

**Звіт про виконання плану  
діяльності Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на 2017 рік у II кварталі**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю: інформаційний семінар з орієнтацією на службу в Збройних Силах України у Козелецькому районному центрі зайнятості	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ на батьківських зборах у Городнянській загальноосвітній школі I-III ступенів № 2; - виступ на батьківських зборах у Ріпкинській загальноосвітній школі I-III ступенів № 2	Кількість заходів	2	2	-
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, - у Ріпкинському районному	Кількість заходів	1	1	-

		секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області				
		Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності, - у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 4	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо: «круглий стіл» з представниками Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на тему: «Надання послуг соціально незахищеним верствам населення»	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби: - в Управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - у Городнянському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; - у Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих; - у загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич; - у Чернігівській міській центральній бібліотеці імені М.М. Коцюбинського	Кількість заходів	5	5	-
2	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД,	Кількість заходів	4	4	-

співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю - проведення робочих зустрічей з керівниками (представниками): - Михайло-Коцюбинської територіальної громади; - Остерської територіальної громади; - Славутицької міської громадської організації «Інвалідів війни та збройних сил»; - Іванівської територіальної громади				
	Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу: - у Михайло-Коцюбинській територіальній громаді; - Іванівській територіальній громаді	Кількість заходів	2	2	-
	Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, - у Городнянській міській раді	Кількість заходів	1	1	-
	Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: - круглому столі з представниками громадської організації Чернігівський громадський комітет захисту прав людини”; - круглому столі з представниками Управління державної реєстрації виконавчого комітету Славутицької міської ради з питань державної реєстрації нерухомості, реєстрації місця проживання тощо	Кількість заходів	2	2	-
	Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною	Кількість заходів	1	1	-

		юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультивання громади з визначених правових питань				
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Кількість заходів	1	1	-
3	<b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Чернігівській загальноосвітній школі-інтернаті I-III ступенів Чернігівської обласної ради; - Городнянська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Чернігівської обласної ради Чернігівської області	Кількість заходів	2	2	-
		Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону	Кількість заходів	1	1	-

	України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України)				
	Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі	Кількість заходів	1	2	-
	Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Кількість заходів	1	1	-
	Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	Кількість заходів	5	5	-
	Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	Кількість заходів	15	15	-
	Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради	Кількість заходів	2	2	-
	Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - у Ріпкинському об'єднаному управлінні пенсійного фонду України; - у Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного Фонду України	Кількість заходів	2	2	-
	Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби	Кількість заходів	5	5	-

		зайнятості: - Городнянському районному центрі зайнятості; - Чернігівському районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Ріпкинському районному центрі зайнятості				
		Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах: - комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»; - Ріпкинській центральній районній лікарні; - Козелецькій центральній районній лікарні; - Городнянській центральній районній лікарні	Кількість заходів	4	4	-
		Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Славутицькій міській громадській організації «Інваліди війни та Збройних Сил»	Кількість заходів	2	2	-
		Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу	Кількість заходів	23	37	-
		Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Кількість заходів	3	10	-
4	<b>Завдання 1.4</b> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НІПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управлінні праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради;	Кількість заходів	5	5	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації;</li> <li>- управлінні праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради;</li> <li>- управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>- управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації</li> </ul>				
		<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України;</li> <li>- Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України;</li> <li>- управлінні Пенсійного фонду України в Козелецькому районі;</li> <li>- управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області;</li> <li>- Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України</li> </ul>	Кількість заходів	5	5	-
		<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городнянському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Славутицькому міському центрі зайнятості;</li> <li>- Чернігівському районному центрі зайнятості;</li> <li>- Козелецькому районному центрі зайнятості;</li> <li>- Ріпкинському районному центрі зайнятості</li> </ul>	Кількість заходів	5	6	-
		<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комунальному лікувально-профілактичному закладі «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня»;</li> <li>- Ріпкинській центральній районній лікарні;</li> <li>- державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич;</li> </ul>	Кількість заходів	5	5	-

		- Козелецькій центральній районній лікарні; - Городнянській центральній районній лікарні				
		Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті; - Славутицькій міській громадській організації «Інваліди війни та Збройних Сил»	Кількість заходів	3	3	-
		Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти: - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - Відділення поштового зв'язку Чернігів № 1 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»	Кількість заходів	3	3	-
		Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах: - Городнянському районному суді; - Славутицькому міському суді; - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Ріпкинському районному суді	Кількість заходів	4	3	-
		Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо: - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; - Чернігівській загальноосвітній школі-	Кількість заходів	6	6	-



		інтернаті I-III ступенів Чернігівської обласної ради				
		Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України: - Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні; - Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області	Кількість заходів	2	2	-
		Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання, - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях: - Чернігівський обласний військовий комісаріат; - громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»; - Славутицькому міському військовому комісаріаті; - Чернігівському військовому шпиталі; - Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалим внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - «Ресурс»; - Козелецькому районному військовому комісаріаті; - Городнянському районному військовому комісаріаті; - громадській організації «Славутицьке	Кількість заходів	15	15	-

	об'єднання ветеранів АТО та учасників бойових дій»; - Ріпкинському районному військовому комісаріаті				
	Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Кількість заходів	16	16	-
	Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: - Скрипчинській сільській раді Козелецького району; - Хоробицькій сільській раді Городнянського району; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; - Славутицькій міській раді; - Добрянській селищній раді Ріпкинського району; - Деснянській селищній раді Козелецького району; - Городнянській районній державній адміністрації; - Смичинській сільській раді Городнянського району; - Великозліївській сільській раді Ріпкинського району; - Козелецькій районній державній адміністрації; - Пушкарівській сільській раді Ріпкинського району; - Ріпкинській районній державній адміністрації; - Пекурівській сільській раді Городнянського району; - Остерській міській раді Козелецького району; - Малинівській сільській раді Ріпкинського району	Кількість заходів	19	19	-
	Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до	Кількість заходів	1	3	-

		громадян похилого віку, з обмеженими можливостями				
		Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Кількість заходів	3	3	–
		Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Кількість заходів	79	79	–
		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Кількість заходів	1	1	–
5	<b>Завдання 1.5</b> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Кількість зустрічей	3	6	–
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Кількість інтерв'ювань	3	3	–
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Кількість анкетувань	5	5	–
		Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Кількість прикладів	3	6	–
		Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Кількість зустрічей	1	1	
6	<b>Завдання 1.6</b> Розширення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Кількість зустрічей	За потреби	1	–
7	<b>Завдання 1.7</b> Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Кількість заходів	За потреби	1	–

	населення					
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
8	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Кількість заходів	1	1	–
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Кількість навчань	1	1	–
9	<b>Завдання 2.2</b> Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Кількість заходів	1	1	–
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Кількість пропозицій	1	1	-
10	<b>Завдання 2.3</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Кількість заходів	постійно	7	–
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
11	<b>Завдання 3.1</b> Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД,	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на	Кількість заходів	4	4	–

	прийняття управлінських рішень	всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається)				
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Кількість заходів	2	2	-
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Кількість заходів	1	1	-
12	<b>Завдання 3.2</b> Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури)	Кількість моніторинрів	1	1	-
13	<b>Завдання 3.3</b> Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Кількість навчань	1	1	-
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
14	<b>Завдання 4.1</b> Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Кількість заходів	2	2	-
		Захід 4.1.2. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Кількість заходів	2	2	-
15	<b>Завдання 4.2</b> Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів	Захід 4.2.1. Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Кількість пропозицій	1	1	-

	громадського захисту у кримінальних провадженнях					
16	<b>Завдання 4.3</b> Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.3.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві	Кількість зустрічей	1	1	-
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
17	<b>Завдання 5.1</b> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	Кількість заходів	3	3	-
18	<b>Завдання 5.2</b> Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити	Кількість заходів	1	1	-
		Захід 5.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу	Кількість заходів	1	1	-
19	<b>Завдання 5.3</b> Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру	Кількість заходів	Постійно	9	-
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	Кількість заходів	3	48	-
20	<b>Завдання 5.4</b> Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні»	Кількість заходів	3	3	-
		Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності)	Кількість заходів	3	3	-
		Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	Кількість заходів	3	3	-

Директор Чернігівського місцевого центру  
з надання безоплатної вторинної правової допомоги

В.А.Бобруйко