

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор Регіонального центру
 з надання безоплатної вторинної
 правової допомоги у Черкаській
 області

 В.К.Левицький

«08» _____ 06 _____ 2018 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у
 Черкаській області
 на III квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада вересня	Кількість семінарів/форумів, не менше	1
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з	1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів	Заступник директора, начальник відділу організації надання БПД	Друга декада серпня, друга декада вересня	Кількість заходів, не менше	2

	метою удосконалення надання ними БПД	1.2.2 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада серня	Кількість заходів, не менше	1
3	Завдання 1.3 Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	1.3.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Начальник відділу організації надання БВПД	До 10 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		1.3.3 Розміщення інформації про роботу центрів у друкованих засобах масової інформації: друкована преса.	Заступник директора, заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Третій — четвертий тиждень вересня	Кількість публікацій, не менше	1
		1.3.4 Розміщення інформації про роботу центру на офіційному сайті та сайті у соціальній мережі Facebook.	Заступник директора, заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Постійно протягом кварталу	Постійно	Постійно
		1.3.5 Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада вересня	Кількість ефірів, не менше	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, які проводяться за ініціативи вказаних організацій, установ тощо.	Директор, заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД	До 10 липня, третя декада серпня	Кількість заходів, не менше	2
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада липня	Кількість заходів, не менше	1

		1.5.2 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перша декада вересня	Кількість заходів, не менше	1
		1.5.3 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	10 липня 10 серпня 10 вересня	Кількість узагальнених та поширених прикладів успішного захисту та кращих практик	10
		1.5.4 Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість інтерв'ювань, не менше	3
		1.5.5. Проведення анкетувань адвокатів	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	-	Кількість анкетувань, не менше	-
		1.5.6 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	18
		1.5.7 Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість суддів, не менше	3
		1.5.8 Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість довідок, не менше	1
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД,	2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перша декада серпня	Кількість узагальнень, не менше	1

	представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	2.1.2 Проведення робочих зустрічей з працівниками центрів з метою обміну досвідом (виявлення кращих практик)	Заступник директора, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги	До 30 серпня	Кількість заходів, не менше	1
		2.1.3 Проведення інформаційних семінарів, тренінгів для адвокатів, які надають БВПД, з актуальних питань в сфері кримінального, цивільного або адміністративного права	Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	-	Кількість заходів, не менше	-
		2.1.4 Проведення круглих столів, робочих зустрічей адвокатів, працівників центрів та інших надавачів правової допомоги з метою обговорення складних та актуальних питань та обміну досвідом	Заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада серпня	Кількість заходів, не менше	1
7	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо), шляхом анкетування електронною поштою або безпосереднього анкетування під час інших заходів	Заступник директора, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Протягом кварталу	Кількість заходів, не менше	1
		2.2.3 Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Заступник директора, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Протягом кварталу	Кількість заходів, не менше	1
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1 Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Здійснення контролю якості – заступник директора	До 30 вересня	Кількість матеріалів, не менше	1
		2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку Підтримка в актуальному стані розміщених тем.	Начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Здійснення контролю якості – заступник директора	Перший, четвертий тижні липня, другий, четвертий тижні серпня, другий, четвертий тижні вересня	Не менше ніж 1 раз на два тижні	6
Децентралізація системи БПД						

9	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Директор , головний бухгалтер	До 28 вересня	Кількість заходів, не менше	-
		3.1.2 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Заступник директора	До 13 липня, до 15 серпня, до 14 вересня	Кількість заходів, не менше	4
		3.1.3 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради з питань фінансового планування та виконання кошторису	Директор		Кількість засідань, не менше	1
		3.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи, обмін досвідом з метою покращення роботи щодо прийняття та опрацювання актів	Відділ фінансів, контрактно -договірної роботи та бухгалтерського обліку	Четвертий тиждень серпня	Частка актів повернутих адвокатам на доопрацювання, не більше	5%
10	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.2 Проведення Регіональним центром регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ	Заступник директора, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	До 30 вересня	Кількість довідок, не менше	12
11	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	3.3.1 Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань за потреби, формування графіку його проведення, тем тощо	Директор, заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	До 28 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		3.3.2 Проведення внутрішніх навчань для працівників центрів за результатами оцінювання відповідно до квартальних планів РЦ та МЦ	Директор, заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	До 30 вересня	Кількість осіб, що пройдуть навчання	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, зокрема бюджетне та фінансове управління, електронний документообіг та кадровий облік	4.1.1 Навчання працівників з метою належного застосування програм з автоматизації	Начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	У разі необхідності	У разі необхідності	1

13	Завдання 4.2 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	4.2.1 Оновлення (модернізація) ПК та інших ТЗ	Начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	У разі наявності коштів	У разі наявності коштів	
----	---	---	--	-------------------------	-------------------------	--