 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеного на Південному залізничному вокзалі</p>	<p>Показник – кількість консультацій/кількість буклетів Виконавець – - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ</p>	36/288	36/288	36/288	36/288	144/1152
			<p>Захід 1.4.8 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування</p>	<p>Показник – кількість людей, яким надано правову допомогу Виконавець – - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ</p>	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
			<p>Захід 1.4.16 Проведення виїзних консультувань за вимогою в «УТОГ»</p>	<p>Показник – кількість виїздів/розданих посібників та пам'яток Виконавець – відділ представництва, відділи правової інформації та консультацій 2 МЦ та 4 МЦ</p>	10/30	10/30	10/30	10/30	40/120
			<p>Захід 1.4.19 Семінар в спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, людей похилого віку та інвалідів на тему «Права та пільги. Надання БВПД»</p>	<p>Показник – Кількість відвідувань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ</p>	3	3	3	3	12

			Захід 1.4.20 Аналіз щодо доступу до БВПД та потреби громади з метою визначення потреби щодо створення додаткових консультаційних пунктів або проведення додаткових заходів	Показник – кількість моніторингових звітів Виконавець – - відділи правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД 2 МЦ, відділ представництва 2 МЦ	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Моніторинг надання правової допомоги, з метою підвищення її якості	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ)	Показник – Кількість круглих столів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.2 Проведення майстер – класу щодо належного заповнення актів з цивільних справ.	Показник – навчань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.3 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Показник – Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	18	18	18	18	72
			Захід 1.5.4 Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультивання громадян	Показник – Кількість розроблених документів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1	-	-	-	1
			Захід 1.5.5 Розроблення пам'ятки для клієнтів	Показник – Кількість розроблених документів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1	-	-	-	1

			Захід 1.5.7 Запровадження електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	Показник – Кількість розробленої програми/кількість опитувань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1/100	0/100	0/100	0/100	1/400
Завдання 1.6 Розширення доступу до БВПД інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись	Вирішення питання доступу інвалідів до БПД	Захід 1.6.1 Здійснення виїзних консультацій до осіб з обмеженими можливостями	Показник – Кількість виїздів/ прийнятих звернень Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	5/3	5/3	5/3	5/3	20/12	
		Захід 1.6.2 Семінар в спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, людей похилого віку та інвалідів «Права та пільги. Надання БВПД»	Показник – кількість зареєстрованих звернень/наданих консультацій Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	3/5	3/5	3/5	3/5	12/20	
Завдання 1.7 Розширення доступу до БВПД для школярів та студентів	Збільшення правової свідомості та доступу до БВПД для молоді	Захід 1.7.1 Проведення правничої олімпіади серед учнів 10-11 класів	Показник – Кількість лекцій / розданих буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	-	-	1/360	-	1/360	
		Захід 1.7.2 Проведення школи судової майстерності для студентів юридичних вузів	Показник – Кількість лекцій/ розданих буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	-	-	-	1/450	1/450	
		Захід 1.7.3 Майстер – клас для учнів 1 – 5 класів на тему: «Права дитини. Правила поведінки в різноманітних ситуаціях»	Показник – Кількість слухачів/ розданих буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	7/19	7/19	7/19	7/19	28/76	

	Завдання 1.8 Розширення доступу до БВПД для учнів шкіл-Інтернатів	Надання доступу дітям, що опинилися у складних життєвих обставинах захистити свої права	Захід 1.8.2 Семинар у виправній колонії №85 м. Буча «Права дітей. Умови тримання в колонії згідно КВК України»	Показник – Кількість лекцій/розданих буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	-	-	-	1/25	1/25
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД									
8	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Забезпечення підвищення кваліфікації співробітників Центру із залученням партнерської бази.	Захід 2.1.1 Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах, зі спеціалістами відділів представництв МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.	Показник – Кількість навчань/кількість працівників Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ	-	1/2	-	1/2	2/4
			Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів 2МЦ на теми: - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного вигорання; - ОСББ – механізми модернізації житла; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників	Показник – Кількість навчань/кількість працівників Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ	-	-	1/3	1/3	2/6

			<p>Захід 2.1.3</p> <p>Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва</p>	<p>Показник – Кількість навчань/кількість працівників</p> <p>Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ</p>	-	-	1/3	-	1/3
			<p>Захід 2.1.4</p> <p>Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД</p>	<p>Показник – Кількість навчань/кількість працівників</p> <p>Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ</p>	-	-	1/16	-	1/16
			<p>Захід 2.1.5</p> <p>Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва</p>	<p>Показник – Кількість стажувань</p> <p>Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ</p>	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби
			<p>Захід 2.1.6</p> <p>Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів</p>	<p>Показник – Кількість заходів</p> <p>Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ</p>	-	1	-	-	1
			<p>Захід 2.1.7</p> <p>Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків»,</p>	<p>Показник – Кількість буклетів</p> <p>Виконавець – Відділ забезпечення надання БВПД РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ</p>	2	2	2	2	8

			«Індексація пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права працівника», «Припинення ГО», «Статус неприбутковості ГО», «Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини», «Створення та реєстрація громадських формувань»						
			Захід 2.1.8 Залучення працівників відділу представництва до слухань судових засідань, де беруть участь адвокати	Показник – Кількість судових засідань Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва МЦ	-	4	-	4	8
			Захід 2.1.9 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Показник – Кількість інформаційних матеріалів Виконавець – Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ	1	1	1	1	4
			Захід 2.1.1 Теоретико – практичний семінар «Психологічні захисти. Психологічна	Показник – Кількість проведених навчань Виконавець –	0	0	0	1	1

			діагностика людини» (3 дні)	відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ					
			Захід 2.1.2 Навчання щодо підвищення професійного рівня в роботі з клієнтами, що звернулись до центру (залучення юриста центру)	Показник – Кількість проведених навчань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1	1	1	1	4
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення правової грамотності громади, навчання та обмін досвідом між МЦ	Захід 2.2.1 Підготовка переліку тем для внесення їх на розгляд КЦ з метою організації навчання на базі ресурсно-комунікаційних платформ РЦ, МЦ, МЦ з інших областей, формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Показник – Кількість проведених навчань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	-	-	-	1/50	1/50
Захід 2.2.2 Проведення зустрічей з громадами районів, навчальними закладами, установами, організаціями, експертами, щодо визначення тем правових питань з метою проведення навчань на базі міжрегіональних ресурсів.			Показник – Кількість проведених зустрічей Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1/25	1/25	-	1/25	3/100	
Захід 2.2.1 Обмін досвідом з МЦ інших областей			Показник – Кількість проведених навчань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	1	1	1	1	4	
Захід 2.2.2 Розробка МЦ необхідних буклетів, довідників та інших матеріалів			Показник – Кількість розроблених методичних матеріалів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та	2	2	2	2	8	

				консультацій 2 МЦ					
10	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій працівниками	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів та розміщення правої інформації для WikiLegalAid	Показник – Кількість розроблених методичних матеріалів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій 2 МЦ	2	2	2	2	8
			Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення, розробка та наповнення консультативних матеріалів для WikiLegalAid. 3 наступних питань : Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна. Кредити та депозити у банках що збанкрутували : що робити. Типові порушення роботодавця та права працівника. Протидія хабарництву та корупції.	Показник – Кількість підготованих роз'яснень та консультацій, оновлення інформації та актуалізація питань. (не рідше 1 на квартал) Виконавець – Заступник начальника відділу правової інформації та консультації Кривко К.В. та Заступник начальника відділу представництва Сонсядло О.В. Контроль Директор Кушнір Б.С.	1	1	1	1	4
11	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	Надання адміністративних послуг у сфері реєстрації громадських організацій	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	Показник – Кількість прийнятих заяв/наданих консультацій Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	3/1	3/1	3/1	3/1	12/ 4
			Захід 2.4.2. Розроблення спільно з ГТЮ консультацій щодо порядку реєстрації громадських формувань (реєстрація змін)	Показник – кількість розроблених консультацій Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	1	-	-	-	1
12	Завдання 2.5 Організація залучення перекладачів до БВПД	Забезпечення надання ефективного захисту громадян	Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Показник – залучених перекладачів Виконавець – Відділ організації надання БВПД	5	5	5	5	20

Децентралізація системи БПД

13	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Підвищення ефективності роботи центрів надання БВПД та координації дій між ними	Захід 3.1.1 Проведення навчання у зв'язку з фінансовою децентралізацією, зокрема щодо питань планування витратків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо	Показник – кількість навчань Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
			Захід 3.1.2 Проведення конференцій, нарад та керівних нарад директорів центрів для визначення основних напрямів діяльності та можливостей розвитку та удосконалення сфери надання БВПД	Показник – кількість нарад Виконавець – Директор Кушнір Б.С.	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.3 Проведення відкритих дискусійних обговорень, у форматі круглого столу, з проблемних питань реалізації права на правову допомогу за участю представників центральних органів виконавчої влади	Показник – кількість відкритих дискусійних обговорень Виконавець – Директор Кушнір Б.С.	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.4 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Показник – кількість навчань Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	1	1	1	1	4

			<p>Захід 3.1.5</p> <p>Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів</p>	<p>Показник – кількість засідань</p> <p>Директор Кушнір Б.С. Головний бухгалтер Костецька А.Л.</p>	-	1	-	1	2
			<p>Захід 3.1.6</p> <p>Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.</p>	<p>Показник – кількість навчань/кількість методичних рекомендацій</p> <p>Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Заболотна В.А.</p>	-	6/1	-	6/1	12/2
			<p>Захід 3.1.7</p> <p>Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами</p>	<p>Показник – кількість виїздів робочої групи РЦ/кількість методичних рекомендацій</p> <p>Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Заболотна В.А.</p>	4	4	-	1	9
			<p>Захід 3.1.8</p> <p>Розроблення пропозицій щодо нормативів матеріально-технічного забезпечення діяльності центрів; подання узгоджених пропозицій до КЦ</p>	<p>Показник – кількість розроблених пропозицій</p> <p>Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Заболотна В.А.</p>	1	-	-	-	1
14	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Аналіз та контроль за якістю надання правової допомоги та підвищення рівня надання БПД	<p>Захід 3.2.1</p> <p>Розроблення анкети та проведення анкетування клієнтів центрів щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Показник – кількість анкет</p> <p>Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ</p>	3	3	3	3	12
			<p>Захід 3.2.2</p> <p>Підготовка проекту Стандартів якості надання БПД в цивільних та адміністративних</p>	<p>Показник – кількість проектів</p> <p>Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ</p>	1	-	-	-	1

			<p>Захід 3.2.3 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення</p>	Показник – кількість скарг Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	3	3	3	3	12
			<p>Захід 3.2.4 Аналіз питання щодо можливості створення платформи на базі центрів для застосування медіації</p>	Показник – кількість пропозицій Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	1	-	-	-	1
			<p>Захід 3.2.5 Проведення анкетування суб'єктів БВПД, щодо якості отриманих послуг</p>	Показник – кількість пропозицій Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	1	1	1	1	4
			<p>Захід 3.2.6 Проведення анкетування адвокатів, щодо напрямків діяльності та розвитку БВПД</p>	Показник – кількість анкет Виконавець – відділи правової інформації та консультацій 2МЦ	1	1	1	1	4
15	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Налагодження та підтримання оптимального функціонування центру і системи	<p>Захід 3.3.1 Організація та проведення навчання МЦ з тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного вигорання; - ОСББ – механізми модернізації житла; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників. <p>з метою створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників Навчання працівників МЦ, щодо бюджетного законодавства. Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності</p>	Показник – Кількість навчань Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Заболотна В.А.	4/50	3/50	3/50	3/50	10/200

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

20	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Значне покращення якості та обробки отриманої інформації. Зручний пошук, систематизоване зберігання документів.	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Показник – Кількість розроблених порядків Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С. Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ. Городенська Т.А.	-	1	-	-	1
			Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Показник – Подані пропозиції Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	0	0	1	0	1
21	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Покращення ефективного використання робочого часу співробітників	Захід 5.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Показник – Внесення інформації Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Заболотна В.А.	1	1	1	1	4
			Захід 5.2.2 Розроблення та впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу	Показник – Розроблення та впровадження Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Заболотна В.А.	1	-	-	-	1
			Захід 5.2.3 Навчальний семінар для відповідальних за електронний документообіг, систему обліку та моніторингу робочого часу, кадрового обліку та контролю	Показник – Кількість семінарів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Заболотна В.А.	1	1	-	-	2
22	Завдання 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Виступи у ЗМІ, поширення інформації про стан надання БПД	Захід 5.3.1 Розроблення та поширення різноманітних інфографік, щодо діяльності центру	Показник – Кількість підготовлених та поширених інфографік Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної	2	2	2	2	8

				інфраструктури. Кравець В.С.					
			Захід 5.3.2 Розроблення та поширення ЗД-туру по МЦ, проїзду, доступу до відділів центру (або відеороліку) з метою розміщення відповідної інформації в відділеннях Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби, ЦНАПАХ, районних центрах зайнятості	Показник – ЗД-тур Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	1	-	-	1
			Захід 5.3.3 Взаємодія з засобами масової інформації	Показник – кількість передач/надрукованих статей Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД МЦ, відділ представництва МЦ	3	3	3	3	12
			Захід 5.3.4 Оприлюднення зведеної інформації про результати роботи центрів	Показник – Кількість оприлюднень у форматі прес-конференції Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	1	1	1	1	4
			Захід 5.3.5 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ «Наша Оболонь», «Юридична газета», «Вечірній Київ», «Хрещатик», «Українська столиця» та ін..	Показник – Кількість рубрик Виконавець – Відділ право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД МЦ	5	5	5	5	20
			Захід 5.3.8 Інформаційна підтримка заходів партнерів МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Показник – Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С. Відділ правової інформації та консультації Кривко К.В.	1	1	1	1	4

23	Завдання 5.4 Створення порталу системи БПД	Поширення інформації про стан надання БПД через портал	Захід 5.4.1 Ведення та актуалізація медіакарти	Показник – Кількість контактів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	1	1	1	1	4
24	Завдання 5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвитку інфраструктури	Інформаційно-матеріальне забезпечення роботи Центру. Створення системи безпеки роботи працівників Центру та контролю за якістю надання БПД. Встановлення програмного забезпечення для роботи Центру	Захід 5.5.1 Встановлення системи відеоспостереження з можливістю відео фіксації у приміщенні Центру	Показник – Кількість приміщень де здійснюватиметься відеоспостереження Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	1	-	-	1
			Захід 5.5.2 Виготовлення та розповсюдження буклетів по роботі БПД (щодо діяльності місцевих центрів)	Показник – кількість буклетів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	1000	1000	1000	1000	4000
			Захід 5.5.3 Виготовлення банера з логотипом системи БПД	Показник – Кількість банерів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	1	-	-	1
			Захід 5.5.4 Виготовлення штендера з інформацією про роботу Центрів	Показник – Кількість банерів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	1	-	-	1
			Захід 5.5.5 Придбання інформаційних напольних стендів (буклетниць) для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів, ЦНАПів, Вокзалу, Центрах зайнятості	Показник – Кількість стійок Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	1	-	-	1
			Захід 5.5.6 Придбання та розміщення у приміщеннях МЦ, де здійснюється прийом громадян, кулеру для води з одноразовими стаканами для пиття та забезпечення питною водою	Показник – Кількість кулерів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	1	-	-	1

			Захід 5.5.7 Облаштування клієнтських зон (дивани, крісла)	Показник – Кількість диванів – Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	2	-	-	2
			Захід 5.5.8 Придбання 3G IP-модему з можливістю встановлення сім- карти для використання під час виїзних консультувань з метою якісного надання БПД	Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	1	-	-	-	1
			Захід 5.5.9 Створення в центрах умов для людей з обмеженими можливостями та мало мобільних груп населення	Показник – Кількість кнопок виклику для інвалідів/кількість встановлених пандусів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кравець В.С.	-	1/-	-	-	1/0