

**Звіт про виконання плану
діяльності Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на 2017 рік у IV кварталі**

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі недовиконання плану |
|--|---|---|--|--|------|-------------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб») | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю у Ріпкинському районному центрі зайнятості | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства: - виступ на батьківських зборах у Чернігівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 20; - виступ на батьківських зборах у Славутицькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 4 | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації, - в Городнянському районному відділі з питань пробації | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|---|---|---|
| | | злочинності,- у Козелецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 3 | | | | |
| | | Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо - у терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3 | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.1.7. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби: - в Управлінні соціального захисту Городнянської районної державної адміністрації; -у Козелецькому центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; - у Ріпкинській районній бібліотеці для дорослих; - у загальноміському бібліотечно-інформаційному центрі м. Славутич; - у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В.Г.Короленка | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| 2 | Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю - проведення робочих зустрічей з керівниками (представниками): - Лемешівської сільської ради | Кількість заходів | 4 | 4 | - |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---|---|---|
| | Городнянського району; - Вишнівської сільської ради Ріпкинського району; - Смолигівської сільської ради Ріпкинського району; - громадської організації «Демократична спілка багатодітних сімей» | | | | |
| | Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу: - у Козелецькій територіальній громаді; - у Городнянській районній раді | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД, - у Козелецькій селищній раді | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | Захід 1.2.4. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД: - круглому столі з представниками громадської організації Чернігівський громадський комітет захисту прав людини”; - круглому столі з представниками Козелецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів, залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та | Кількість заходів | 2 | 2 | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|---|---|---|
| | | нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів | | | | |
| 3 | Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ | Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів: - у Чернігівському навчально-реабілітаційному центрі № 2 Чернігівської міської ради; - Городнянській районній гімназії | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України) | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|----|----|---|
| | | актуальних правових питань вказаної категорії населення, – у Чернігівському військовому шпиталі | | | | |
| | | Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| | | Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів | Кількість заходів | 15 | 21 | - |
| | | Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду: - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості: - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| | | Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах: - Городнянській центральній районній лікарні; | Кількість заходів | 3 | 3 | - |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|----|----|---|
| | | - комунальному закладі «Левоньківська психоневрологічна лікарня»; - Козелецькій центральній районній лікарні | | | | |
| | | Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу | Кількість заходів | 23 | 44 | - |
| | | Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| 4 | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПІМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управлінні праці та соціального захисту населення: - управлінні соціального захисту Козелецької районної державної адміністрації; - управлінні соціального захисту Ріпкинської районної державної адміністрації; - управлінні праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради; - управлінні соціального захисту; Городнянської районної державної адміністрації - управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Славутицької міської ради | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| | | Захід 1.4.3. Забезпечення роботи | Кількість заходів | 5 | 5 | - |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---|---|---|
| | <p>мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городнянському секторі обслуговування громадян Ріпкинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; - Ріпкинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України; - Бобровицьке об'єднане управління Пенсійного фонду ; - управлінні Пенсійного фонду України в м. Славутич Київської області; - Чернігівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України | | | | |
| | <p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ріпкинському районному центрі зайнятості; - Городнянському районному центрі зайнятості; - Чернігівському міському центрі зайнятості; - Козелецькому районному центрі зайнятості; - Славутицькому міському центрі зайнятості | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| | <p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ріпкинській центральній районній лікарні; - державному закладі «Спеціалізована медико-санітарна частина № 5» міста Славутич; - Городнянській центральній районній лікарні - комунальному закладі «Левоньківська психоневрологічна лікарня»; - Козелецькій центральній районній лікарні | Кількість заходів | 5 | 5 | - |
| | <p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чернігівському центрі соціальної адаптації бездомних та безпритульних; - Чернігівському геріатричному пансіонаті | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | <p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях</p> | Кількість заходів | 3 | 3 | - |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---|---|---|
| | <p>Укрпошти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділенні поштового зв'язку Чернігів № 14 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Городня Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»; - відділенні поштового зв'язку Козелець Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта» | | | | |
| | <p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новозаводському районному суді міста Чернігова; - Ріпкинському районному суді; - Городнянському районному суді | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| | <p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - службі у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради; - службі у справах дітей Козелецької районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Городнянської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Ріпкинської районної державної адміністрації; - комунальному закладі «Чернігівський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради | Кількість заходів | 6 | 6 | - |
| | <p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ріпкинському районному секторі Державної міграційної служби України у Чернігівській області; - Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні. | Кількість заходів | 2 | 2 | - |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|----|----|---|
| | | Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання, - терапевтичному відділенні Чернігівської міської лікарні № 3 | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталах: - Чернігівському обласному військовому комісаріаті; - Чернігівському військовому шпиталі; - Городнянському районному військовому комісаріаті; - Козелецькому районному військовому комісаріаті; - Славутицькому міському військовому комісаріаті; - громадській організації «Ветерани АТО Городнянщини»; - Центрі психолого-соціальної реабілітації постраждалих внаслідок АТО та особам, що перебувають в кризових станах - «Ресурс»; - Ріпкинському районному військовому комісаріаті | Кількість заходів | 14 | 14 | - |
| | | Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням | Кількість заходів | 16 | 21 | - |
| | | Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій: - Макишинській сільській раді Городнянського району; - Кіптівській сільській раді Козелецького району; - Деснянській селищній раді Козелецького району; | Кількість заходів | 17 | 17 | - |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|----|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Славутицькій міській раді; - Лемешівській сільській раді <p>Городнянського району;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вишнівській сільській раді Ріпкинського району; - Козелецькій районній державній адміністрації; <p>Седнівській селищній раді Чернігівського району;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новояриловицькій сільській раді Ріпкинського району; - Городнянській районній державній адміністрації; - Тарасо-Шевченківській сільській раді Ріпкинського району; - Ріпкинській районній державній адміністрації; - Остерській міській раді <p>Козелецького району</p> | | | | |
| | | Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями | Кількість заходів | 1 | 3 | – |
| | | Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультацій, відеоконференцій | Кількість заходів | 3 | 3 | – |
| | | Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України | Кількість заходів | 10 | 91 | – |
| | | Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога) | Кількість заходів | 1 | 1 | – |
| 5 | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Кількість зустрічей | 3 | 5 | – |
| | | Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг | Кількість інтерв'ювань | 3 | 3 | – |
| | | Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД | Кількість анкетувань | 5 | 5 | – |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|------------|---|---|
| | | Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян | Кількість прикладів | 3 | 4 | - |
| | | Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами | Кількість зустрічей | 1 | 1 | |
| 6 | Завдання 1.6 Розширення доступу до безоплатної правової допомоги | Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування | Кількість зустрічей | За потреби | 6 | - |
| 7 | Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення | Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб | Кількість заходів | За потреби | 1 | - |
| Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | | |
| 8 | Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій | Кількість навчань | 1 | 1 | - |
| 9 | Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|------------------------|----------|---|---|
| | | думки тощо) | | | | |
| | | Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо | Кількість пропозицій | 1 | 1 | - |
| 10 | Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Захід 2.3.1. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку | Кількість заходів | постійно | 7 | - |
| Децентралізація системи БПД | | | | | | |
| 11 | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається) | Кількість заходів | 4 | 4 | - |
| | | Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 12 | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД | Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури) | Кількість моніторингів | 1 | 1 | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------|----|---|
| 13 | Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами | Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання | Кількість навчань | 1 | 1 | - |
| Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | | | | | | |
| 14 | Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами | Захід 4.1.1. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві. | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | |
| 15 | Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління | Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| 16 | Завдання 5.2 Інноваційні форми доступу до БПД | Захід 5.2.1. Отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 5.2.2 Залучення органів місцевого самоврядування для електронного документообігу | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 17 | Завдання 5.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування | Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру | Кількість заходів | Постійно | 14 | - |
| | | Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів | Кількість заходів | 3 | 57 | - |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|---|---|
| | системи в Чернігівській області) | | | | | |
| 18 | Завдання 5.4 Розвиток аналітичної спроможності центрів | Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні» | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| | | Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності) | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| | | Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності | Кількість заходів | 3 | 3 | - |

**Директор Чернігівського місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

В.А.Бобруйко