

М.І. Єлисеєва

«__» _____ 2018 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Херсонській області на I квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<i>Захід 1.1.1</i> Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, гендерної рівності щодо запобігання злочинності, випадкам домашнього насильства тощо (лекції, семінари/ форуми, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	Єлисеєва М.І.- директор; Магда М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	січень- березень	зустрічі, лекції, семінари	1
		<i>Захід 1.1.2</i> Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів/ студентів, педагогів, батьків, у т.ч. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)	Іпатенко О.В. начальник відділу організації надання БВПД. Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	січень - березень	лекції, семінари	1

		<p><i>Захід 1.1.3</i> Заходи, що проводяться в інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у ЦППК (лекції, виступи, презентації тощо)</p>	Єлісеєва М.І.-директор	січень - березень	лекції, виступи	1
2	<p>Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i></p>	<p><i>Захід 1.2.1</i> Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, органів пробачії відповідно до укладених меморандумів</p>	<p>Єлісеєва М.І. – директор</p> <p>Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БПД</p> <p>Магда М. А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	січень - березень	участь у заходах	4
3	<p>Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i></p>	<p><i>Захід 1.3.1</i> Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Дацик М.О. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	січень – березень	вуличне інформування	1
		<p><i>Захід 1.3.2</i> Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації</p>	Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури;	січень - березень		постійно

<p><i>Захід 1.3.3</i> Здійснювати наповнення сторінки РЦ та МЦ у соцмережі Facebook</p>	<p>Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури;</p>	<p>січень - березень</p>		<p>постійно</p>
<p><i>Захід 1.3.4</i> Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні</p>	<p>Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>січень - березень</p>	<p>наповнення інформацією</p>	<p>3 (у разі наявності позитивних прикладів)</p>
<p><i>Захід 1.3.5</i> Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні - виступи на радіо - публікації в інтернет- ЗМІ - публікації в друкованих ЗМІ</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>січень – березень</p>	<p>виступи, публікації</p>	<p>11</p>
<p><i>Захід 1.3.6</i> Інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>січень - березень</p>	<p>розсилка</p>	<p>3</p>

		<i>Захід 1.3.7</i> Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні	Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	січень - березень	моніторинг	3
4	Завдання 1.4 <i>Забезпечення належної якості, що надаються клієнтам системи БВПД</i>	<i>Захід 1.4.1</i> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/фахівців відділів представництва системи надання БВПД	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	моніторинг	18/3
		<i>Захід 1.4.2</i> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	робочі зустрічі	1
		<i>Захід 1.4.3</i> Вивчення питань щодо потреб адвокатів у навчанні шляхом їх анкетування	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	анкетування	1
		<i>Захід 1.4.4</i> Здійснення інтерв'ювання клієнтів щодо якості отриманих послуг	Ребриста С.В. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	січень - березень	кількість інтер'ювань	10
		<i>Захід 1.4.5</i> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	кількість практик	3

			Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації			
		<i>Захід 1.4.6</i> Підготовка інформації щодо типових звернень громадян	Ребриста С.В. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів Дацюк М.О. – головний спеціаліст відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	січень - березень	кількість типових звернень	3
		<i>Захід 1.4.7</i> Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	кількість перевірок	1
5	Завдання 1.5 <i>Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО»</i>	<i>Захід 1.5.1</i> Висвітлення заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті	Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	січень - березень	заходи	1
		<i>Захід 1.5.2</i> Опитування та заміри громадської думки у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	січень - березень	опитування	1

2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	<p>Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи правової інформації та консультацій, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва адвокатів, провайдерів БППД</i></p>	<p><i>Захід 2.1.1.</i> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	анкетування	1
		<p><i>Захід 2.1.2</i> Організація та проведення лекцій, семінарів тощо для адвокатів системи БВПД спільно з РАР, НААУ, громадськими організаціями, ВНЗ, тощо</p>	; Єлісеєва М.І. – директор Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	лекції	1
		<p><i>Захід 2.1.3</i> Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, РЦ-бюро)</p>	Відділи РЦ	січень - березень	робочі зустрічі	1
		<p><i>Захід 2.1.4</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ</p>	Відділи РЦ	січень - березень	стажування	1
		<p><i>Захід 2.1.5</i> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань фахівців місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи</p>	Відділи РЦ	січень - березень	вивчення потреб	1
		<p><i>Захід 2.1.6</i> Налагодження зворотного зв'язку з суб'єктами надання БВПД шляхом анкетування адвокатів та фахівців відділів представництва МЦ</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	січень - березень	анкетування	1

		<p><i>Захід 2.1.7</i> Організація та проведення РЦ для працівників МЦ семінарів, тренінгів тощо в рамках навчання персоналу</p>	Відділи РЦ	січень - березень	семінари, тренінги	1 (у разі потреби в таких навчаннях)
		<p><i>Захід 2.1.8</i> Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу Регіонального та місцевих центрів</p>	Відділи РЦ	січень - березень	семінари, тренінги, навчання	1
7	<p>Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i></p>	<p><i>Захід 2.2.1</i> Участь у заходах, що проводяться Одеською міжрегіональною ресурсно-комунікативною платформою (за окремим графіком)</p>	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД	За окремим графіком	заходи	2 (у разі проведення таких заходів)
8	<p>Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i></p>	<p><i>Захід 2.3.1</i> Складання, доповнення та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»</p>	<p>Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> <p>Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД</p>	січень - березень	консультації	3
		<p><i>Захід 2.3.2.</i> Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> <p>Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД</p>	січень - березень	консультації	Постійно

3. Децентралізація системи БПД

9	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Подання проектів кошторисів за бюджетними програмами	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	січень - березень	кількість проектів	2
		<i>Захід 3.1.2</i> Складання проектів зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	січень - березень	кількість проектів	2
		<i>Захід 3.1.3</i> Розподіл граничних обсягів асигнувань загального фонду бюджету	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	січень - березень	кількість розподілів	1
		<i>Захід 3.1.4</i> Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	січень - березень	звітність	1
		<i>Захід 3.1.5</i> Розробка та затвердження квартальних планів діяльності РЦ	Єлисеєва М.І. - директор Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу, організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	січень - березень	кількість планів	1
		<i>Захід 3.1.6</i> Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності РЦ	Єлисеєва М.І. - директор Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу, організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	січень - березень	кількість звітів	1

		<p><i>Захід 3.1.7</i> Підготовка та затвердження квартальних звітів про виконання регіонального плану надання БВПД</p>	<p>Єлисеєва М.І. - директор Дацюк М.О. - головний спеціаліст відділу, організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	січень - березень	кількість звітів	1
		<p><i>Захід 3.1.8</i> Організація, участь та проведення засідань Керівної ради</p>	<p>Єлисеєва М.І. – директор Дацюк М.О. - головний спеціаліст відділу, організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	січень - березень	кількість засідань	1
		<p><i>Захід 3.1.9</i> Затвердження штатного розпису РЦ для МЦ та змін до нього</p>	<p>Касьян Т.С. – головний бухгалтер</p>	січень - березень		1
10	<p>Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i></p>	<p><i>Захід 3.2.1</i> Моніторинг діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги</p>	<p>Ребриста С.В. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	січень - березень	моніторинг	5
		<p><i>Захід 3.2.2</i> Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ</p>	<p>Ребриста С.В. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	січень - березень	аналіз звітів	8
11	<p>Завдання 3.3. <i>Управління людськими ресурсами</i></p>	<p><i>Захід 3.3.1</i> Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центрів щодо визначення потреб у правових знаннях</p>	<p>Ребриста С.В. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	січень - березень	анкетування	1

		<p><i>Захід 3.3.2</i> Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром</p>	Працівники РЦ	січень - березень	семінари, тренінги	1
		<p><i>Захід 3.3.3</i> Проведення внутрішніх навчань працівників</p>	Працівники РЦ	січень - березень	навчання	1
		<p><i>Захід 3.3.4</i> Обмін досвідом з працівниками регіональних та місцевих центрів БПВД інших регіонів України</p>	Працівники РЦ	січень - березень	обмін досвідом	1
		<p><i>Захід 3.3.5</i> Забезпечення персоналу Регіонального центру інформаційно-консультативними матеріалами («Офіційний вісник України», інші періодичні та електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо)</p>	<p>Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p> <p>Дацюк М.О. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	січень - березень	забезпечення персоналу	1 (у разі фінансування)
12	<p>Завдання 3.4 <i>Укладання контрактів з адвокатами які надають БВПД</i></p>	<p><i>Захід 3.4.1</i> Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	січень - березень	аналіз	1
		<p><i>Захід 3.4.2</i> Проведення інформаційної компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження інформативних друкованих матеріалів тощо) за умови проведення Конкурсу</p>	<p>Слисєєва М.І. – директор</p> <p>Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p> <p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	січень - березень	інформування	1

		<i>Захід 3.4.3</i> Проведення Конкурсу по залученню адвокатів до системи надання БВПД	Єлисеєва М.І. – директор	січень - березень	кількість учасників/кількість заяв	16/17
		<i>Захід 3.4.4</i> Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації до оплати	Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	січень - березень	кількість актів	16
13	Завдання 3.5 <i>Взаємодія із суб'єктами подання інформації</i>	<i>Захід 3.5.1</i> Звірки з правоохоронними органами, щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД	січень - березень	кількість звірок	8
		<i>Захід 3.5.2</i> Моніторинг офіційних веб-сайтів суб'єктів подання інформації про факти повідомлення РЦ про затримання осіб та проводити за його результатами листування з правоохоронними органами, інформування КЦ	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД	січень - березень	моніторинг	5
4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Впровадження оновлень дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Касьян Т.С. - головний бухгалтер	січень - березень		постійно

15	Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	<i>Захід 4.2.1</i> Забезпечення управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік робочого часу)	Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури Дацюк М.О. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	січень - березень		постійно
		<i>Захід 4.2.2</i> Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	Дацюк М.О. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	січень - березень		постійно
5. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
16	Завдання 5.4 <i>Створення порталу системи БПД</i>	<i>Захід 5.4.1</i> Участь у створенні порталу шляхом об'єднання сайтів в один сайт системи БПД та його використання у разі створення порталу	Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	січень - березень	наповнення порталу	1
17	Завдання 5.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	<i>Захід 5.5.1</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	узагальнення інформації	щотижня

	<i>Захід 5.5.2</i> Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД	Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз прийнятих актів	щотижня
	<i>Захід 5.5.3</i> Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз оплати послуг	щотижня