

Звіт про виконання плану діяльності Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області на 2019 рік у I кварталі

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі невиконання плану |
|----------------------------------|--|---|--|--|------|-----------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| Найменування пріоритету I | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | 1.1.1. Формування та підтримання в актуальному стані карти правових потреб, визначення проблематики | Кількість інформаційних довідок | 1 | 1 | |
| | | 1.1.2. Організація та проведення правопросвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування) з жителями територіальних громад, для колективів підприємств, установ, організацій із захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань з метою запобігання порушення їх прав, в тому числі для реалізації проекту «Я маю право». Розповсюдження інформаційних буклетів | Кількість правопросвітницьких заходів | 5 | 7 | |
| | | 1.1.3. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, | Кількість правопросвітницьких заходів | 10 | 14 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|----------|----|--|
| | | роз'яснення змісту ключових реформ | | | | |
| | | 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права. | Кількість правопросвітницьких заходів | 11 | 38 | |
| | | 1.2.1 Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю | Кількість робочих зустрічей | 6 | 11 | |
| | | 1.2.2 Розробка, виготовлення, поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування і територіальних громад та клієнтів системи БПД | Кількість методичних рекомендацій | 5 | 5 | |
| | | 1.2.3 Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД. Поширення інформаційних буклетів | Кількість проведених тренінгів | 2 | 2 | |
| | | 1.2.4 Проведення інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь у навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції та ін. | Кількість заходів | 3 | 5 | |
| | | 1.2.5 Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальними громадами з метою залучення їх учасників та працівників у якості параюристів | Кількість залучених провайдерів | 1 | 1 | |
| | | 1.2.6. Організація роботи щодо реєстрації громадських формувань. | Кількість прийнятих звернень | Постійно | 5 | |
| 2 | Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|----------|------|--|
| | | 1.2.7. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням для доступу до сервісів Міністерства юстиції. | Кількість прийнятих звернень | Постійно | 35 | |
| 3 | Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів | 1.3.1 Поширення тематичних інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях для реалізації проекту «Я маю право». | Кількість поширених матеріалів | 2100 | 2221 | |
| | | 1.3.2 . Участь у радіопрограмах, телепрограмах | Кількість виступів | 2 | 2 | |
| | | 1.3.3. Розміщення на сторінках інтернет-видань прес-релізів, статей , та роз'яснень правового характеру | Кількість публікацій | 6 | 12 | |
| | | 1.3.4 Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України та роз'яснень правового характеру | Кількість публікацій | 5 | 7 | |
| | | 1.3.5 Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення на сайті Регіонального центру | Кількість публікацій | 12 | 12 | |
| | | 1.3.6.Інформаційний супровід сторінки МЦ в соціальній мережі фейсбук | Кількість публікацій | 20 | 20 | |
| | | 1.3.7 Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій . | Кількість звітів | 3 | 3 | |
| | | 1.3.8. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій) | Кількість інформацій | 45 | 137 | |
| | | 1.3.9 Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів, через ЗМІ | Кількість презентацій | 1 | 1 | |
| | | 1.3.10. Узагальнення інформації про | Кількість інформацій | 2 | 2 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------------|----|--|
| | | кращі практики з метою популяризації системи | | | | |
| 4 | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | 1.4.1. Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги спільно та участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право» з ГТУЮ | Кількість виїздів | 65 | 61 | |
| | | 1.4.2 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування | Виїзні прийоми | 24 | 25 | |
| | | 1.4.3. Організація роботи дистанційних та консультаційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості | Виїзні прийоми | 5 | 9 | |
| | | 1.4.4 Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД в бібліотеках за допомогою скайп-зв'язку та залучення ОМС | Скайп-консультування | 3 | 3 | |
| | | 1.4.5 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, спільно з ГО, спілками учасників АТО | Виїзні прийоми | 5 | 5 | |
| | | 1.4.6. Організація роботи дистанцій пунктів доступу в районних секторах філії ДУ «Центр пробації» | Виїзні прийоми | 15 | 13 | |
| | | 1.4.7. Адресна допомога особам з обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів | Виїзні прийоми | У разі потреби | 12 | |
| | | 1.4.8 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, територіальних центрах соціального обслуговування | Виїзні прийоми | 2 | 3 | |
| | | 1.4.9. Організація роботи дистанцій пунктів доступу та проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань (Збаразька ВК №63) в тому числі в рамках виконання заходів Мінюсту з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право» | Виїзні прийоми | 3 | 2 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------|---------------------|--|
| | | 1.4.10 Здійснення виїзних прийомів громадян у територіальних громадах в складі «мобільного соціального офісу» | Виїзні прийоми | 2 | 2 | |
| 5 | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | 1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.5.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.5.3 Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД. | Проведення навчань/занять | 1 | 1 | |
| | | 1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях та ЦАС. Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД | Кількість заходів/ укладених контрактів | 13 | 15 | |
| | | 1.5.5. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги | За наявністю скарг | У разі необхідності | У разі необхідності | |
| | | 1.5.6. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності | Кількість публікацій | 2 | 2 | |
| Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | | |
| 6 | Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва | 2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. | Внутрішні навчання. | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|-----|-----|--|
| 7 | Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | 2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Кількість консультативних матеріалів | 1 | 1 | |
| | | 2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Оновлення | 6 | 6 | |
| 8 | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БГД, прийняття управлінських рішень | 3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області . Забезпечення внесення змін до Положень про відділи МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників | Кількість проведених змін/у разі внесення змін | 1 | 1 | |
| | | 3.1.2 Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг | Кількість прийнятих актів | 140 | 163 | |
| 9 | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БГД | 3.2.1. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ. Навчання фахівцями МЦ персоналу бюро. | Кількість виїздів | 1 | 1 | |
| 10 | Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами | 3.3.1 Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників | Робочі зустрічі | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | | місцевого центру відповідних структурних підрозділів. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо. | | | | |
| | | 3.3.2. Розробка та затвердження штатних розписів МЦ | Кількість | 1 | 1 | |
| Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | |
| 11 | Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i> | 4.1.1 Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство» | <i>Формування бази даних</i> | Постійно | Постійно | |
| 12 | Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i> | 4.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу | <i>Формування бази даних</i> | Постійно | Постійно | |
| 13 | Завдання 4.3 <i>Створення порталу системи БПД</i> | 4.3.1 Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення | Кількість інформацій | Постійно | 16 | |
| 14 | Завдання 4.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i> | 4.4.1 Забезпечення матеріально-технічного забезпечення відповідно до додатків річного плану закупівель | Шт. | | | |
| | | 4.4.2. Виготовлення методичних рекомендацій для ОМС та інформаційних буклетів про БПД | Шт. | 900 | 900 | |
| 15 | Завдання 4.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i> | 4.5.1 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян | <i>Доповідна записка</i> | 1 | 1 | |
| | | 4.5.2. Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій станом на 01.01.2019року | | | | |
| | | 4.5.3. Інформаційна довідка щодо виконання контрольних доручень КЦ | <i>Аналітична довідка</i> | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|----------|----------|--|
| | та РЦ щодо звернень громадян | | | | |
| | 4.5.4. Звіт щодо кадрових переміщень та відпусток керівників відділів | <i>Звіт</i> | 1 | 1 | |

**Директор Кременецького місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

В. Вербицька

В.Р. Вербицька