

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | ЗАТВЕРДЖЕНО |
| | | | | | Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги |
| | | | | | (Підпис) |
| | | | | | Бобруйко В.А. |

**Звіт про виконання плану діяльності заходів
Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2018 року**

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі недовиконання плану |
|--|--|---|--|--|------|-------------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб») | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю -у Чернігівському міському центрі зайнятості | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|
| Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - дитячий садок "Колосок" №2 смт.Ріпки - Городнянській ЗОШ № 2 I-III ступенів | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, -лекція у Козелецькому районному секторі з питань пробації центрального міжрегіонального управління з питань виконання покарань та пробації Міністерства юстиції України | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.1.5. Проведення заходів направлених на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО» у 2017-2019 роках» та наказу Міністерства юстиції України від 16 серпня 2017 року №2611\5 «Про реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО» | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Козелецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3 | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, - лекція у Ріпкинському районному відділі освіти | Кількість заходів | 5 | 5 | - |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|---|---|
| | | <p>Захід 1.1.8. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> -у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка ; -Загальноміському бібліотечному інформаційному центрі м. Славутича - Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих -Городнянській міській раді | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| 2 | Завдання 1.2Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | <p>Захід 1.2.1. Організація заходів в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Славутицькій міській раді; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; -Халявинській сільській раді - Деснянській селищній раді Козелецького району | Кількість заходів | 4 | 4 | - |
| | | <p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пархомивській сільській раді - Олешнянській сільській раді Ріпкинського району | Кількість заходів | 2 | 2 | - |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|---|---|
| | | Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, -у Іванківській сільській об'єднаній територіальній громаді | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: -інформаційний захід у Чернігівському міському центрі зайнятості, або Чернігівський Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій - семінар у Чернігівському міському центрі зайнятості | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| 3 | Завдання 1.3Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів в ЗМІ | Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

допомоги та адвокатів у ЗСУ

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|
| Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, - в Чернігівському учбово-виробничому підприємстві Українського товариства глухих | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Чернігівській обласній благодійній організації «Аратта»; - у Городнянській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивчення окремих предметів та курсів | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України) | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі; - у Громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини» | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|--|-------------------|----|----|---|
| Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів | Кількість заходів | 15 | 21 | - |
| Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - Бобровицькому об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості - Городнянському районному центрі зайнятості | Кількість заходів | 5 | 5 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Чернігівській обласній психоневрологічній лікарні - Ріпкинській центральній районній лікарні; - «Селищній лікарській амбулаторії практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради | <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p> | 3 | 3 | - |
| <p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському геріатричному пансіонаті -Чернігівській громадській організації УТОГ | <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб' ектами надання безоплатної первинної правової допомоги</p> | 2 | 2 | - |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|----------|
| <p>Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу</p> | <p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової</p> | <p>23</p> | <p>66</p> | <p>-</p> |
|---|--|-----------|-----------|----------|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ | Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; | 3 | 3 | - |
| 4 | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД | Бобруйко В.А., директор | 2 | 2 | - |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| <p>Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради; - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради | <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги» Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p> | <p>5</p> | <p>5</p> | <p>—</p> |
|---|--|----------|----------|----------|

| | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| <p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області; - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єданого управління Пенсійного фонду України; - Ріпкинському об'єданому управлінні Пенсійного фонду України; -Бобровицькому об'єданому управлінні Пенсійного фонду України | <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p> | <p>5</p> | <p>5</p> | <p>—</p> |
|--|---|----------|----------|----------|

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| <p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському міському центрі зайнятості; 6- Козелецькому районному центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості | <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p> | <p>5</p> | <p>5</p> | <p>–</p> |
|---|--|----------|----------|----------|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»; - Комунальному підприємстві «Селищна лікарська амбулаторія практики сімейної медицини» Деснянської селищної ради; - Ріпкинській центральній районній лікарні; - Городнянській центральній районній лікарні; - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич | <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги» Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p> | 5 | 5 | - |
| <p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних | <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p> | 2 | 2 | - |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| <p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції ПАТ «Укрпошта» | <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги» Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>–</p> |
| <p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському районному суді; - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Ріпкинському районному суді | <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>–</p> |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| <p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради; - службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; - Чернігівській спеціалізованій загальноосвітній школі-інтернат І-ІІІ ст.(для дітей зі зниженим зором) | <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p> | <p>6</p> | <p>6</p> | <p>—</p> |
|--|--|----------|----------|----------|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні; - Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області | <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p> | 2 | 2 | - |
| <p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3 | <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій</p> | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|----------|
| <p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військкоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському обласному військовому комісаріаті; - Чернігівському військовому шпиталі; - Славутицькому міському військовому комісаріаті; - Городнянському районному військовому комісаріаті; - Козелецькому районному військовому комісаріаті; - Ріпкинському районному військовому комісаріаті; - громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»; - Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - “Ресурс” | <p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> | <p>14</p> | <p>14</p> | <p>—</p> |
|--|---|-----------|-----------|----------|

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|----------|
| <p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p> | <p>Бобруйко В.А., директор; Мурашко О.Ю., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Сторожинське</p> | <p>16</p> | <p>21</p> | <p>–</p> |
|--|---|-----------|-----------|----------|

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|----------|
| <p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пархимівській сільській раді Козелецького району -Куликівській сільській раді Городнянського району - Славутицькій міській раді; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; -Халявинській сільській раді; - Деснянській селищній раді Козелецького району; - Конотопській сільській раді Городнянського району; -Киселівській сільській раді Чернігівського району; - Олешнянській сільській раді Ріпкинського району ; -Красилівській сільській раді Козелецького району; -Козелецькій районній державній адміністрації; - Городнянській районній державній адміністрації; -Волосківській сільській раді Чернігівського району; -Іванівській сільській об'єднаній територіальній громаді; -Ріпкинській районній державній адміністрації | <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Бобруйко В.А., директор;</p> | <p>17</p> | <p>17</p> | <p>—</p> |
|---|---|-----------|-----------|----------|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями | Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій | 1 | 3 | – |
| Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультавань, відеоконференцій | Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги» | 3 | 3 | – |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----|----|---|
| | | Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України | Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги» | 10 | 91 | – |
| | | Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога) | Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій | 1 | 1 | – |
| 5 | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Кількість зустрічей | 3 | 5 | – |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|------------|---|---|
| | | Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг | Кількість інтерв'ювань | 3 | 3 | – |
| | | Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД | Кількість анкетувань | 5 | 5 | – |
| | | Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян | Кількість прикладів | 3 | 3 | – |
| | | Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами | Кількість зустрічей | 1 | 1 | |
| 6 | Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги | Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування | Кількість зустрічей | За потреби | 3 | – |
| 7 | Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення | Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб | Кількість заходів | За потреби | 1 | – |
| Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | | |
| 8 | Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи | Кількість заходів | 1 | 1 | – |
| | | Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій | Кількість навчань | 1 | 1 | – |
| 9 | Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг | Кількість заходів | 1 | 1 | – |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|------------------------|----------|---|---|
| | | Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо) | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо | Кількість пропозицій | 1 | 1 | - |
| 10 | Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку | Кількість заходів | постійно | 5 | — |
| Децентралізація системи БПД | | | | | | |
| 11 | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається) | Кількість заходів | 4 | 4 | — |
| | | Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 12 | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД | Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури) | Кількість моніторингів | 1 | 1 | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------|----|---|
| 13 | Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами | Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання | Кількість навчань | 1 | 1 | - |
| Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | | | | | | |
| 14 | Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами | Захід 4.1.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві. | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | |
| 15 | Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління | Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| 16 | Завдання 5.2 Інноваційні форми доступу до БПД | Захід 5.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 5.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 17 | Завдання 5.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області) | Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру | Кількість заходів | Постійно | 12 | - |
| | | Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів | Кількість заходів | 3 | 9 | - |
| 18 | Завдання 5.4 Розвиток аналітичної спроможності центрів | Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні» | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| | | Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності) | Кількість заходів | 3 | 3 | - |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---|---|---|
| | Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
|--|--|-------------------|---|---|---|