

**Звіт про виконання плану діяльності Менським місцевим центром
з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017 рік у _II_ кварталі**

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі недовиконання плану |
|--|--|---|--|--|----------|-------------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| Розділ І. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i> | Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб») | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|--|-------------------|----------|----------|---|
| Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства у Коропському районі | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності із працівниками Корюківської РВ поліції | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) в Сновському відділенні поштового зв'язку | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.1.6. Проведення семінару у Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості на тему: правові аспекти гендерної рівності в Україні Проведення семінару в Менському районному центрі зайнятості на тему «Соціальні гарантії учасників бойових дій» Проведення семінару на базі Менського місцевого центру з надання БВПД на тему | Кількість заходів | 3 | 3 | - |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|---|---|
| | | «Захист прав у сфері реєстрації нерухомості» | | | | |
| 2 | Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i> | Захід 1.2.1 Проведення робочої зустрічі з керівництвом Новгород-Сіверської міської ради по обговоренню результатів співпраці на напрацювання нових підходів до надання безоплатної правової допомоги в рамках підписаного Меморандуму про співпрацю | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 3 | Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ</i> | Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в Новгород-Сіверській установі виконання покарань (№31) | Кількість заходів | 1 | 3 | - |
| | | Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – Сновська ЗОШ І-ІІ ст. – інтернат Чернігівської | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|---|
| обласної ради | | | | |
| Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.4. Проведення право просвітнього заходу для студентів Сосницького сільськогосподарського технікуму бухгалтерського обліку присвячена до «Всесвітнього дня охорони праці» Проведення правопросвітнього заходу в рамках відзначення Дня захисту дітей для дітей смт. Короп щодо ознайомлення з основними правами дитини Проведення лекції у Сновському Вищому професійному училищі лісового господарства по підняттю правової свідомості молоді Проведення право просвітнього заходу в Корюківській гімназії щодо ознайомлення з правами | Кількість заходів | 2 | 4 | - |

| | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|---|
| людини | | | | |
| Захід 1.3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.6. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| Захід 1.3.7. Проведення інформаційних заходів в управлінні соціального захисту населення Новгород-Сіверської районної державної адміністрації | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.8. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду у м. Сновськ | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.3.9. Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверському районному центрі зайнятості Проведення інформаційного заходу в Коропському районному центрі зайнятості Проведення семінару в | Кількість заходів | 1 | 3 | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|----|----|---|
| | | Сосницькому районному центрі зайнятості для безробітних осіб на тему «Легальна зайнятість» | | | | |
| | | Захід 1.3.10. Проведення інформаційного заходу в Новгород-Сіверському районному Центрі первинної медико-санітарної допомоги | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.3.11. Проведення інформаційного заходу у відділенні стаціонарного або тимчасового проживання одиноких непрацевдатних громадян та інвалідів в с.Шабалинів | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.3.12. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу. | Кількість заходів | 10 | 10 | - |
| | | Захід 1.3.13. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 4 | Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів</i> | Захід 1.4.1. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------|-----------------|----------|
| <p><i>доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i></p> | <p>Менської РДА</p> | | | | |
| | <p>Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільного пункту в управлінні Пенсійного фонду м. Новгород-Сіверського</p> | <p>Кількість виїздів</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |
| | <p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільного пункту у районному центрі зайнятості</p> <p>Забезпечення роботи мобільного пункту у Коропському районному центрі зайнятості</p> <p>Забезпечення роботи мобільного пункту у Сосницькому районному центрі зайнятості</p> | <p>Кількість виїздів</p> | <p>1</p> | <p>5</p> | <p>-</p> |
| | <p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у Новгород-Сіверській центральній районній лікарні ім. І.В. Буяльського</p> <p>Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах (Корюківська центральна районна лікарня)</p> <p>Забезпечення роботи мобільних/дистанційних</p> | <p>Кількість виїздів</p> | <p>7</p> | <p>7</p> | <p>-</p> |

| | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|---|
| пунктів в лікувальних закладах (Семенівська центральна районна лікарня) | | | | |
| Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей - – стаціонарне відділення для постійного та тимчасового проживання самотніх людей похилого віку в с. Нові Боровичі | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у відділенні поштового зв'язку Семенівка Центру поштового зв'язку № 4 м. Корюківка Чернігівської дирекції Публічного акціонерного товариства "Укрпошта" | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах м. Мена та смт. Короп | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільного пункту у службі у справах дітей | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|---|
| Новгород-Сіверської міської ради | | | | |
| Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України смт. Коропа | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |
| Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у військкоматі м. Новгород-Сіверський Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у військкоматі м. Корюківка Забезпечення роботи мобільного/дистанційного пункту у військкоматі м. Семенівка | Кількість виїздів | 1 | 3 | - |
| Захід 1.4.11. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням | Кількість виїздів | 3 | 3 | - |
| Захід 1.4.12. Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Березнянської | Кількість виїздів | 3 | 8 | - |

| | | | | |
|--|-------------------|----------|----------|---|
| <p>селищної ради</p> <p>Організація виїзного прийому громадян в приміщенні Мамекинської сільської ради</p> <p>Організація виїзного прийому громадян у приміщенні Сохачівської сільської ради</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Домашлинської сільської ради</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні колишньої Новоборовицької сільської ради, Сновського району</p> <p>Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні Киріївської сільської ради</p> | | | | |
| <p>Захід 1.4.13. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p> | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |
| <p>Захід 1.4.14. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скап-консультувань, відеоконференцій</p> | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |
| <p>Захід 1.4.15. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p> | Кількість виїздів | 3 | 3 | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|------------|----------|--------------------|
| | | Захід 1.4.16. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога) | Кількість виїздів | 1 | 1 | - |
| 5 | Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i> | Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Кількість зустрічей | 3 | 3 | - |
| | | Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг | Кількість інтерв'ювань | 3 | 3 | - |
| | | Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД | Кількість анкетувань | 1 | 1 | - |
| | | Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян | Кількість прикладів | 3 | 3 | - |
| 6 | Завдання 1.6 <i>Розширення доступу до безоплатної правової допомоги</i> | Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування | Кількість зустрічей | за потреби | 0 | Потреби не виникло |
| 7 | Завдання 1.7 <i>Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення</i> | Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб | Кількість заходів | Постійно | Постійно | - |

Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|---|---|
| | <p>Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i></p> | <p>Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи</p> | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | <p>Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій</p> | Кількість навчань | 1 | 1 | - |
| | <p>Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i></p> | <p>Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг</p> | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | | <p>Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)</p> | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|----------|--|---|
| | | Захід 2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо | Кількість навчань | 1 | 1 | - |
| 8 | Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал) | Кількість правових консультацій | 2 | 2 | |
| | | Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку | Кількість заходів | Постійно | Здійснено. статті приведено у відповідність до чинного законодавства | - |
| Розділ III. Децентралізація системи БПД | | | | | | |
| 9 | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздався на | Кількість заходів | 4 | 4 | - |

| | | | | | | |
|----|---|--|-------------------|---|---|---|
| | | робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається). | | | | |
| | | Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності | Кількість заходів | 4 | 4 | - |
| | | Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 10 | Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i> | Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ персоналу та матеріальної інфраструктури) | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| 11 | Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i> | Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання | Кількість заходів | 1 | 1 | - |

Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|----------|----------|---|
| | | | | | | |
| | Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i> | Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | | Захід 4.1.2. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом | Кількість заходів | 2 | 2 | - |
| | Завдання 4.2 <i>Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i> | Захід 4.2.1. Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | Кількість заходів | 1 | 1 | - |
| | Завдання 4.3 <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i> | Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві. | Кількість зустрічей | 1 | 1 | - |
| Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | |
| 12 | Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i> | Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| 14 | Завдання 5.2 <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в</i> | Захід 5.2.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру. | Кількість заходів | Постійно | Постійно | - |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------|----|---|---|
| | <i>частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i> | Захід 5.2.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| 15 | Завдання 5.3 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i> | Захід 5.3.1. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями. | Кількість заходів | 11 | 3 | (Придбано фотоапарат, паук, встановлено кнопку виклику) |
| | | Захід 5.3.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в | Кількість заходів | 14 | 6 | куплено 6 IP-телефонів для бюро) |

| | | | | | | |
|----|---|---|-------------------|---|---|---|
| | | т.ч. мобільних пунктів консультування. | | | | |
| 16 | Завдання 5.4 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i> | Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні». | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| | | Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності). | Кількість заходів | 3 | 3 | - |
| | | Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності | Кількість заходів | 3 | 3 | - |

Директор Менського МЦ

Єрмоленко А.А.