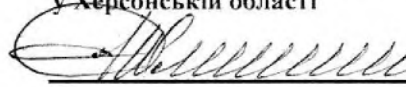


ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги  
у Херсонській області

 М.І. Єлисеєва

30 березня 2018 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
у Херсонській області на II квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<i>Захід 1.1.1</i> Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, гендерної рівності щодо запобігання злочинності, випадкам домашнього насильства тощо (лекції, семінари/ форуми, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	Єлисеєва М.І.- директор;  Магда М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень - червень	зустрічі, лекції, семінари	1
		<i>Захід 1.1.2</i> Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів/ студентів, педагогів, батьків, у т.ч. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-	Іпатенко О.В. начальник відділу організації надання БВПД.  Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	лекції, семінари	1

		класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)				
		<i>Захід 1.1.3</i> Заходи, що проводяться в інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у ЦППК (лекції, виступи, презентації тощо)	Єлисеєва М.І.-директор	квітень - червень	лекції, виступи	1
		<i>Захід 1.1.4</i> Участь у сесіях обласної ради, зібраннях територіальних громад	Єлисеєва М.І. - директор	квітень - червень	участь у сесії	1
		<i>Захід 1.1.5</i> Участь у колегіях обласної державної адміністрації	Єлисеєва М.І. - директор	квітень - червень	участь у колегії	1
2	<b>Завдання 1.2</b> <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	<i>Захід 1.2.1</i> Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, органів пробації відповідно до укладених меморандумів	Єлисеєва М.І. – директор  Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	участь у заходах	1

		<p><i>Захід 1.2.2</i> Проведення спільних заходів з партнерами, у т.ч. ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)</p>	Слисєєва М.І. - директор	квітень - червень	круглі столи, семінари, презентації, тощо	1
3	<p><b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення та участь у інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i></p>	<p><i>Захід 1.3.1</i> Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами</p>	Слисєєва М.І. – директор Працівники РЦ	квітень - червень	участь у заходах	1
		<p><i>Захід 1.3.2</i> Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп</p>	Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації  Дацюк М.О. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень-червень	вуличне інформування	1
		<p><i>Захід 1.3.3</i> Організація та проведення спільних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності</p>	Слисєєва М.І. – директор Працівники РЦ	квітень- червень	наради, семінари, круглі столи	1
		<p><i>Захід 1.3.4</i> Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації</p>	Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури;	квітень - червень		постійно

<p><i>Захід 1.3.5</i> Здійснювати наповнення сторінки РЦ та МЦ у соцмережі Facebook</p>	<p>Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури;</p>	<p>квітень-червень</p>		<p>постійно</p>
<p><i>Захід 1.3.6</i> Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні</p>	<p>Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>наповнення інформацією</p>	<p>3 (у разі наявності позитивних прикладів)</p>
<p><i>Захід 1.3.7</i> Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації:  - виступи на телебаченні - виступи на радіо - публікації в інтернет- ЗМІ - публікації в друкованих ЗМІ</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації  Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>виступи, публікації</p>	<p>11</p>
<p><i>Захід 1.3.8</i> Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, у т.ч. розроблених працівниками РЦ</p>	<p>Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість інформаційних матеріалів</p>	<p>1</p>

		<p><i>Захід 1.3.9</i> Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>брифінги, прес-конференції</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.3.10</i> Інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>розсилка</p>	<p>3</p>
		<p><i>Захід 1.3.11</i> Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>моніторинг</p>	<p>3</p>
4	<p><b>Завдання 1.4</b> <i>Забезпечення належної якості, що надаються клієнтам системи БВПД</i></p>	<p><i>Захід 1.4.1</i> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/фахівців відділів представництва системи надання БВПД</p>	<p>Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>моніторинг</p>	<p>18/3</p>
		<p><i>Захід 1.4.2</i> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці</p>	<p>Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>робочі зустрічі</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.4.4</i> Здійснення інтерв'ювання клієнтів щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Ребриста С.В. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість інтер'ювань</p>	<p>10</p>

<p><i>Захід 1.4.5</i> Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/ фахівців відділів представництва МЦ</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість опитувань</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.4.6</i> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість практик</p>	<p>3</p>
<p><i>Захід 1.4.7</i> Підготовка інформації щодо типових звернень громадян</p>	<p>Ребриста С.В. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів  Дашок М.О. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість типових звернень</p>	<p>3</p>
<p><i>Захід 1.4.8</i> Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість перевірок</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.4.9</i> Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів із представниками органів адвокатського самоврядування Херсонської області</p>	<p>Єлисеєва М.І. – директор;  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>робочі зустрічі, круглі столи, тощо</p>	<p>1</p>



			її надавачів			
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО»</i>	<i>Захід 1.5.1</i> Висвітлення заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті	Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	заходи	1
		<i>Захід 1.5.2</i> Організація виступів у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та Законами України прав у різних сферах життя (поблоково) за окремим графіком у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень- червень	виступи у ЗМІ	1
		<i>Захід 1.5.3</i> Опитування та заміри громадської думки у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	опитування	1

**2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

6	<b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи правової інформації та консультацій, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва адвокатів, провайдерів БППД</i>	<i>Захід 2.1.1.</i> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	анкетування	1
		<i>Захід 2.1.2</i> Організація та проведення лекцій, семінарів тощо для адвокатів системи БВПД спільно з РАР, НААУ,	; Єлиссєва М.І. – директор  Магда М.А.- начальник	квітень - червень	лекції	1

	громадськими організаціями, ВНЗ, тощо	відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;			
	<i>Захід 2.1.3</i> Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, РЦ-бюро)	Відділи РЦ	квітень - червень	робочі зустрічі	1
	<i>Захід 2.1.4</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ	Відділи РЦ	квітень - червень	стажування	4
	<i>Захід 2.1.5</i> Організація та проведення навчальних тренінгів, тематичних семінарів, лекцій тощо для партнерських інституцій	Відділи РЦ	квітень - червень	навчальні тренінги, семінари, тощо	1
	<i>Захід 2.1.6</i> Налагодження зворотного зв'язку з суб'єктами надання БВПД шляхом анкетування адвокатів та фахівців відділів представництва МЦ	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	анкетування	2
	<i>Захід 2.1.7</i> Організація та проведення РЦ для працівників МЦ семінарів, тренінгів тощо в рамках навчання персоналу	Відділи РЦ	квітень - червень	семінари, тренінги	1 (у разі потреби в таких навчаннях)
	<i>Захід 2.1.8</i> Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу Регіонального та місцевих центрів	Відділи РЦ	квітень - червень	семінари, тренінги, навчання	1
	<i>Захід 2.1.9</i> Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне	Відділи РЦ	квітень - червень	навчання, семінари, тренінги	1



		онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу Регіонального та місцевих центрів				
	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	<i>Захід 2.2.1</i> Участь у заходах, що проводяться Одеською міжрегіональною ресурсно-комунікативною платформою (за окремим графіком)	Іпатенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД	За окремим графіком	заходи	2 (у разі проведення таких заходів)
8	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	<i>Захід 2.3.1</i> Складання, доповнення та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Іпатенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД	квітень - червень	консультації	3
		<i>Захід 2.3.2.</i> Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД	квітень - червень	консультації	Постійно
<b>3. Децентралізація системи БПД</b>						
9	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Подання пропозицій щодо внесення змін до порядку використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	квітень - червень	пропозиції	1

<p><i>Захід 3.1.2</i> Розподіл граничних обсягів асигнувань загального фонду бюджету</p>	<p>Касьян Т.С. – головний бухгалтер</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість розподілів</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.3</i> Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою</p>	<p>Касьян Т.С. – головний бухгалтер</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>звітність</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.4</i> Розробка та затвердження квартальних планів діяльності РЦ</p>	<p>Єлиссєва М.І. - директор Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу, організаційної роботи , юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість планів</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.5</i> Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності РЦ</p>	<p>Єлиссєва М.І. - директор Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу, організаційної роботи , юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість звітів</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.6</i> Підготовка та затвердження квартальних звітів про виконання регіонального плану надання БВПД</p>	<p>Єлиссєва М.І. - директор Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу, організаційної роботи , юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість звітів</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 3.1.7</i> Організація, участь та проведення засідань Керівної ради</p>	<p>Єлиссєва М.І. – директор Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу, організаційної роботи , юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>квітень - червень</p>	<p>кількість засідань</p>	<p>1</p>

10	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	<i>Захід 3.2.1</i> Моніторинг діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги	Ребриста С.В. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	квітень - червень	моніторинг	5
		<i>Захід 3.2.2</i> Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ	Ребриста С.В. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	квітень - червень	аналіз звітів	8
11	<b>Завдання 3.3.</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	<i>Захід 3.3.1</i> Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Працівники РЦ	квітень - червень	семінари, тренінги	1
		<i>Захід 3.3.2</i> Проведення внутрішніх навчань працівників	Працівники РЦ	квітень - червень	навчання	1
		<i>Захід 3.3.3</i> Обмін досвідом з працівниками регіональних та місцевих центрів БПВД інших регіонів України	Працівники РЦ	квітень - червень	обмін досвідом	1
		<i>Захід 3.3.4</i> Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром	Працівники РЦ	квітень – червень	пропозиції	1
12	<b>Завдання 3.4</b> <i>Укладання контрактів з адвокатами які надають БВПД</i>	<i>Захід 3.4.1</i> Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації до оплати	Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	квітень - червень	кількість актів	16

13	<b>Завдання 3.5</b> <i>Взаємодія із суб'єктами подання інформації</i>	<i>Захід 3.5.1</i> Звірки з правоохоронними органами, щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД	квітень - червень	кількість звірок	8
		<i>Захід 3.5.2</i> Моніторинг офіційних веб-сайтів суб'єктів подання інформації про факти неповідомлення РЦ про затримання осіб та проводити за його результатами листування з правоохоронними органами, інформування КЦ	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД	квітень – червень	моніторинг	5

**4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

14	<b>Завдання 4.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Застосування ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації основних ділянок обліку: ▪ облік фінансування; ▪ бухгалтерський облік; ▪ облік контрагентів та договорів; ▪ кадровий облік; ▪ розрахунок заробітної плати	Касьян Т.С. - головний бухгалтер	квітень - червень		постійно
		<i>Захід 4.1.2</i> Впровадження оновлень дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Касьян Т.С. - головний бухгалтер	квітень - червень		постійно
15	<b>Завдання 4.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	<i>Захід 4.2.1</i> Забезпечення управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік робочого часу)	Бондаренко О.В.- начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури  Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень		постійно

		<p><i>Захід 4.2.2</i> Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)</p>	<p>Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	квітень - червень		постійно
16	<p><b>Завдання 4.3</b> <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i></p>	<p><i>Захід 4.3.1</i> Придбання меблів</p>	<p>Касьян Т.С. - головний бухгалтер</p> <p>Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p>	квітень - червень	придбання	2
		<p><i>Захід 4.3.2</i> Придбання та оновлення ПК, інше ТЗ</p>	<p>Касьян Т.С. - головний бухгалтер</p> <p>Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p>	квітень - червень	придбання	2
17	<p><b>Завдання 4.4</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i></p>	<p><i>Захід 4.4.1</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)</p>	<p>Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД</p> <p>Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	щотижня	узагальнення інформації	щотижня
		<p><i>Захід 4.4.2</i> Аналіз кількості прийнятих актів про надання БВПД</p>	<p>Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	щотижня	аналіз прийнятих актів	щотижня

	<i>Захід 4.4.3</i> Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Касьян Т.С. - головний бухгалтер  Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз оплати послуг	щотижня
--	--	--	---------	----------------------	---------