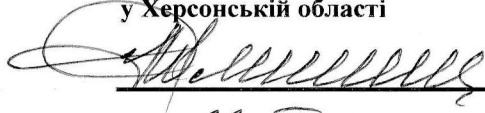


ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Херсонській області

 М.І. Єлисеєва
22 березня 2019 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Херсонській області на II квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<i>Захід 1.1.1</i> Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, гендерної рівності щодо запобігання злочинності, випадкам домашнього насильства тощо (лекції, семінари/форуми, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	Єлисеєва М.І.- директор; Магда М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень - червень	зустрічі, лекції, семінари	2
		<i>Захід 1.1.2</i> Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів/студентів, педагогів, батьків, у т.ч. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	лекції, семінари	2

		класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)				
		<i>Захід 1.1.3</i> Участь у сесіях обласної ради, зібраннях територіальних громад, робочих групах	Єлисеєва М.І. - директор	квітень - червень	участь у сесії	1
		<i>Захід 1.1.4</i> Участь у колегіях обласної державної адміністрацій	Єлисеєва М.І. - директор	квітень - червень	участь у колегії	1
2	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	<i>Захід 1.2.1</i> Співпраця з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, органів пробації відповідно до укладених меморандумів	Єлисеєва М.І. – директор Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	участь у заходах	1
		<i>Захід 1.2.2</i> Проведення спільних заходів з партнерами, у т.ч. ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)	Єлисеєва М.І. - директор	квітень - червень	круглі столи, семінари, презентації, тощо	1
3	Завдання 1.3 <i>Проведення та участь у інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	<i>Захід 1.3.2</i> Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп	Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Ананьєва К.В. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень-червень	вуличне інформування	1

<i>Захід 1.3.3</i> Організація та проведення спільних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності	Єлисеєва М.І. – директор Працівники РЦ	квітень- червень	наради, семінари, круглі столи	1
<i>Захід 1.3.4</i> Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації	Відділи РЦ	квітень - червень		постійно
<i>Захід 1.3.5</i> Здійснювати наповнення сторінки РЦ та МЦ у соцмережі Facebook	Відділи РЦ	квітень-червень		постійно
<i>Захід 1.3.6</i> Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	наповнення інформацією	3 (у разі наявності позитивних прикладів)
<i>Захід 1.3.7</i> Організація і проведення виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні - виступи на радіо - публікації в інтернет- ЗМІ - публікації в друкованих ЗМІ	Єлисеєва М.І. – директор Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	виступи, публікації	11
<i>Захід 1.3.8</i> Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, у т.ч. розроблених	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Магда М.А. - начальник	квітень - червень	кількість інформаційних матеріалів	1

		працівниками РЦ	відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;			
		<i>Захід 1.3.9</i> Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій	Єлисеєва М.І. – директор Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	брифінги, прес-конференції	1
		<i>Захід 1.3.10</i> Інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів	Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	розсилка	3
		<i>Захід 1.3.11</i> Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні	Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	моніторинг	3
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	<i>Захід 1.4.1</i> Проведення спільних заходів з регіональними представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, УЗПЛ Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Єлисеєва М.І. - директор	квітень - червень	моніторинг	за окремим графіком
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості, що надаються клієнтам системи БПД</i>	<i>Захід 1.5.1</i> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/фахівців відділів представництва системи надання БВПД	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	моніторинг	24

		<i>Захід 1.5.2</i> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	робочі зустрічі	1
		<i>Захід 1.5.3</i> Здійснення інтерв'ювання клієнтів щодо якості отриманих послуг	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	кількість інтер'ювань	5
		<i>Захід 1.5.4</i> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	кількість практик	3
		<i>Захід 1.5.5</i> Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів із представниками органів адвокатського самоврядування Херсонської області	Єлисеєва М.І. – директор; Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень - червень	робочі зустрічі, круглі столи, тощо	1
6	Завдання 1.6 <i>Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО»</i>	<i>Захід 1.6.1</i> Висвітлення заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті	Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень - червень	заходи	1
		<i>Захід 1.6.2</i> Організація виступів у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та Законами України прав у різних сферах життя (поблоково) за окремим графіком у рамках реалізації	Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень- червень	виступи у ЗМІ	1

		правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»				
2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
7	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи правової інформації та консультацій, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва адвокатів, провайдерів БППД</i>	<i>Захід 2.1.1.</i> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	анкетування	1
		<i>Захід 2.1.2</i> Організація та проведення, семінарів, тренінгів тощо для адвокатів системи БВПД спільно з РАР, НААУ, громадськими організаціями, ВНЗ, тощо	Єлисеєва М.І. – директор Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	лекції	1
		<i>Захід 2.1.3</i> Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, РЦ-бюро)	Відділи РЦ	квітень - червень	робочі зустрічі	1
		<i>Захід 2.1.4</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ	Відділи РЦ	квітень - червень	стажування	4
		<i>Захід 2.1.5</i> Організація та проведення навчальних тренінгів, тематичних семінарів, лекцій тощо для партнерських інституцій	Відділи РЦ	квітень - червень	навчальні тренінги, семінари, тощо	1
		<i>Захід 2.1.6</i> Налагодження зворотного зв'язку з суб'єктами надання БВПД шляхом анкетування адвокатів та фахівців відділів представництва МЦ	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	анкетування	2

8		<i>Захід 2.1.7</i> Організація та проведення РЦ для працівників МЦ семінарів, тренінгів тощо в рамках навчання персоналу	Відділи РЦ	квітень - червень	семінари, тренінги	(у разі потреби в таких навчаннях)
		<i>Захід 2.1.8</i> Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу Регіонального та місцевих центрів	Відділи РЦ	квітень - червень	семінари, тренінги, навчання	1
	Завдання 2.2 <i>Розвиток та функціонування міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	<i>Захід 2.2.1</i> Участь у заходах, що проводяться Одеською міжрегіональною ресурсно-комунікативною платформою (за окремим графіком)	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	За окремим графіком	заходи	(у разі проведення таких заходів)

3. Децентралізація системи БПД

9	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	квітень - червень	пропозиції	1
		<i>Захід 3.1.2</i> Розподіл граничних обсягів асигнувань загального фонду бюджету	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	квітень - червень	кількість розподілів	1
		<i>Захід 3.1.3</i> Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою	Касьян Т.С. – головний бухгалтер	квітень - червень	звітність	1

		Захід 3.1.4 Розробка та затвердження квартальних планів діяльності РЦ	Єлисеєва М.І. - директор Котьо І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	кількість планів	1
		Захід 3.1.5 Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності РЦ	Єлисеєва М.І. - директор Котьо І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	кількість звітів	1
		Захід 3.1.6 Підготовка та затвердження квартальних звітів про виконання регіонального плану надання БВПД	Єлисеєва М.І. - директор Котьо І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	кількість звітів	1
		Захід 3.1.7 Організація, участь та проведення засідань Керівної ради	Єлисеєва М.І. – директор Ананьєва К.В. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	кількість засідань	1
10	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1 Моніторинг діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги	Відділи РЦ	квітень - червень	моніторинг	5
		Захід 3.2.2 Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ	Відділи РЦ	квітень - червень	аналіз звітів	8

11	Завдання 3.3. <i>Управління людськими ресурсами</i>	<i>Захід 3.3.1</i> Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Відділи РЦ	квітень - червень	семінари, тренінги	1
		<i>Захід 3.3.2</i> Проведення внутрішніх навчань працівників	Відділи РЦ	квітень - червень	навчання	1
		<i>Захід 3.3.3</i> Обмін досвідом з працівниками регіональних та місцевих центрів БПВД інших регіонів України	Відділи РЦ	квітень - червень	обмін досвідом	1
		<i>Захід 3.3.4</i> Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром	Відділи РЦ	квітень – червень	пропозиції	1
12	Завдання 3.4 <i>Укладання контрактів з адвокатами які надають БВПД</i>	<i>Захід 3.4.1</i> Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації до оплати	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	квітень - червень	кількість актів	500
13	Завдання 3.5 <i>Взаємодія із суб'єктами подання інформації</i>	<i>Захід 3.5.1</i> Звірки з правоохоронними органами, щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД	квітень - червень	кількість звірок	11

4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

14	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Застосування ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації основних ділянок обліку: ▪ облік фінансування; ▪ бухгалтерський облік; ▪ облік контрагентів та договорів; ▪ кадровий облік; ▪ розрахунок заробітної плати	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Федорова О.В. – начальник фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	квітень - червень		постійно
		<i>Захід 4.1.2</i> Впровадження оновлень дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Федорова О.В. – начальник фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	квітень - червень		постійно
15	Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	<i>Захід 4.2.1</i> Забезпечення управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік робочого часу, дотримання Закону України «Про запобігання корупції»)	Котьо І.В. - начальник відділу, організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Ананьєва К.В.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи , юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень		постійно
		<i>Захід 4.2.2</i> Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності	Ананьєва К.В. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень		постійно

16	Завдання 4.3 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	<i>Захід 4.3.1</i> Придбання меблів	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Котьо І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	придбання	2
		<i>Захід 4.3.2</i> Придбання та оновлення ПК, інше ТЗ	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Котьо І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	придбання	2
17	Завдання 4.4 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	<i>Захід 4.4.1</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В. - начальник відділу організації надання БВПД Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	щотижня	узагальнення інформації	щотижня
		<i>Захід 4.4.2</i> Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	щотижня	аналіз прийнятих актів	щотижня
		<i>Захід 4.4.3</i> Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Касьян Т.С. - головний бухгалтер Федорова О.В. - начальник відділу контрактно - договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз оплати послуг	щотижня