



КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР З НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ

НАКАЗ

«28» грудня 2023 р.

м. Київ

№ 104

Про перейменування Правобережного київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Відповідно до підпункту 7 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правничої допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правничої допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції», наказів Міністерства юстиції України від 04 січня 2023 року № 77/5 «Про затвердження Змін до Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги», від 14 червня 2023 року № 2213/5 «Про затвердження Змін до Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги у зв'язку з оптимізацією системи надання безоплатної правової допомоги», від 27 листопада 2023 року № 4077/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 02 липня 2012 року 967/5» та від 27 грудня 2023 року № 4453/5 «Питання оптимізації системи надання безоплатної правничої допомоги»

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Правобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги на Північний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги.
2. Затвердити Положення про Північний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги, що додається.
3. Північному міжрегіональному центру з надання безоплатної правничої допомоги (Бреус С.) забезпечити державну реєстрацію Положення про Північний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги

відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Координаційного центру з надання правової допомоги:

від 22 лютого 2019 року № 15 «Про перейменування Четвертого київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги»;

від 14 квітня 2021 року № 73 «Про затвердження Змін до Положення про Правобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги».

5. Цей наказ набирає чинності 01 січня 2024 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олександр БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Координаційного центру з

надання правничої допомоги

28 грудня 2023 року № 104

ПОЛОЖЕННЯ**про Північний міжрегіональний центр з надання
безоплатної правничої допомоги**

1. Північний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги (далі – міжрегіональний центр) утворюється, реорганізовується та ліквідовується Міністерством юстиції України за пропозицією Координаційного центру з надання правничої допомоги (далі – Координаційний центр) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці та забезпечення доступу осіб до безоплатної правничої допомоги і є територіальним відділенням Координаційного центру.

2. Діяльність міжрегіонального центру поширюється на територію Вінницької, Житомирської, Київської, Хмельницької, Черкаської областей та міста Києва.

3. Міжрегіональний центр є неприбутковою організацією, користується правами юридичної особи, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

4. У своїй діяльності міжрегіональний центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства юстиції України та Координаційного центру, а також цим Положенням.

5. Під час виконання функцій з надання безоплатної правничої допомоги міжрегіональний центр взаємодіє із судами, органами прокуратури та іншими правоохоронними органами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами надання безоплатної правничої допомоги, органами адвокатського самоврядування, громадськими об'єднаннями.

6. Основними завданнями міжрегіонального центру є:

1) здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правової свідомості, культури та освіченості осіб, які перебувають під юрисдикцією України (правопросвітництво);

2) надання безоплатної первинної правничої допомоги і безоплатної вторинної правничої допомоги.

7. Міжрегіональний центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує участь захисника під час здійснення досудового розслідування та судового провадження у випадках, коли захисник відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії, у випадках затримання особи, застосування до неї запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, адміністративного затримання чи адміністративного арешту, а також у випадках надання безоплатної вторинної правничої допомоги особі за ухвалою суду у кримінальних провадженнях щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, у процедурах, пов'язаних з видачею особи (екстрадицією), або у разі вирішення судом питань під час виконання вироків відповідно до статті 537 Кримінального процесуального кодексу України;

2) забезпечує захист особи, засудженої до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі, за зверненням такої особи або за ухвалою суду;

3) укладає договори з адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу, у встановленому порядку;

4) отримує від адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу, інформацію про надання такої допомоги;

5) приймає і реєструє повідомлення про затримання осіб, постанови/ухвали про залучення захисника відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії;

6) приймає рішення про надання безоплатної вторинної правничої допомоги або про відмову в наданні безоплатної вторинної правничої допомоги;

7) видає доручення адвокатам для надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним у пунктах 3 – 9 частини першої статті 14 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу» (далі – Закон), у разі необхідності скасовує їх в установленому порядку;

8) приймає рішення про заміну адвоката, припинення надання безоплатної вторинної правничої допомоги у випадках, передбачених Законом та Кримінальним процесуальним кодексом України, у разі якщо відповідні доручення видані міжрегіональним центром;

9) залучає у встановленому порядку перекладача (сурдоперекладача) для забезпечення надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним у пунктах 5 – 7 частини першої статті 14 Закону, у разі, якщо зазначені суб'єкти не володіють державною мовою та/або мають порушення слуху;

10) залучає у встановленому порядку медіатора, включеного до Реєстру медіаторів, які залучаються центрами з надання безоплатної правничої допомоги, для врегулювання конфлікту між потерпілим та особою, яка підозрюється або обвинувачується у вчиненні кримінального правопорушення, та видає їм доручення для надання послуг медіації;

11) приймає подані адвокатами акти надання безоплатної вторинної правничої допомоги з відповідними додатками, здійснює перевірку їх комплектності, правильності розрахунку розміру винагороди та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу, у разі необхідності спільно з адвокатами приводить їх у відповідність до встановлених вимог, забезпечує підписання і затвердження прийнятих актів надання безоплатної вторинної правничої допомоги з відповідними додатками;

12) забезпечує оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу в установленому порядку;

13) забезпечує оплату послуг та відшкодування витрат медіаторів за підготовку і проведення медіації в установленому порядку;

14) здійснює наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» правовими консультаціями, удосконалення та підтримання їх в актуальному стані;

15) здійснює моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості надання безоплатної правничої допомоги та у разі отримання згоди відповідного суб'єкта права на безоплатну вторинну правничу допомогу – оцінювання якості її надання;

16) організовує підвищення кваліфікації адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу, працівників міжрегіонального центру;

17) подає клопотання до Координаційного центру про виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу;

18) узагальнює, аналізує та поширює практику надання безоплатної вторинної правничої допомоги;

19) забезпечує вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання безоплатної вторинної правничої допомоги та/або отримали таку допомогу;

20) подає щоквартальні та річні звіти про свою діяльність Координаційному центру;

21) збирає, узагальнює та аналізує статистичні дані про надання безоплатної правничої допомоги;

22) забезпечує організацію і проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань надання безоплатної правничої допомоги;

22) розробляє, затверджує та забезпечує виконання регіональних планів надання безоплатної правничої допомоги.

8. Міжрегіональний центр, крім здійснення зазначених у підпунктах 1-22 пункту 7 цього Положення функцій:

1) розповсюджує інформацію у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, надання безоплатної правничої допомоги;

2) проводить тематичні заходи, спрямовані на підвищення рівня правової свідомості, культури та освіченості осіб, які перебувають під юрисдикцією України;

3) здійснює особистий прийом та облік осіб, які звертаються до міжрегіонального центру для отримання безоплатної первинної правничої допомоги та безоплатної вторинної правничої допомоги, роз'яснює положення законодавства у сфері безоплатної правничої допомоги та порядок отримання такої допомоги;

4) розглядає звернення осіб про надання безоплатної первинної правничої допомоги невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів з дня надходження звернення. Якщо звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у визначений строк у зв'язку із складністю питань, що в ньому зазначаються, встановлює необхідний строк для його розгляду, про що повідомляє особі, яка

подала звернення. При цьому загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 10 робочих днів;

5) надає правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань, у тому числі, шляхом опрацювання телефонних дзвінків, які надходять на єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги 0-800-213-103;

6) забезпечує складення заяв, скарг та інших документів правового характеру;

7) забезпечує роботу консультаційних пунктів доступу до безоплатної правничої допомоги;

8) забезпечує відвідування осіб, зокрема одиноких, похилого віку, з обмеженими фізичними можливостями, за місцем їх перебування, а також осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, на базі загальних та спеціальних служб підтримки постраждалих осіб з метою надання зазначеним особам адресної безоплатної правничої допомоги;

9) забезпечує представництво інтересів осіб, визначених пунктами 1, 2, 10-29 частини першої та частинами другою і третьою статті 14 Закону, в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами, а також надання інших видів правових послуг безоплатної вторинної правничої допомоги таким особам;

10) забезпечує складання документів процесуального характеру та здійснення представництва інтересів особи, засудженої до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі, за зверненням такої особи або за ухвалою суду в судах, інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами, видає доручення адвокатам/уповноважує працівників міжрегіонального центру для надання безоплатної вторинної правничої допомоги таким особам; скасовує у разі необхідності видані адвокатам доручення в установленому порядку;

11) залучає у встановленому порядку перекладача (сурдоперекладача) для забезпечення надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам відповідного права, визначених пунктами 1, 2, 10-29 частини першої та частинами другою і третьою статті 14 Закону, у разі, коли зазначені суб'єкти не володіють державною мовою та/або мають порушення слуху;

12) розглядає звернення суб'єктів права на безоплатну вторинну правничу допомогу та перевіряє належність особи до категорій осіб, які мають право на

отримання безоплатної вторинної правничої допомоги, у встановленому порядку;

13) видає доручення адвокатам для надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним пунктами 1, 2, 10-29 частини першої та частинами другою і третьою статті 14 Закону, скасовує у разі необхідності такі доручення в установленому порядку;

14) уповноважує працівників міжрегіонального центру для здійснення представництва інтересів осіб, визначених пунктами 1, 2, 10-29 частини першої та частинами другою і третьою статті 14 Закону, в суді у випадках, визначених законодавством, або для складення документів процесуального характеру;

15) приймає рішення про заміну працівника міжрегіонального центру, який надає безоплатну вторинну правничу допомогу, у випадках, передбачених Законом;

16) забезпечує посвідчення довіреностей, виданих адвокатам/працівникам міжрегіонального центру суб'єктами права на безоплатну вторинну правничу допомогу, за зверненнями яких прийнято рішення про надання такої допомоги;

17) взаємодіє з іншими суб'єктами надання безоплатної первинної правничої допомоги, здійснює їх координацію на відповідній території, надає органам місцевого самоврядування консультативно-методичну допомогу з питань утворення спеціалізованих установ, які надають безоплатну первинну правничу допомогу, залучення до її надання юридичних осіб приватного права, адвокатів та інших фахівців у відповідній галузі права;

18) взаємодіє з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, з урахуванням статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

19) збирає за встановленою формою статистичні дані про надання безоплатної правничої допомоги, зокрема щодо кількості та категорій осіб, які звернулись за такою допомогою;

20) забезпечує вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання безоплатної первинної правничої допомоги і безоплатної вторинної правничої допомоги та/або отримали таку допомогу, у тому числі здійснює аналіз питань, з якими особи звертаються до міжрегіонального центру, та готує відповідні консультаційні матеріали.

9. Міжрегіональний центр для виконання покладених на нього завдань має право здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг для потреб міжрегіонального центру у встановленому законодавством порядку.

10. Міжрегіональний центр очолює директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на три роки і звільняється з посади директором Координаційного центру.

Директором міжрегіонального центру може бути особа, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (вища освіта за спеціальностями галузей знань «Управління та адміністрування», «Право» є перевагою), загальний трудовий стаж не менше 5 років, досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років (досвід роботи у сфері права є перевагою).

Директор міжрегіонального центру може мати заступників (у тому числі першого), які призначаються на посади та звільняються з посад директором Координаційного центру.

Заступником директора міжрегіонального центру може бути особа, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (вища освіта за спеціальностями галузей знань «Управління та адміністрування», «Право» є перевагою), загальний трудовий стаж не менше 3 років (досвід роботи у сфері права є перевагою).

11. Директор міжрегіонального центру:

1) здійснює керівництво діяльністю міжрегіонального центру, відповідає за виконання покладених на міжрегіональний центр завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності міжрегіонального центру, звітує перед Координаційним центром;

2) представляє інтереси міжрегіонального центру у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами, укладає договори, видає довіреності на представництво інтересів міжрегіонального центру;

3) видає обов'язкові до виконання працівниками міжрегіонального центру накази і доручення, контролює їх виконання;

4) відповідно до визначених Координаційним центром кваліфікаційних вимог призначає на посади та звільняє з посад керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів – за погодженням з Координаційним центром, інших працівників міжрегіонального центру;

5) приймає рішення про: заохочення заступника директора за погодженням з директором Координаційного центру, працівників міжрегіонального центру у межах фонду оплати праці міжрегіонального центру;

6) притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників міжрегіонального центру (крім заступників директора, які притягуються до дисциплінарної відповідальності директором Координаційного центру);

7) подає пропозиції директорові Координаційного центру щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності заступника директора міжрегіонального центру;

8) затверджує: положення про структурні підрозділи міжрегіонального центру – відповідно до типових положень, затверджених Координаційним центром;

9) структуру міжрегіонального центру у межах штатної чисельності працівників – відповідно до типової структури, що затверджується Координаційним центром;

10) забезпечує цільове та ефективне використання коштів і майна міжрегіонального центру;

11) забезпечує організацію ведення бухгалтерського і статистичного обліку, складання та подання зведеної фінансової і бюджетної звітності міжрегіонального центру;

12) організовує та забезпечує подання в установленому порядку до Координаційного центру проектів планів діяльності міжрегіонального центру, пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період і наступні за плановим два бюджетні періоди, проектів зведеного кошторису і штатного розпису міжрегіонального центру та щодо внесення змін до них;

13) уповноважує працівників Західного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги видавати від імені міжрегіонального центру доручення черговим адвокатам, а також виконання інших завдань для надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним пунктами 3-9 частини першої статті 14 Закону;

14) затверджує порядок розподілу справ між адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу;

13) затверджує графік цілодобового чергування адвокатів, з якими укладено договір про надання безоплатної вторинної правничої допомоги, - для забезпечення надання безоплатної вторинної правничої допомоги кожній затриманій особі з моменту її затримання;

14) визначає представників міжрегіонального центру до складу конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правничої допомоги;

15) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

12. Директор міжрегіонального центру може делегувати заступнику директора, керівникам самостійних структурних підрозділів міжрегіонального центру такі повноваження:

приймати рішення про надання, відмову в наданні та припинення надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним пунктами 1, 2, 10-29 частини першої та частинами другою і третьою статті 14 Закону, та особам, засудженим до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі за зверненням таких осіб або за ухвалою суду;

укладати договори з адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу; медіаторами, включеними до Реєстру медіаторів, які залучаються центрами з надання безоплатної правничої допомоги, перекладачами;

видавати доручення адвокатам для надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним пунктами 1, 2, 10-29 частини першої та частинами другою і третьою статті 14 Закону, та особам, засудженим до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі за зверненням таких осіб або за ухвалою суду;

скасовувати у разі необхідності видані адвокатам доручення для надання безоплатної вторинної правничої допомоги суб'єктам права на таку допомогу в установленому порядку;

уповноважувати працівників міжрегіонального центру для здійснення представництва інтересів осіб, визначених пунктами 1, 2, 10-29 частини першої та частинами другою і третьою статті 14 Закону, в суді у випадках, визначених законодавством, або для складення документів процесуального характеру;

приймати рішення про заміну адвоката/працівника міжрегіонального центру, який надає безоплатну вторинну правничу допомогу, у випадках, передбачених Законом;

посвідчувати довіреності, видані адвокатам/працівникам міжрегіонального центру суб'єктами права на безоплатну вторинну правничу допомогу, за зверненнями яких прийнято рішення про надання такої допомоги;

затверджувати прийняті акти надання безоплатної вторинної правничої допомоги з відповідними додатками;

приймати рішення про службові відрядження в межах України працівників, що перебувають в їх підпорядкуванні.

13. Директор міжрегіонального центру підзвітний і підконтрольний директору Координаційного центру.

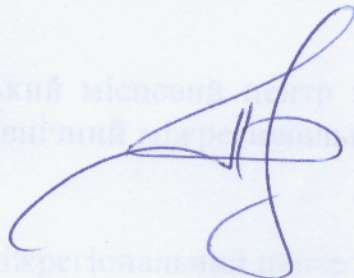
14. Джерелами формування майна міжрегіонального центру є:

- 1) майно, передане Координаційним центром;
- 2) майно, придбане за рахунок власних коштів або інших не заборонених законодавством джерел;
- 3) майно, передане юридичними та фізичними особами.

15. Міжрегіональний центр фінансується за рахунок коштів державного бюджету, інших не заборонених законодавством джерел.

16. Для виконання покладених на міжрегіональний центр завдань міжрегіональний центр має право виступати реципієнтом проектів та програм міжнародної технічної допомоги, виконавцем регіональних та місцевих програм.

Директор



Олександр БАРАНОВ

Всього прошито та пронумеровано 12 (дванадцять) арк.

Начальник
юридичного управління
28.12.2023

В. Фещенко



Олександр БАРАНОВ