

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 директор Регіонального центру з  
 надання безоплатної вторинної  
 правової допомоги у  
 Чернігівській області

(підпис)

**Протченко І.Б.**  
 «14» червня 2017 року

**Звіт про виконання плану діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області на 2017 рік у III кварталі**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				план	факт	
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	<i>Кількість заходів</i>	1	2	
		Захід 1.1.2. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та	<i>Кількість заходів</i>	1	3	

	проводяться Урядом України	місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби				
2	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД	<i><b>Кількість заходів</b></i>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		Захід 1.2.2. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	<i><b>Кількість заходів</b></i>	<b>1</b>	<b>3</b>	
		Захід 1.2.3. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	<i><b>Кількість зустрічей</b></i>	<b>1</b>	<b>1</b>	
3	<b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	<i><b>Кількість заходів</b></i>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		Захід 1.3.2. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	<i><b>Кількість заходів</b></i>	<b>1</b>	<b>2</b>	
		Захід 1.3.3. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	<i><b>Кількість заходів</b></i>	<b>1</b>	<b>2</b>	
		Захід 1.3.4. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	<i><b>Кількість статей</b></i>	<b>15</b>	<b>15</b>	
		Захід 1.3.5. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	<i><b>Кількість виступів</b></i>	<b>2</b>	<b>5</b>	
4	<b>Завдання 1.4</b> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних	Захід 1.4.1. Організація виїзних прийомів громадян в приміщенні міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністраціях	<i><b>Кількість заходів</b></i>	<b>1</b>	<b>2</b>	

	консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)					
5	<b>Завдання 1.5</b> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	<b>Кількість моніторинрів</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	
		Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	<b>Кількість зустрічей</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
		Захід 1.5.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	<b>Кількість інтерв'ювань</b>	<b>50</b>	<b>41</b>	
		Захід 1.5.4. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	<b>Кількість анкетувань</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		Захід 1.5.5. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	<b>Кількість прикладів</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
		Захід 1.5.6. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	<b>Кількість перевірок</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
6	<b>Завдання 1.6</b> Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	<b>Кількість направлених листів (повідомлень)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
		Захід 1.6.2. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, навчань, лекцій з співробітниками національної поліції Чернігівської області	<b>Кількість заходів</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
7	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	<b>Кількість заходів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку	<b>Кількість навчань</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	

	<i>центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів</i>	компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій				
8	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1. Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	<i>Кількість заходів</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		Захід 2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	<i>Кількість заходів</i>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>У зв'язку з відтермінуванням роботи офісу громадського захисту</b>
9	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал)	<i>Кількість правових консультацій</i>	<b>Постійно</b>	<b>Постійно</b>	
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	<i>Кількість заходів</i>	<b>Постійно</b>	<b>Постійно</b>	
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
10	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу (роздавався на робочій зустрічі з головними бухгалтерами РЦ, додається).	<i>Кількість заходів</i>	<b>2</b>	<b>2</b>	
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	<i>Кількість заходів</i>	<b>2</b>	<b>2</b>	
11	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів</i>	Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів	<i>Кількість моніторингів</i>	<b>3</b>	<b>3</b>	

	БПД	стандартів надання таких послуг				
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
13	<b>Завдання 4.1</b> Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Захід 4.1.1. Проведення консультацій з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	<i>Кількість заходів</i>	1	-	Запуск роботи роботи офісу громадського захисту відтерміновано на невизначений строк
		Захід 4.1.2. Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі обласного центру, районів області та міст обласного значення	<i>Кількість заходів</i>	1	-	
		Захід 4.1.3. Формування попередньої «карти покриття»	<i>Кількість заходів</i>	4	-	
		Захід 4.1.4. Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	<i>Кількість заходів</i>	1	-	
		Захід 4.1.5. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	<i>Кількість заходів</i>	1	-	
		Захід 4.1.6. Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро	<i>Кількість заходів</i>	1	-	
14	<b>Завдання 4.2</b> Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Захід 4.2.2. Здійснення моніторингу роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях та підготовка звітної інформації	<i>Кількість моніторингів</i>	3	-	
		Захід 4.2.3. Проведення оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	<i>Кількість оцінювань</i>	3	-	
		Захід 4.2.4. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості послуг адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	<i>Кількість інтерв'ю</i>	5	-	
15	<b>Завдання 4.3</b> Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	<i>Кількість зустрічей</i>	1	-	
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
16	<b>Завдання 5.1</b> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі	Захід 5.1.1 Здійснення обліку матеріальних цінностей, фінансового забезпечення та планування	<i>Кількість заходів</i>	3	3	

	<i>бюджетне та фінансове управління</i>					
18	<b>Завдання 5.3</b> <i>Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)</i>	Захід 5.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	<i>Кількість заходів</i>	<b>Постійно</b>	<b>Постійно</b>	
		Захід 5.3.2. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів	<i>Кількість заходів</i>	<b>3</b>	<b>3</b>	
		Захід 5.3.3. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т. ч. бюро правової допомоги для проведення комунікаційних заходів (медіа набір - ноутбук, проектор, екран). Встановлення лічильників для оптимізації комунальних витрат. Встановлення кнопок викликів та пандусів в орендованих приміщеннях для спрощення доступу людей з обмеженими можливостями.	<i>Кількість заходів</i>	<b>за потреби</b>	<b>1</b>	
		Захід 5.3.4. Закупівля та встановлення необхідного обладнання в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (в т.ч. бюро правової допомоги) зокрема 3G модем, WEB-камери, IP-телефонія для бюро правової допомоги для спрощення комунікації між спеціалістами та поліпшення спроможності бюро по залученню фахівців для проведення консультування громадян, в т.ч. мобільних пунктів консультування.	<i>Кількість заходів</i>	<b>за потреби</b>	<b>-</b>	
19	<b>Завдання 5.4</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.4.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	<i>Кількість заходів</i>	<b>3</b>	<b>3</b>	
		Захід 5.4.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності).	<i>Кількість заходів</i>	<b>3</b>	<b>3</b>	
		Захід 5.4.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності	<i>Кількість довідок</i>	<b>3</b>	<b>3</b>	